

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №11»  
А.В.Мартинюк  
«30» августа 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании фонда оценочных средств

#### МБОУ «Гимназия №11»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся составлено в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемых в гимназии.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы.

#### 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФкГОС и ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

2.4. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных ФкГОС и ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.5. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

#### 3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине.

3.3. В случае если контрольно – оценочные средства не заложены в авторской программе, то руководство разработкой и ответственность за качество разработки по учебному предмету несет руководитель школьного методического объединения. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине является учитель по соответствующему предмету.

3.5. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта контрольно-оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие: ФкГОС, ФГОС; основной образовательной программе и учебному плану; рабочей программе учебной дисциплины; образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, входящим в учебный план в соответствии с ФкГОС и ФГОС.

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений к рабочей программе с заданиями для оценки освоения курса.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины

#### **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине рассматривается на заседании школьных методических объединений. Решение о рассмотрении контрольно-оценочных средств оформляется протоколом заседания методического объединения.

5.2. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств должны проходить согласование на заседаниях методического совета. Итоги согласования оформляются решением педагогического совета школы.

5.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине оформляются в виде приложений к рабочей программе и утверждаются приказом директора.

**6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе рабочих программ учителей.

6.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.