

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБОУ «СОШ №11»
 О.А.Тетерина
«13» января 2015 г.
Принято на собрании трудового коллектива
МБОУ «СОШ № 11» г.Рубцовска
(протокол № 1 от 12.01.2015 г.)
СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ №11»
 Н.В.Деришева
(протокол №1 от 13.01.2015)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №11»
 А.В.Мартинюк
«14» января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по распределению средств инновационного фонда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г.Рубцовска Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок формирования комиссии по распределению инновационного фонда; численность и состав комиссии; полномочия школьной комиссии; способ принятия и публикации решения; порядок разрешения спорных вопросов по распределению инновационного фонда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Учреждение)

1.2 Положение принимается решением собрания трудового коллектива и утверждается приказом директора.

1.3 Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Учреждения.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Члены экспертной комиссии по распределению инновационного фонда оплаты труда руководствуются Порядком распределения инновационного фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11», Коллективным договором, Уставом Учреждения.

2.2. Члены комиссии имеют право вносить предложения по улучшению стимулирования оплаты труда на рассмотрение администрации, трудового коллектива.

2.3. Экспертная комиссия состоит из 14 человек, компетентных в оценке деятельности работников в Учреждении. Председатель и состав экспертной комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии включаются директор (руководитель) школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений, председатель Управляющего Совета ОУ, председатель профсоюзной организации ОУ, учителя;

2.4. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

2.5. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.

2.6. Комиссия проводит оценку эффективности использования инновационного фонда в текущем году, учитывает результаты при распределении инновационного фонда на последующий год. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Полномочия и регламент работы экспертной комиссии

3.1. Председатель экспертной комиссии:

-руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2 Секретарь экспертной комиссии:

-готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3 Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии.

3.4 Члены экспертных групп в указанный срок проводят проверку заполненных оценочных листов в соответствии с портфолио доказательств инновационной деятельности педагогических работников, выставляют экспертную оценку в оценочный лист, ставят подписи, оформляют протокол заседания экспертной группы в виде сводной таблицы результатов. В случае возникновения конфликтной ситуации спорные вопросы выносятся на заседание экспертной комиссии.

3.5. Заседание экспертной комиссии проводится в установленный приказом срок. На заседании комиссии утверждается количество баллов по оценке инновационной деятельности каждого педагога, решаются спорные вопросы. Решение принимается путем открытого голосования членов экспертной комиссии. Протокол заседания экспертной комиссии оформляется в виде сводной таблицы результатов по каждому критерию оценочного листа педагога.

3.6. Руководитель ОУ издает приказ о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности, в котором указывается стоимость балла инновационной деятельности педагогов, срок, с которого производится доплата из стимулирующей части ФОТ в соответствии с количеством баллов каждого педагога. Знакомит педагогов с приказом под подпись.

3.7. Представитель Управляющего совета школы, входящий в состав экспертной комиссии, председатель профсоюзного комитета ОУ согласуют результаты инновационной деятельности педагогов с членами Управляющего совета школы и профсоюзной организации ОУ соответственно.

3.8. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, не менее 1 раза в год. На заседании экспертной комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю. Оценочный лист подписывается экспертной комиссией, работником.

4. Разрешение возникающих споров

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности педагогической деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Педагогический работник образовательной организации, подавший апелляцию, обязан предоставить

документы, подтверждающие результативность педагогической деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника образовательной организации, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.

4.6. Решение экспертной комиссии оформляется сводным протоколом стимулирования качества труда сотрудников с итоговым баллом по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов, подписывается председателем экспертной комиссии.

4.7. Приказ директора школы об утверждении итоговых баллов на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора размещается на сайте школы.