

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Гимназия №11»
 А.В. Мартинюк

«30» августа 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» города Рубцовска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» города Рубцовска (далее-гимназия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Литература		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь и словарь	Одна рабочая тетрадь и словарь	Одна рабочая тетрадь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ

Химия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и практических работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и практических работ
Информатика и ИКТ		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Биология, География, Технология Окружающий мир, технология	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
История, обществознание, право, экономика		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
ОБЖ		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Музыка, МХК, искусство изобразительное искусство	Одна рабочая тетрадь Альбом	Одна рабочая тетрадь Альбом	Одна рабочая тетрадь Альбом
Физическая культура	Одна рабочая тетрадь		

Возможно использование тетрадей на печатной основе.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

МБОУ «Гимназия №11»

г. Рубцовска

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4 Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и названия месяца по русскому языку в 1-3 классах и прописью – в 4-11 классах. В тетрадях по остальным предметам дата пишется арабскими цифрами и название месяца.

3.5 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой.

4. Виды письменных работ учащихся

4.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранному языкам;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций по разным предметам в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебника;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку, литературе, другим предметам; -составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения биологии, географии, физики;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по географии, физике, химии, технологии в 5-11 классах.

4.2. Согласно образовательной программе проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения тем программы; в конце учебной четверти, полугодия.

4.3. Количество контрольных работ определяется УМК по предмету.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

5.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

5.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

5.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

5.5. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

5.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.

6. Периодичность и сроки проверки

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

6.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Начальные классы

В 1-4-х классах соблюдается следующий временной режим проверки рабочих тетрадей: ежедневно все классные и домашние работы учащихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: к следующему уроку контрольные диктанты и контрольные работы по математике с обязательным проведением работы над ошибками

Русский язык и литература

В 5-11-х классах соблюдать следующий временной режим проверки рабочих тетрадей:

5 класс – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

6 класс – I полугодие ежедневно проверяются все домашние и классные работы

II полугодие проверяются домашние работы

7 класс – проверяются домашние работы

8 – 11 класс – ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: к следующему уроку контрольные диктанты и контрольные работы по русскому языку и литературе с обязательным проведением работы над ошибками.

Математика

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по математике:

5-й класс - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

6 класс- первое полугодие- проверяются все домашние и классные работы учащихся;

6 класс- со второго полугодия -8-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных, не реже двух раз в неделю;

9-11-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены один раз в две недели.

2. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-8-е классы- работы проверяются к уроку следующего дня:

9-11-е классы- не позднее, чем через два урока, после проведения работы.

Английский язык

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5-6 классы – после каждого урока в течение учебного года;

7 – 9 классы – после каждого урока у слабых учащихся; у сильных - проверяются наиболее значимые работы. У всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели.

10 – 11 класс–тетради всех учащихся проверяются один раз в учебную четверть

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку, а при наличии более 70 работ – через один-два урока.

Химия

1. Проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже одного-двух раз в учебную четверть.

2. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся. учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более – через один-два урока.

Физика

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

2. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более – через один-два урока

Информатика и ИКТ

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

Биология

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

География

1.. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

Технология

1. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз за учебную четверть.

История, обществознание, право, экономика

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

ОБЖ

1. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз за учебную четверть.

Изобразительное искусство

1. Проверяет каждую работу у учащихся всех классов. Работа выдается ученику либо на следующем уроке, либо через один-два урока после её выполнения.

7. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки,

руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в

этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенных ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- проверив диктант изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы

8. Осуществление контроля

8.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР гимназии.

8.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

8.3 Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ хранятся в течение учебного года.

9. Установление доплат за проверку тетрадей

9.1 За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

9.2 Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.