МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 11»
г.Рубцовска Алтайского края

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, 179, тел/факс: 8 (38557) 29904 ,
e-mail: c_alexandr@mail.ru, сайт школы: WWWrubschool11.ucoz.ru

П Р И К А З

15.05.2020 № 96

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года.
О проведении ГИА в 11-х классах

Все мероприятия, отчеты и педагогические советы проводятся в удаленном режиме!

На основании письма МКУ «Управление образования» г. Рубцовска № 284 от 29.03.2020. В целях организованного окончания учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки окончания учебного года:

1 классы - 22 мая
9 классы - 25 мая
11 классы - 25 мая
10 классы – 22 мая с учетом сборов юноши 29 мая;
2-8 классы- 22 мая;

1.1. Провести педагогические советы:

21 мая 2020 года в 12. 00 по переводу учащихся 1 классов;
21 мая 2020 года в 13. 00 по допуску к экзаменам учащихся 11 классов;
22.05.2020 г.:
- в 10.00 по переводу учащихся 2-3 классов;
- в 11.00 по переводу учащихся 4 классов;
- в 12. 00 по переводу учащихся 5-6 классов;
- в 13. 00 по переводу учащихся 7-8 классов
- в 14.00 по выпуску учащихся 9 классов;

29.05 2020 г. - в 10. 00 по переводу учащихся 10 классов;

1.2 Информацию к педсовету подготовить классным руководителям по образцу, образец подготовить и выставить в сетевом городе Андреевой Л.А. зам. директора по УР.

1.3 Учителям-предметникам выставить годовые отметки до проведения педагогических советов.

1.4 Учителям - предметникам своевременно выставлять оценки в электронные журналы.

Учителям, чья нагрузка на следующий учебный год в 5 классах присутствовать на педагогическом совете в 4 классах.

Итоговые родительские собрания в Zoom во всех классах проводятся по графику с 20.05 2020 по22.05 2020 после проведения педагогических советов.

2. С 25.05 по 29.05 у юношей в 10-ых классах проводятся пятидневные учебные сборы по основам военной службы. Ответственный Трунов С.П. преподаватель-организатор ОБЖ. Приказ МКУ «Управления образования» № 234 от 15.05.2020 года.

В период с 25 по 29 мая 2020 Трунову С.П., преподавателю-организатору ОБЖ организовать теоретические изучение материалов учебных сборов и сдачу зачетов в действующем режиме обучения (дистанционно) в соответствии с Инструкцией об организации обучения граждан Российской Федерации начальником знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерств образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 (далее-Инструкция):

- Трунову С.П., преподавателю-организатору ОБЖ разработать план проведения учебных сборов с теоретическим изучением материалов учебных сборов и сдачей зачетов или тестов (п.53 Инструкции);
- Классным руководителям организовать выяснение причин в случае неявки юношей на учебные сборы по основам военной службы.
- Макрушиной С.Н заместителю директора по УР провести учебу по ГИА и инструктивное совещание с организаторами ЕГЭ. Время будет уточнено.

3. Работа на последующие дни:

3.1 18 мая в 17.00 заседание совета профилактики.

3.2 25 мая – 9 классы в 09.00 классный час, в 10.00 –торжественная линейка «Последний звонок»;

25 мая –11 классы в11.00 классный час, в 12.00 торжественная линейка «Последний звонок»;

Ответственные за проведение линейки «Последний звонок» Малетина Л. А.; Горохова А.С.; Пальчикова Н.В., классные руководители.

3.3 График проведения классных часов и итогового праздник « Ура! У нас каникулы!»

25.05.2020 года в 09.00 во 1-8, 10 классах - классные часы и итоговый праздник «Ура! У нас каникулы!». Ответственные: Митьковская Н.В., Малетина Л. А., Горохова А.В., Шустрова Г.Н., Пальчикова Н.В., классные руководители.

- Классным руководителям подготовить информацию для заместителей директора, благодарственные письма, заполнить похвальные листы «За отличные успехи в учении», грамоты, дипломы и т.д. до 20.05.2020 года на учащихся, которые будут награждены на итоговом празднике.
- Учителям 1- 4-х классов напомнить учащимся класса о том, что нельзя бегать, играть на дендрарии и рисовать на цоколе гимназии.
- Классным руководителям на классных часах обязательно напомнить с последующей росписью в журналах, учащимся о правилах дорожного движения, о травматизме, о правилах пожарной безопасности, о поведение в интернете, о клещевом энцефалите, о правилах поведения на воде и вблизи водоёмов, Закон № 99 «Об ограничении…» АКЗС, напомнить о телефоне

доверия, **о необходимости подготовки ученической и спортивной формы к новому учебному году.**

- Макрушиной С.Н. составить график консультаций по экзаменам в 11 классах с 26.05.2020 года по 05.06.2020 года;

4. 26.05.2020 - 28.05.2020 года подготовка кабинетов к ремонту.

5. Сдать информацию о летней занятости Малетиной Л.А., зам директора по ВР.

6. **20.07.2020** года с 9.00. (ДАТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ) начало работы пришкольного лагеря «Солнышко». Назначить начальником пришкольного лагеря - Шуткову Л.С. учителя начальных классов.

7. Сдача отчётов:

7.1 26 - 29 мая 2020 подготовка и сдача отчетов и электронных журналов, программ факультативов и элективных курсов, внеурочных занятий, зам. директора Шустровой Г.Н., Андреевой Н.И., Макрушиной С.Н., отчет по воспитательной работе Малетиной Л.А, а также программы факультативов и элективных курсов, внеурочных занятий **на следующий год.**

7.2. Вместе с отчетом **ВСЕМ ПЕДАГОГАМ ГИМНАЗИИ СДАТЬ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ с корректировками ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА.**

8. 02. 06. 2020г. в 09 час. совещание Пантиной Л. П. зам. директора по НМР с учителями, аттестующимися в 2020-2021 учебном году.

9. 03.06. 2020 в 9.00 совещание методического совета.

Руководителям школьных МО до 01.06.2019 сдать анализ работы за 2019-2020 учебный год и план работы школьных МО на 2020-2021 учебный год, привести в порядок методические папки. Паспорта кабинетов сдать до 01 06. 2020.

10. Учителю - логопеду, социальному педагогу, педагогу - психологу анализ работы МО за 2020-2021 учебный год и план работы на 2020-2021 учебный год до 01.06.2020 года.

11. Классным руководителям сдать:

- Смыковой О.М.- повторно (в электронном варианте) летнюю занятость до 25.05.2020;

- характеристики и информацию о работе с учащимися, состоящими на учёте до 07.06.2020;

- Классным руководителям 11-х классов проработать с учащимися и родителями дополнительно «Инструкцию об экзаменах»;

- Классным руководителям 9,11 классов составить итоговую ведомость оценок учащихся. Данные о фамилии, имени, отчестве, числе, месяце, годе и месте рождения в ведомость вносится только на основании свидетельства о рождении или паспорта. По мере окончания каждого экзамена в ведомость заносятся оценки по данному предмету, после окончания всех экзаменов ведомость показывается каждому учащемуся, он ставит роспись, что с записями ознакомлен и согласен. За достоверность и правильность выставленных оценок в аттестат учащихся несет ответственность классный руководитель этого класса. Классным руководителям 9-х,11 классов

подготовить ведомость четвертных и годовых оценок, идущих в аттестат с отличием;

- **личные дела учащихся класса** (проверить списки учащихся с домашним адресом и телефоном, точное количество учащихся на конец года) **Тимониной И.В. - секретарю гимназии.**

12. В кабинетах, планшеты, стенные шкафы закрываются газетами или уносятся в раздевалку и сдают Анохину А.С. зам. Директора по АХЧ.

Цветы на летний период из кабинетов **раздают на дом учащимся**.

Организовать уход и сохранность цветов из рекреаций Дорониной С.Н

13. Перед уходом в отпуск каждому учителю сдать обходной лист директору гимназии, взять обходные листы у Тимониной И.В., согласовать фактический выход на работу, согласно имеющихся отгулов.

14. с 01.06.2020 по 25.08.2020 – каждому сотруднику подготовить портфолио за 2019-2020 учебный год.

Председателям экспертных групп сообщить дату и время заседания экспертных групп Пантиной Л.П. 30.08.2020 в 14.00 заседание экспертной комиссии.

15. 26.05.2020 Князеву П.И.- провести инструктаж по пожарной безопасности в весенне-летний период с сотрудниками гимназии.

16. Панову Д.А. разместить данный приказ на сайте гимназии для общего ознакомления.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 11» А.В. Мартинюк