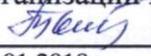
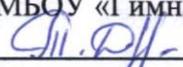


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБОУ «Гимназия №11»
 Т.И.Лопатина
24.01.2018г
Принято на собрании трудового коллектива
МБОУ «Гимназия №11» г. Рубцовска
(протокол №1 от 22.01.2018г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №11»
 А.В.Мартинюк
Приказ № 12/1 от 25.01.2018



СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «Гимназия №11»
 Т.В.Дергунова
(протокол №1 от 26.01.2018)

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора МБОУ «Гимназия №11», образовательного учреждения, входящего в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (с изменениями)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее «средств») между работниками муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в соответствии с Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края "О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений" № 2266 от 25.12.2015., Методическими рекомендациями к Приказу, Приказом МКУ «Управление образования» г.Рубцовска «Об утверждении документов, регламентирующих распределение средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Рубцовска» № 55 от 19.01.2018г

1.2. Средства инновационного фонда являются частью фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2. Цели и задачи использования средств инновационного фонда

Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов:

- выполнение майских (2012 г.) Указов Президента РФ;
- внедрение современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС;
- обеспечение 100% охвата внеурочной деятельностью школьников, обучающихся по ФГОС общего образования;
- проведение методических и иных мероприятий в рамках инновационной инфраструктуры;
- предоставление ресурсов для обучения всех учащихся школьного округа (кадровых, материально-технических, информационно-методических и др.), обеспечивающих создание условий, соответствующих ФГОС общего образования;

- соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям;
- увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология) и показавших результаты, соответствующие среднекраевым показателям;
- снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
- положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам;
- повышение эффективности использования учебного оборудования;
- положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников, в региональном туре всероссийской олимпиады школьников;
- увеличение доли учителей, участвующих в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней;
- сохранение доли учителей, использующих ИКТ и дистанционные образовательные технологии;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- внедрение системы ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии.
- развитие различных моделей сетевого взаимодействия

3. Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда

3.1. Совершенствование научно-педагогического обеспечения, включающего:

- проекты по развитию современной внутришкольной системы управления качеством образования;
- средства психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и саморазвития педагогов;
- систему работы по выявлению и поддержке одаренных детей;
- систему работы по сопровождению детей, имеющих трудности в обучении и социализации;
- методы и инструментарий оценивания образовательных результатов школьников и т.д.

3.2. Совершенствование учебно-методического обеспечения:

- образовательные (в том числе рабочие) программы в системах общего образования, направленные на достижение современного качества образовательных результатов и результатов социализации;
- пакеты учебных ситуаций, обеспечивающие формирование универсальных учебных действий;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- дистанционное обучение детей, в том числе в рамках школьных округов;
- обучение с использованием электронных образовательных ресурсов;
- обучение в рамках сетевого взаимодействия по профильному и предпрофильному направлению;
- совершенствование информационно-образовательных ресурсов;
- тьюторское сопровождение образовательного процесса;
- педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др.

3.3. Совершенствование организационного обеспечения:

- методы и средства, определяющие взаимодействие участников образовательного процесса между собой (правила работы в классе, в малой и проектной группе и т.д.), а также с учебным оборудованием;

- создание условий для сетевого взаимодействия внутри муниципалитета и школьного округа;
- обеспечение доступности образования детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и т.д.

3.4. Совершенствование **правового обеспечения**:

- разработка и внедрение документов, регламентирующих функционирование и развитие образовательного учреждения, его образовательную деятельность, участие общественности в управлении; разработка и совершенствование сайта ОУ как средства публичной отчетности.

3.5. Совершенствование **кадрового обеспечения**:

- проведение стажерских практик, демонстрационных уроков для педагогов школьного округа, города Рубцовска, образовательного округа, края, РФ; разработка и оформление документации по реализации инновационных проектов и мероприятий в рамках инновационных проектов;
- разработка и реализация инновационного проекта в методических объединениях (школьных, муниципальных, окружных, краевых);
- обобщение и самообобщение инновационного опыта и его диссеминация;
- создание презент-пакетов и информационных карт, типовых решений по результатам авторского проекта;
- наставничество;
- разработка и проведение мероприятий (открытые уроки, презентации опыта, мастер-классы) в рамках внутришкольного повышения квалификации.

3.6. Совершенствование **материально-технического обеспечения** образовательной практики:

- создание средств организации образовательного процесса (модификация и создание ЦОР, ЭОР, средств для организации дистанционного обучения, внеурочной деятельности; программное обеспечение, подготовка и обеспечение работы компьютерного оборудования в процессе информатизации школы и реализации инновационных проектов и т.д.);
- улучшение санитарно-гигиенических условий; реализация здоровьесберегающих технологий в летний период, во внеурочной деятельности

4. Распределение средств инновационного фонда

4.1. Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Гимназия №11» является единая система статистических показателей отчета о самообследовании общеобразовательного учреждения.

4.2. Инновационный фонд учреждения формируется исходя из суммы набранных муниципальным общеобразовательным учреждением баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год.

4.3. Инновационный фонд муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Гимназия №11» определяется по следующему принципу:

- объем средств, выделяемых МБОУ «Гимназия №11» на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности педагогического коллектива, получается стоимость одного балла;
- стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного педагогического работника, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности в МБОУ «Гимназия №11»;
- не менее 10% инновационного фонда МБОУ «Гимназия №11», входящего в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (РИП), а также участвующего в краевых проектах по введению ФГОС начального общего и основного

общего образования и дистанционного обучения, распределяется между заместителями директора, осуществляющими сопровождение инновационной деятельности.

4.4. Для проведения оценки инновационной деятельности педагогов ОУ создается экспертная комиссия, в состав которой входят: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений, председатель Управляющего Совета ОУ, председатель профсоюзной организации ОУ, учителя.

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя ОУ

4.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель руководителя ОУ.

4.6. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

4.7. Порядок согласовывается с органами государственного управления и профсоюзом общеобразовательных учреждений.

4.8. В локальном акте образовательного учреждения описывается: порядок формирования комиссии по распределению инновационного фонда, ее полномочия, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов.

4.9. В названном локальном акте в обязательном порядке указываются:

- цели, на которые направляются средства инновационного фонда;
- показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

5. Основания для стимулирования.

5.1. Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками гимназии по результатам прошедшего периода являются сформированные экспертной комиссией показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

5.2. Распределение средств между педагогическими работниками гимназии осуществляется в соответствии с набранными баллами по следующим документам:

- оценочный лист, сформированный экспертной комиссией из показателей (индикаторы) и методики расчета указанных показателей (индикаторов);
- оплата за деятельность в рамках Региональной инновационной площадки (РИП) по теме «Реализация образовательных программ в сетевых формах на разных этапах обучения» осуществляется в соответствии с Критериями оплаты деятельности педагогических работников МБОУ «Гимназия №11» в рамках Региональной инновационной площадки, приоритетного направления деятельности, определенного МКУ «Управление образования» по теме «Реализация образовательных программ в сетевых формах», а также в соответствии с выполнением Плана работы гимназии по данному направлению педагогическим работникам, непосредственно участвующим в запланированных мероприятиях, ежемесячно (Приложение 1)

5.3. Оценка профессиональной деятельности заместителей директора МБОУ «Гимназия №11», входящей в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края, а также участвующей в краевых проектах по введению ФГОС начального общего, основного общего образования и дистанционного обучения, происходит по единому оценочному листу оценки профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных учреждений.

6. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

6.1. После согласования на заседании Управляющего Совета учреждения результатов мониторинга профессиональной деятельности учителей определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы

стимулирующих инновационных выплат данной категории работников на общее количество баллов и может изменяться в зависимости от объема финансирования. Руководитель образовательного учреждения представляет в орган самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности, являющихся основанием для премирования работников.

6.2. Оценка инновационной деятельности педагогов ОУ производится один раз в год по результатам инновационной деятельности.

6.3. Инновационная деятельность каждого педагога, оцененная в баллах, должна подтверждаться документально.

6.4. Распределение средств экономии в общеобразовательном учреждении осуществляется по следующим принципам:

- объем средств, сложившийся от экономии на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности работников, получается стоимость одного балла; стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного работника, определяется дополнительная сумма средств работнику за счет сложившейся экономии инновационного фонда;

- из средств экономии инновационного фонда, фонда оплаты деятельности в рамках Региональной инновационной площадки (РИП), фонда оплаты деятельности по инновационному направлению «Реализация образовательных программ в сетевых формах» может производиться единовременная выплата за участие, организацию и проведение мероприятий по инновационной деятельности (научно-практические конференции, фестивали, семинары и пр.) на краевом уровне, уровне Рубцовского образовательного округа по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Сумма
1	Разработка и совершенствование сайта образовательного учреждения как средства публичной отчетности	
2	Проведение на высоком методическом уровне стажерских практик, демонстрационных уроков, мастер-классов, консультаций для педагогов школьного округа, города Рубцовска, Рубцовского образовательного округа, Алтайского края, РФ	
3	Разработка и оформление документации по реализации инновационных проектов и мероприятий в рамках инновационных проектов	
4	Создание средств организации образовательного процесса (модификация и создание ЦОР, ЭОР, средств для организации дистанционного обучения, внеурочной деятельности)	
5	Программное обеспечение, подготовка и обеспечение работы компьютерного оборудования в процессе информатизации школы и реализации инновационных проектов	
6	Проведение открытых уроков в рамках внутришкольного повышения квалификации	
7	Призовые места в профессиональных конкурсах: Победитель призер	
8	Призовые места в олимпиадах разного уровня Победитель призер	
9	Организация и проведение мероприятий в рамках инновационной	

	деятельности (реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, повышение качества знаний, реализация инновационных проектов и пр.)	
10	Осуществление на высоком методическом уровне взаимодействия с дошкольными организациями по вопросам преемственности; активное участие педагогического работника в развитии сетевых форм взаимодействия (<i>например: сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии</i>); выступление с опытом работы на методических мероприятиях школьного округа, муниципалитета (<i>семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.</i>)	

-периодичность выплаты экономии, сложившейся по инновационному фонду, - ежеквартально;

6.5. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Гимназия № 11» производятся на основании приказа директора МБОУ «Гимназия № 11».

6.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью инновационной деятельности труда, не допускается.