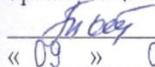


УТВЕРЖДЕНО
Приказом Главного управления
образования и науки Алтайского края
№ 1727 от 28.10.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 Т.И.Лопатина
« 09 » « 01 » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ГИМНАЗИЯ №11»

 А.В.Мартинюк
« 09 » « 01 » 2017 г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1

от « 09 » « 01 » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле МБОУ «Гимназия №11»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует осуществление внутриучрежденческого контроля в МБОУ «Гимназия №11», порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.
- 1.2. Настоящее положение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ», Законом от 04.09.2013 № 56 – ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Уставом гимназии.
- 1.3 Под внутриучрежденческим контролем понимается деятельность администрации гимназии, направленная на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.
- 1.4 Организацию и проведение внутриучрежденческого контроля (далее ВШК) осуществляет заместитель директора гимназии, в функциональные обязанности которого входит данное направление работы, закреплённое приказом директора.
- 1.5 Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается директором гимназии.

2. Основные цели, задачи и предмет внутриучрежденческого контроля

- 2.1 Целью внутриучрежденческого контроля является:
 - повышение качества и эффективности деятельности гимназии.
- 2.2 Задачи внутриучрежденческого контроля.
Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:
 - осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя, локальных актов гимназии;
 - реализация принципов государственной политики в области образования, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;
 - определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов образовательного процесса гимназии;
 - повышение качества кадрового потенциала;

- анализ и оценка эффективности деятельности педагогических работников, сотрудников гимназии;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов гимназии;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования, в том числе оценки качества образования.

2.3 Предметом контроля является организация образовательного процесса, результаты деятельности педагогических работников гимназии.

2.4 Объектами внутриучрежденческого контроля являются:

- учебный процесс (выполнение учебных программ; уровень знаний и навыков учащихся, продуктивность работы учителя, индивидуальная работа с одаренными детьми, качество предметной внеурочной деятельности, навыки метода самостоятельного познания у учащихся, обеспеченность учебной и методической литературой, учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения, вопросы охраны труда, участие педагогов в сетевом взаимодействии)
- воспитательная работа (уровень воспитания учащихся, уровень общественной активности учащихся, качество работы классных руководителей, качество традиционных школьных мероприятий. Участие родителей в воспитательном процессе школы, уровень здоровья и физической подготовки учащихся, качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми);
- методическая работа (методический уровень каждого учителя, классного руководителя, повышение квалификации педагогов, уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности, научно-исследовательская деятельность учащихся)

3. Права и обязанности участников контрольного мероприятия

3.1 Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены администрации гимназии в рамках своих полномочий или утверждённые приказом директора комиссии.

К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители государственно-общественного органа управления гимназией.

3.2 Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Главного управления образования и науки Алтайского края, органов местного самоуправления и МКУ «Управление образования», учредительными документами, локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольных мероприятий МБОУ «Гимназия №11».

3.3 Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, привлечённые специалисты имеют право:

- избирать методы проверки в соответствии с тематикой, вопросами и объёмом проверки;

- запрашивать необходимую информацию, материалы;
- изучать документацию, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;
- посещать уроки, занятия и другие мероприятия;
- проводить повторный контроль за устранением замечаний, данных во время проведения контрольных мероприятий;
- по итогам контрольных мероприятий вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении дисциплинарного взыскания;
- рекомендовать изучение опыта работы педагога в рамках методического объединения для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- переносить сроки контроля по просьбе работника, но не более чем на месяц, по согласованию с руководителем учреждения.

3.4 Должностные лица, специалисты, привлечённые к проверкам, обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия на основании утверждённого плана внутришкольного контроля или приказа директора гимназии;
- соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- знакомить работника с результатами контрольных мероприятий;
- оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации по тематике, вопросу проверки;
- быть этичным, тактичным, наблюдательным, настойчивым.

3.5 Работник имеет право:

- ознакомиться с планом внутриучрежденческого контроля или приказом о проведении контрольного мероприятия;
- непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- получать от должностных лиц информацию, консультации, которые относятся к предмету контроля;
- знакомится с результатами контрольных мероприятий и письменно выражать свое согласие или несогласие с ними.

3.6 Работник обязан:

- присутствовать на контрольных мероприятиях по требованию проверяющих;
- представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля, представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля.
- подписывать справку о результатах проверки;
- быть этичным, тактичным.

4. Периодичность, формы, методы, виды контроля

4.1 Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Период, продолжительность и формы контроля отражаются в годовом плане ВШК.

4.2 Контроль может осуществляться в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утверждённым планом внутриучрежденческого контроля, который доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся, родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса .

4.3 Контроль может проводиться по одному или нескольким вопросам

4.4 При проведении контроля могут использовать методы: собеседование, посещение уроков, занятий, мероприятий, обследование, контрольные срезы, мониторинг, экспертиза, тестирование, опросы и анкетирование, наблюдение за организацией образовательного процесса, изучение и экспертиза документации

4.5 Предметом учредительного контроля является деятельность работников гимназии по исполнению и соблюдению нормативных правовых актов, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами

5. Организация и проведение контроля

5.1 Контроль предусматривает:

- определение оснований для проведения проверки;
- формирование и утверждение плана ВШК;
- подготовку проверки, проведение проверки и обработку её результатов, оформление результатов проверки;
- проведение корректирующих действий по устранению выявленных нарушений, несоответствий, в том числе проведение предупреждающих действий по предотвращению возникновения нарушений, несоответствий.

5.2 Формирование плана ВШК

- план ВШК формируется директором гимназии и его заместителями на учебный год

При формировании плана ВШК учитывается:

- периодичность проверки (не реже одного раза в пять лет в отношении объекта или вопроса),
- анализ результатов ранее проведенных проверок учредительного и внутриучрежденческого контроля, контрольно-надзорных органов,
- анализ результатов деятельности гимназии за предыдущий период, в том числе результатов самообследования,
- письменные обращения обучающихся, их родителей или законных представителей обучающихся,
- сроки аттестации педагогических работников в плановом году. Проверка результатов деятельности педагогического работника не проводится в год его поступления на работу в образовательную организацию, и при условии, что в данный год он не проходит аттестацию.
- актуальные (приоритетные, новые) направления (вопросы), развития системы образования, по которым необходимо получить оперативные данные или осуществить контроль

План ВШК утверждается приказом директора до начала учебного года

Изменения в план-график проверок (сроки проведения, данные о членах комиссии) вносятся приказом директора гимназии

5.3 Определение оснований для проведения проверки

Основанием для проведения проверки служат:

- план-график внутриучрежденческого контроля,
- обращение родителей, законных представителей обучающихся, поступившее в гимназию из иных органов по фактам нарушений в организации

5.4 Подготовка к проверке

Подготовку к проверке осуществляет заместитель директора, на которого возложены функции организации и проведения внутриучрежденческого контроля (далее - «ответственный специалист»)

Ответственный специалист:

- формирует комиссию на проверку,
- осуществляет привлечение экспертов,
- оформляет приказ о подготовке и проведении проверки, в котором указываются:

состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, должности председателя и членов комиссии, а также привлекаемых лиц,

цель, задачи, предмет и объект проверки, проверяемый период, срок проведения проверки,

проверяемые вопросы

план-задание (программа проверки), включающее перечень документов, материалов, рассмотрение которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки (Приложение № 3)

проводит совещание с членами комиссии,

формирует итоговую справку

При подготовке к проверке члены комиссии изучают аналитические материалы гимназии, результаты учредительного контроля, контрольно-надзорных мероприятий, материалы работников гимназии

Ответственный специалист о проведении проверки уведомляет сотрудников гимназии не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольного мероприятия путем доведения соответствующего приказа и плана-задания

Уведомление о внеплановой проверке проводится не менее чем за один день до начала проведения контрольного мероприятия

Продолжительность одной проверки не должна превышать пяти рабочих дней с учетом посещения проверяющим специалистом не более 5 занятий и других мероприятий одного работника

Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется приказом директора гимназии

Продолжительность проведения проверки методом мониторинга зависит от объекта и предмета проверки, объема и сложности проведения мониторинга и может быть установлена индивидуально и закреплена приказом директора гимназии

Председатель и члены комиссии могут проводить с работниками гимназии индивидуальное консультирование по вопросам проверки в пределах своей компетенции

5. 5 Проведение проверки и обработка ее результатов

Общее руководство проверкой осуществляет председатель, в функции которого входит:

- соблюдение сроков проверки,
- контроль процессов получения информации и данных, а также их оценки и вынесение суждений членами комиссии, подписание итоговой справки,
- проведения установочного и итогового совещаний с членами комиссии

В ходе проверки комиссия может использовать специально разработанный инструментарий в форме инструкции, информационной карты, оценочного и экспертного листа

Проведение организационного (установочного) совещания с членами комиссии
Совещание проводит председатель комиссии, на котором знакомит членов комиссии с целью и задачами проверки

Члены комиссии проводят проверку в соответствии с планом-заданием и с использованием разработанного инструментария,

получают данные путем анализа документов, визуального наблюдения, беседы с работниками гимназии, опроса, анкетирования обучающихся и воспитанников, в соответствии с установленными нормами и правилами

5. 6 Оформление результатов проверки

Члены комиссии оформляют и подписывают справку в последний день проверки или в течение трех рабочих дней по завершении проверки, если приказом о проведении проверки не установлены иные сроки

Справка содержит:

- основание контроля,
- цель, предмет и вопросы контрольного мероприятия, сроки проведения контрольного мероприятия,
- краткую характеристику состояния дел по контролируемому вопросу, методы контроля,
- количество посещенных уроков, занятий и иных мероприятий, выводы и рекомендации по улучшению деятельности

Председатель комиссии по завершении проверки:

- оформляет итоговую справку в последний день проверки или в течение пяти рабочих дней по завершении проверки, если приказом о проведении проверки не установлены иные сроки,
- информирует о результатах проведенного контроля работников гимназии в последний день проверки или в течение пяти рабочих дней по завершении проверки,
- подписывает справку (оформляется в 2 экземплярах в соответствии с формой (Приложение № 4)),
- собирает подписи сотрудников гимназии, в отношении которых проводилась проверка

В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись сотрудника, председатель комиссии делает соответствующую запись в итоговой справке с указанием причин, передает справку ответственному специалисту,

- производит запись в журнале (тетради) учета мероприятий по внутриучрежденческому контролю по принятой форме в течение двух недель по завершении проверки

Сотрудник гимназии

- после ознакомления с результатами контроля ставит подпись в итоговой справке, удостоверяя тем самым факт ознакомления с результатами проверки;

- вправе сделать запись в итоговой справке о несогласии с результатами в целом и по отдельным фактам и выводам

Ответственный специалист информирует директора гимназии о результатах проверки

Директор гимназии по результатам контроля принимает одно или несколько управленческих решений

- об издании соответствующего приказа об устранении выявленных несоответствий, нарушений,
- об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях с сотрудниками гимназии,
- о проведении повторного (внепланового) контроля с привлечением соответствующих специалистов,
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников гимназии,
- иные решения в пределах своих полномочий

5. 7 Корректирующие действия по устранению выявленных несоответствий, нарушений

Процесс корректирующих действий состоит из анализа выявленных несоответствий, нарушений,

- составления и утверждение плана корректирующих действий, определения ответственных лиц, реализации плана корректирующих действий, анализа и регистрации полученных результатов

План корректирующих мероприятий составляется по итогам учебного года и содержит

- наименование выявленного несоответствия, нарушения, наименование корректирующих мероприятий,
- фамилию, имя, отчество лица, ответственного за реализацию мероприятий, сроки выполнения

План корректирующих мероприятий

- по решению директора гимназии может быть составлен по отдельному вопросу в течение учебного года,
- по решению педагогического совета гимназии может быть включен как отдельный раздел в план работы гимназии на учебный год

Ответственный специалист

- организывает и контролирует исполнение плана корректирующих мероприятий с целью установления факта устранения выявленных несоответствий, нарушений,
- готовит отчет о выполнении плана-графика,
- готовит отчет о выполнении плана корректирующих мероприятий, представляет отчеты директору гимназии, вносит предложения по рассмотрению итогов внутриучрежденческого контроля на совещаниях, советах и других мероприятиях коллегиальных органов

6. Документация внутриучрежденческого контроля

Документами, регламентирующими организацию и проведение внутриучрежденческого контроля, являются

- план-график внутриучрежденческого контроля на учебный год, план корректирующих мероприятий (раздел в плане работы гимназии на учебный год),
- доклады, сообщения на педагогическом, методическом советах, совете гимназии, родительском комитете и др органах самоуправления гимназии, справки о результатах проверки,
- протоколы совещаний при директоре и иных административных совещаний, комиссий и т.п. приказы по вопросам контроля,
- отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за год (Приложение № 5),
- отчет о выполнении план корректирующих мероприятий

Документация хранится в течение пяти лет в канцелярии гимназии

Примерная форма плана-задания

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
проведения проверки

1. Основание для проведения проверки

_____ (план работы образовательной организации план-график внутриучрежденческого контроля, иные основания для проведения контрольного мероприятия их номер и дата)

2. Предмет проверки _____
(указывается что именно проверяется)

3. Объект проверки _____
(полное наименование объекта)

4. Цель проверки _____

5. Задачи проверки _____

6. Вопросы проверки, посещаемые мероприятия, документы

№ п/п	Наименование вопроса	Фамилия, И О члена Комиссии, проверяющего	Посещаемые мероприятия	Рассматриваемые документы
1				
2				

6. Проверяемый период деятельности _____

7. Сроки начала и окончания проведения проверки _____

8. Состав комиссии по проведению проверки

Председатель комиссии _____
ФИО, должность

Члены комиссии _____
фио, должность

Председатель комиссии
по проведению проверки _____
инициалы фамилия

личная подпись

Приложение № 4
к положению о внутриучрежденческом
контроле

СПРАВКА*
о результатах проверки

_____ (наименование образовательной организации)

по вопросу « _____ »

1. Цель проверки _____

2. Задачи проверки _____

3. Проверяемый период деятельности _____

4. Заключение по результатам проверки (делается по каждой задаче проверки)

5. Выводы

1. _____

2. _____

Должность специалиста _____

_____ (личная подпись) _____ (инициалы и фамилия)

*Форма справки по вопросу проверки заполняется специалистом

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11»

СПРАВКА**
О результатах проверки

объект проверки

Основание проверки (№ и дата приказа или пункт годового плана контроля)

Вопрос (вопросы) проверки

Цель проверки

Сроки проверки

Проверку осуществлял(и)

Заключения по результатам проверки (по каждому вопросу проверки)

Выводы по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)

Рекомендации по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)

Председатель комиссии
по проведению проверки

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен(ы)

Должность, Фамилия, И О
сотрудника

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

**Форма итоговой справки заполняется ответственным специалистом

Приложение № 5

к положению о внутриучрежденческом контроле

Примерная форма отчета о выполнении плана внутриучрежденческого контроля за учебный год

Таблица 1

	Кол-во	Наличие документов по результатам проверки (кол-во)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль) / кол-во
1 Проведено проверок по плану			
Из них			
- проведено в соответствии с планом			
- проведено с изменением срока (причины)			
не проведено (причины)			
2 Проведено внеплановых проверок			
Из них			
- по заданию учредителя			
- для получения информации и принятия управленческих решений			
- по обращениям граждан			

Таблица 2

№ п/п	Вопросы проверок	Кол-во

К отчету прилагается краткий текстовый анализ эффективности контрольных мероприятий

+

Внутриучрежденческий контроль на 2016– 2017 учебный год (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование)

Август

1. Учебно-воспитательный процесс

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля		Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Выпускники 9,11 классов	Поступление и трудоустройство выпускников 9,11 классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 9,11 классов.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора Макрушина С.Н., соц.педагог Смыкова О.М.	Административный совет	Август	Отчёт в МКУ «Управление образования» Информационная справка
Учащиеся 1,10 классов	Комплектование 1,10 классов	Соблюдение закона РФ «Об образовании». Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Уточнение списков обучающихся	Тематический	Изучение документов. Работа со списками учащихся.	Зам. директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н. кл. руководители	Административный совет	Август	Списки
Расписание занятий 1-11 классы	Составление расписания занятий всех уровней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПинов.	Тематический	Анализ расписания	Зам. директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н.	Административный совет	Август	Согласование с Роспотребнадзором
График контрольных работ	Составление графика контрольных работ	Установление соответствия графика контрольных работ	Тематический	Составление графика	Зам.директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н.	Административный совет	Август	Согласование с Роспотребнадзором

Сентябрь

1. Учебно – воспитательный процесс

Направление контроля : 1.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
УМК	Обеспеченность УМК педагогов и учащихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический	Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Библиотекарь Бутусова Е.Г. зам.директора Макрушина С.Н.	Административный совет	До 20.09	Справка
Рабочие программы 1-11 классы	Проверка рабочих программ по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, обучения на дому	Соответствие календарно-тематического планирования учебным программам. Соответствие рабочих программ учителей-предметников требованиям ФГОС	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Административный совет	До 20.09	Справка
Учителя школы	Распределение нагрузки	Проанализировать распределение нагрузки сотрудников школы	Тематич.	Проверка тарификации	Зам.директора Макрушина С.Н.	Административный совет	До 20.09	Тарификация

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	Выявление учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора Андреева Л.А., педагог-психолог Довгий О.О. социальный педагог Смыкова О.М. кл. рук	Административный совет	До 10.09	Информация
Учащиеся 1 – 7 классов	Организация внеурочной деятельности	Специфика организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Проверка документации Анализ расписания, формирование групп учащихся	Заместитель директора по ВР Малетина Л.А.	Административный совет	До 15.09	Справка

Направление контроля: 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Учащиеся школы 1-11 классы	Учёт посещаемости занятий	Выявление учащихся, пропускающих уроки	тематический	Сведения классных руководителей	Кл. руководители, соц. Педагог Смыкова О.М.	Административный совет еженедельно	еженедельно	Информация в МКУ «Управление образования»
Учащиеся школы 1-11 классы	Подготовка документации для сдачи ОШ-1	Подготовка статистического отчёта	тематический	Составление форм ОШ-1	Директор, зам.директора	Административный совет	До 05.09	Статистический отчёт
Журналы 1-11 классов	Проверка состояния оформления журналов	Правильность оформления, соблюдение единых требований по ведению	Текущий	Проверка журналов	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина	Совещание при зам.директоре, заседание МО учителей начальных	19.09-30.09	Справка

		журналов			С.Н.	классов		
Личные дела учащихся 1, 10 классов	Заполнение личных дел учащихся 1,10 классов	Правильность и своевременность заполнения личных дел учащихся 1, 10 классов	Текущий	Проверка личных дел учащихся 1, 10 классов	Зам.директор а Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н.	Беседа с классными руководителями 1, 10 классов Административный совет	До 07.09	Справка
Сетевой город	Заполнение списков учащихся, расписания уроков	Своевременность заполнения данных в сетевом городе	Текущий	Проверка заполнения	Зам.директор а Макрушина С.Н.	Административный совет	12.09-16.09	Справка
Учащиеся 1-х классов	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня психологической готовности первоклассников к обучению	тематический	Наблюдение, собеседование	Психолог Довгий О.О. учителя начальных классов	Заседание МО учителей начальных классов	Сентябрь	Анализ диагностических исследований

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Учащиеся 5, 10-х классов	Входной контроль Срезы знаний по русскому языку и математике	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам на начало учебного года	Тематич.	Контрольные работы, тесты	Зам.директор а Макрушина С.Н. руководитель и МО	Заседание МО учителей русского языка, математики	07.09-11.09	Справка
Учащиеся 1-х и 5-х классов	Стартовая педагогическая диагностика в 1-х и 5-х классах	Определение уровня интеллектуальной и готовности к обучению по ФГОС НОО,	Тематич.	Стартовые контрольные работы, анализ	Заместитель директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н. ,учителя	Заседание МО учителей начальных классов, совещание	До 20.09	Анализ диагностических исследований

		ФГОС ООО			начальных классов, учителя - предметники	при зам.директора		
Учащиеся 1-х классов	Проверка техники чтения в 1-х классах	Определить начальный уровень знания букв или чтения	Тематич.	Тестирование	Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.	Заседание МО учителей начальных классов	19.09 – 30.09	справка

2. Научно – методическая работа

Направление контроля : 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Распределение стимулирующих выплат педагогам	Анализ работы экспертных групп по распределению стимулирующих выплат педагогам. Внесение предложений в оценочный лист результативности профессиональной деятельности учителей	Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов	диагностический	Портфолио учителя	Эксперты групп, зам директора Пантина Л.П.	На заседании экспертной комиссии		Приказ о распределении стимулирующих выплат педагогам
Планы методических объединений учителей	Анализ планов методических объединений учителей	Выявление направлений работы МО по внедрению ФГОС ООО и	Тематич.	Проверка документации	Зам.директора Пантина Л.П.	заседание методического совета		Протокол заседания методического совета

	предметников	инновационных проектов						
--	--------------	------------------------	--	--	--	--	--	--

Направление контроля: 2.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Вновь прибывшие учителя	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	Собеседование. Посещение уроков	Заместители директора Пантина Л.П., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н.	Индивидуальные беседы с учителями предметникам и		Анализ посещенных уроков

Направление контроля: 1.3. Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Самообследование	Подведение итогов работы за 2015-2016 учебный год	Построение перспектив на 2016-2017 учебный год	Текущий	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы	Заместитель директора Пантина Л.П.	Педагогический Совет, Управляющий Совет	До 01.09	Размещение отчёта о самообследовании на сайте школы

3. Воспитательная работа

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Руководители школьных кружков	Изучение комплектования и наполняемости объединений дополнительного образования	Выявление динамики контингента учащихся, целесообразность и деятельности, утверждение расписания	Входящий	Изучение процесса комплектования кружков	Заместитель директора Л.А. Малетина	Административный совет	До 26.09 – 30.09	Утверждение расписания работы кружков, размещение информации на школьном сайте и информационном стенде.
Классные руководители 1 - 5 классов	Анализ мероприятий по профилактике дорожно – транспортных происшествий	Контроль за осуществлением безопасности учащихся	Текущий	Сведения классных руководителей Проверка листов «Безопасный путь следования домой»	Заместитель директора Л.А. Малетина	Заседание МО классных руководителей	19.09 – 24.09	Справка

Октябрь

1. Учебно – воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Учащиеся группы «риска» , сдающие ЕГЭ и ОГЭ	Определение группы «риска» для обучающихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ	Организация работа с учащимися группы «риска»	текущий	Собеседование с классными руководителями и, родителями, учителями предметниками	Зам.директора Макрушина С.Н.	Административный совет	До 05.10	Составление списка учащихся. Плана работы
Учащиеся 1,5,10 классов	Изучение адаптации учащихся 1,5,10 классов к условиям школьной жизни и обучению в профильных классах	Изучение состояния организации учебно-воспитательного процесса, состояния адаптации учащихся, выявление дезадаптированных детей	Классно-обобщающий	Посещение уроков, психолого-педагогическая диагностика	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Малетина Л.А., психолог Довгий О.О.	Совещание при директоре в ноябре	26.09 – 28.10	Справка
Предмет геометрия	Преподавание нового предмета геометрии в 7 классах	Организация учебного процесса	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П.	Индивидуальные беседы с учителями	17.10 – 28.10	Анализ посещённых уроков

Направление контроля 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
-----------------	---------------------	---------------	--------------	----------------	---------------------------	---------------	------------------	-------

Классы 2-11	Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 четверть	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за 1 четверть	Тематический	Отчёт классных руководителей	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н. кл руководители	Совещание при директоре в ноябре	29.10	Справка Отчёт в МКУ «Управление образования»
Учащиеся 5-9 классов	Проверка техники вычислительных навыков	Уровень сформированности техники вычислительных навыков	Текущий	Срез знаний	Зам.директора Макрушина С.Н., учителя-предметники	Заседания МО Учителей математик и, информатики, физики	17.10-22.10	Анализ работ

2. Научно – методическая работа

Направление контроля: 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Педагоги	Своевременность посещения курсов повышения квалификации	Повышение профессиональной квалификации учителя	Текущий	Анализ документов, посещение уроков	Зам.директора Пантина Л.П.	Административный совет	октябрь	Информация

Направление контроля: 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Школьные олимпиады	Организация школьных олимпиад	Активизация познавательной активности учащихся	текущий	Протоколы школьного тура олимпиады по	Руководитель НОУ «Юность. Поиск.	Заседание методического совета	20.09-17.10	Протоколы школьных олимпиад

				общеобразова- тельным предметам	Открытие» Булатова Л.А., руководители МО			
Анализ итогов внутришкольного аудита «Образовательный минимум» за 1 четверть	Проведение аудита	Определение базового уровня знаний учащихся за 1 четверть	текущий	Анализ качества знаний по результатам аудита	Зам.директора Пантина Л.П Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А., Шустрова Г.Н.	Совещание по итогам 1 четверти	ноябрь	Протокол совещания
ВШК	Выполнение ВШК за сентябрь	Отслеживание выполнения ВШК за сентябрь	Текущий	Изучение документации	Зам.директора Макрушина С.Н	Совещание при зам. директ ора	01.10 – 05.10	Приказ

3. Воспитательная работа

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнени я	Выход
Классные руководители, учителя- предметники	Состояние детского травматизма	Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающихся	Текущий	Собеседование, проверка документации	Зам. директора Малетина Л.А.	Совещание при директоре	10.10 – 14.10	Справка

Ноябрь

1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Рабочие программы	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования.	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Совещание при директоре	07.11-19.11	Справка

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Журналы 1-11 классов	Состояние классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок	Текущий	Проверка журналов	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Совещание при директоре	07.11-19.11	Справка
Учащиеся 1-7 классов	Школьная модель организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности	Проверка работы направлений работы по внеурочной деятельности на соответствие требованиям	Тематич.	Посещение занятий, индивидуальные беседы с педагогами	Заместитель директора по ВР Малетина Л.А.	Заседание МО классных руководителей	07.11 – 19.11	Справка

	7 классах	ФГОС НОО, ФГОС ООО						
Учащиеся надомного обучения	Организация обучения на дому	Изучение эффективности организации индивидуальног о обучения	Тематич.	Индивидуальн ые беседы	Зам.директора Андреева Л.А.	Индивидуа льные беседы с учителями предметни ками	07.11 – 19.11	Справка
Предмет физика	Преподавание нового предмета физики 7 классах	Организация учебного процесса	Тематически й	Посещение уроков	Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А., Пантина Л.П.	Индивидуа льные беседы с учителями предметни ками	14.11 – 28.11	Анализ посещённых уроков
Дети, испытывающие трудности в обучении	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Разработка планов работы с учащимися, испытывающим и трудности в обучении	текущий	Индивидуальна я работа с учителями- предметниками	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П. Шустрова Г.Н.	Индивидуа льные беседы с учителями предметни ками	14.11 - 28.11	Составление планов работы
Учащиеся группы «риска», сдающие ОГЭ и ЕГЭ (русский язык)	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Оценка системы работы учителей – предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации	текущий	Посещение уроков Собеседование с учителями предметниками , учащимися	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П.	Индивидуа льные беседы с учителями предметни ками Администр ативный совет	14.11 – 28.11	Справка
Деятельность учителей- предметников	Проверка планов- конспектов уроков	Отражение индивидуальной и дифференцирова нной работы с учащимися	тематически й	Проверка планов- конспектов	Зам. директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П.	Индивидуа льные беседы с учителями предметни ками Администр ативный совет	21.11 – 30.11	Справка

Преподавание учебных предметов 6 классы – история, ин.яз	Оценка соответствия содержания урока требованиям ФГОС	Оценка соответствия структуры урока требованиям ФГОС ООО	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора Пантина Л.П., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Индивидуальные беседы с учителями-предметниками	21.11 – 30.11	Анализ посещённых уроков
Работа учителей-предметников с тетрадями учащихся по русскому языку 7 классы, истории 6 классы	Выполнение единого орфографического режима, регулярность и качество проверки тетрадей, разнообразие форм работы	Проверка работы учителей-предметников с тетрадями учащихся	Тематический	Проверка тетрадей учащихся	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н.	Индивидуальные беседы с учителями-предметниками	21.11 – 28.11	Справка

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
ВШК	Выполнение ВШК за октябрь	Отслеживание выполнения ВШК за октябрь	Текущий	Изучение документации	Зам.директора Макрушина С.Н	Совещание при зам.директора 17.11	07.11 – 14.11	Приказ
Учащиеся 11 классов	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Выявление проблем при написании сочинения	текущий	Проведение пробного сочинения	Зам.директора Макрушина С.Н., учителя предметники	Заседание МО учителей русского языка	24.11	Результаты работ

2. Научно – методическая работа

Направление контроля: 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Аттестующиеся учителя	Подготовка к аттестации учителей	Анализ уровня преподавания аттестующимися учителями	Персональный	Собеседование. Посещение уроков. Анализ документов	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева	Индивидуальные беседы с учителями	До 10.11	Анализ уроков.

					Л.А., Макрушина С.Н., Малетина Л.А.	предметни ками		
--	--	--	--	--	---	-------------------	--	--

Направление контроля: 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Городские олимпиады	Организация городских олимпиад	Активизация внеурочных методов стимулирования; Реализация программы «Одаренные дети»	Анализ результатов школьной олимпиады по протоколам	Заявки руководителей МО по общеобразовательным предметам	Зам.директора Пантина Л.П. руководители МО	Совещание при зам. директора	14.11 – 01.12	Анализ результатов городской олимпиады

3. Воспитательная работа

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Классные руководители	Работа классных руководителей 5-7 классов по профилактике правонарушений	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений	Тематический	Изучение планов и отчетов классных руководителей	Зам. директора Малетина Л.А.	Совещание при зам. директора	21.11 – 30.11	Справка

Декабрь

1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Деятельность учителя на уроках 5-7 классы (биология – 6 классы, история – 5 классы)	Системно – деятельностный подход в обучении как гарантия успешного формирования УУД	Проверка формирования УУД на уроках, проследить, как протекает на уроках комплексный подход к оценке результатов образования: личностных, метапредметных и предметных	Тематический	Посещение уроков, индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П.	Индивидуальные беседы с учителями	05.12 – 17.12	Анализ посещённых уроков
Учащиеся группы «риска», сдающие ОГЭ и ЕГЭ (математика)	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Оценка системы работы учителей – предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации	текущий	Посещение уроков Собеседование с учителями предметниками, учащимися, родителями	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Психолог Горская Г.К.	Индивидуальные беседы с учителями предметниками Административный совет	05.12 – 24.12	Справка
Деятельность учителей-предметников	Проверка планов-конспектов уроков	Отражение индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися	тематический	Проверка планов-конспектов	Зам. директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина	Индивидуальные беседы с учителями предметниками Администр	12.12 – 24.12	Справка

					С.Н., Пантина Л.П.	активный совет		
--	--	--	--	--	-----------------------	-------------------	--	--

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Классы 2-11	Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за 1 полугодие.	Тематический	Отчёт классных руководителей	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Совещание при директоре	В январе	Справка Отчёт в МКУ «Управление образования»
Классы 2-11	Рубежный контроль знаний за 1 полугодие 2-11 классы	Оценить качество знаний учащихся по предметам. Выявление практической грамотности	Текущий	Контрольные работы	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н.	Заседания МО	07.12 – 24.12	Анализ работ
ВШК	Выполнение ВШК за ноябрь	Отслеживание выполнения ВШК за декабрь	Текущий	Изучение документации	Зам.директора Макрушина С.Н.	Совещание при зам.директора	07.11 – 11.11	Приказ
Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся	Текущий	Пробное тестирование по русскому языку и математике	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., учителя-предметники	Совещание при зам.директора	12.12 – 24.12	Анализ работ
Учащиеся 1-7 классов	Педагогическая диагностика за первое полугодие	Определение уровня метапредметных результатов учащихся 1-7	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.,	Заседания МО, совещание при зам.директ	12.12- 24.12	Анализ диагностических исследований

		классов			Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	ора		
Рабочие тетради 2 – 4 классов	Взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку	Система работы над ошибками, проверка объёма классных и домашних работ	Текущий	Взаимопроверка	Учителя, руководители МО	Заседание МО учителей начальных классов	05.12 – 10.12	Справка
Учащиеся 11 классов	Допуск к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся	Текущий	Проведение итогового сочинения 07.12.2016	Зам.директора Макрушина С.Н., учителя предметники	Заседание МО учителей русского языка	07.12.2016	Результаты итогового сочинения

2. Научно – методическая работа

Направление контроля : 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Участие в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	Стимулирование роста педмастерства	Ведение мониторинга участия педагогов в конкурсах и сетевых сообществах	Текущий	Портфолио учителей	Зам. директора Пантина Л.П.	Административный Совет	05.12 – 24.12	Статистический отчёт
Учебно-лабораторное оборудование	Использование учебно-лабораторного оборудования	Оснащение учебного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Зам.директора Пантина Л.П.	Административный совет	05.12 – 24.12	Справка
Анализ итогов внутришкольного аудита	Проведение аудита	Определение базового уровня знаний	текущий	Анализ качества знаний по	Зам.директора Пантина Л.П Зам.директора	Совещание по итогам 1 полугодия	январь	Протокол совещания

«Образовательный минимум» за 2 четверть		учащихся за 2 четверть		результатам аудита	Макрушина С.Н., Андреева Л.А., Шустрова Г.Н.			
---	--	------------------------	--	--------------------	--	--	--	--

3. Воспитательная работа

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто обеспечивает контроль	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Руководители школьных кружков	Занятость обучающихся 1-11 классов во внеклассных объединениях	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время и эффективность деятельности	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	Зам.директора Малетина Л.А.	Совещание при директоре	12.12 – 26.12	Справка

Январь

1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Ведение классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями, элективных курсов, обучения на дому, внеурочной	Состояние классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах, журналах внеурочной	Текущий	Проверка журналов	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Совещание при зам. директора	09.01 – 21.01	Справка

деятельности 1 – 11 классов		деятельности Объективности выставления оценок						
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Выполнение учителями-предметниками рабочих программ за 2 четверть	Выполнение рабочих программ за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования.	Тематич.	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Совещание при директоре	09.01 – 21.01	Справка
ВШК	Выполнение ВШК за декабрь	Отслеживание выполнения ВШК за декабрь	Текущий	Изучение документации	Зам.директора Макрушина С.Н.	Совещание при зам.директора	29.12 – 09.01	Приказ

2.Научно – методическая работа

Направление контроля : 1.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Деятельность педагогов английского языка 2 – 7 классов	Соответствие требованиям ФГОС ООО в рамках системно-деятельностного подхода	Уровень соответствия профессиональных компетенций требованиям ФГОС ООО в рамках системно-деятельностного подхода	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документов	Зам. директора Пантина Л.П.	Совещание при зам.директора	20.01 – 31.01	Анализ уроков Справка

3. Воспитательная работа

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Классные руководители	Проверка выполнения планов воспитательной работы за 1 полугодие Система работа классных руководителей с классным коллективом.	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий, родительских собраний	Тематический	Анализ отчетности	Заместитель директора Л.А. Малетина	Совещание при директоре	10.01.2017	Справка
Социальный педагог	Изучение работы социального педагога с учащимися, состоящими на учете в учреждениях системы профилактики	Выполнение плана и результативность и работы	Тематич.	Анализ документов	Заместитель директора Л.А. Малетина	Административ. совет	11.01 – 25.01	Справка

Февраль

1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Выполнение правил техники безопасности учителями на уроках	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физ-	Исполнение нормативно-правовых актов по ТБ	Тематический	Посещение уроков. Проверка документации	Зам.директора Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н	Совещание при зам.директора	06.02 – 18.02	Справка

	ры, информатики и ИКТ							
Классы, поставленные на классно-обобщающий контроль по результатам 1 полугодия 10а,б	Деятельность учителей в классах, поставленных на классно-обобщающий контроль	Организация учебно-воспитательного процесса	тематический	Посещение уроков	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Малетина Л.А.	Совещание при зам.директора	06.02 – 18.02	Анализ уроков Справка

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Учащиеся 1 классов	Прибавление и вычитание 1 и 2	Проверка качества усвоения программного материала и достижения планируемых результатов обучения учащихся 1 классов	Текущий	Срез	Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.	Заседание МО учителей начальных классов		Справка
Учащиеся 2 классов	Табличные случаи умножения и деления на 2,3,4	Проверка качества усвоения программного материала и достижения планируемых результатов обучения учащихся 2 классов	Текущий	Срез	Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.	Заседание МО учителей начальных классов		Справка

Учащиеся 9,11 классов	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся	Тематический	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9,11 классах	Зам. директора Макрушина С.Н.	Заседания МО учителей	13.02 – 28.02	Анализ пробных экзаменов
-----------------------	--	---	--------------	--	-------------------------------	-----------------------	---------------	--------------------------

2.Научно – методическая работа

Направление контроля : 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Учителя, внедряющие методы дистанционного обучения	Применение методов дистанционного обучения в учебно-воспитательном процессе	Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Повышение уровня учебной мотивации.	Тематич.	Мониторинг	Зам.директора Пантина Л.П.	Методическое совещание		Обмен опытом

3.Воспитательная работа

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Классные руководители 4, 8,10 классов	Работа по воспитанию гражданско - патриотических качеств учащихся.	Проверить организацию патриотической работы в классных коллективах	Тематический	Посещение классных часов, кружков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора Л.А. Малетина	Заседание МО классных руководителей		Справка

Март

1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Деятельность учителей при подготовке учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся, проверка организации повторения	Тематич.	Посещение уроков.	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Индивидуальные беседы с учителями предметниками		Анализ посещённых уроков
Ведение классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями 1 – 11 классов	Ведение журналов	Правильность и своевременность записей в классных журналах, Объективность выставления оценок	Тематич.	Проверка журналов	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Совещание при зам.директора		Справка
Учащиеся, посещающие элективные курсы	Учёт посещаемости элективных курсов учащимися	Проверка посещаемости учащимися элективных курсов	Текущий	Проверка документации, беседы с учителями-предметниками	Зам.директора Макрушина С.Н.	Совещание при зам.директора		Справка
Учащиеся группы «риска», сдающие ОГЭ и ЕГЭ	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Изучение готовности учащихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации	текущий	Собеседование с учителями предметниками, учащимися, родителями	Зам.директора Макрушина С.Н., Психолог Довгий О.О.	Индивидуальные беседы с учителями предметниками Административный совет		Справка
Деятельность учителя на уроках	Создание познавательной	Проверка формирования	Тематич.	Посещение уроков,	Зам.директора Шустрова	Индивидуальные		Анализ посещённых

	атмосферы на уроках математики как гарантия успешного формирования УУД	УУД на уроках		индивидуальные беседы	Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П.	беседы с учителями предметниками		уроков
--	--	---------------	--	-----------------------	---	----------------------------------	--	--------

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Выполнение учителями-предметниками рабочих программ за 3 четверть	Выполнение рабочих программ за 3 четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Совещание при директоре		Справка
Учащиеся 5-9 классов	Проверка техники вычислительных навыков	Уровень сформированности техники вычислительных навыков	Текущий	Срез знаний	Зам.директора Макрушина С.Н., учителя-предметники	Заседания МО учителей математиков		Анализ работ
Классы 2-11	Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов за 3 четверть	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за 3 четверть.	Тематический	Отчёт классных руководителей	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Совещание при директоре		Справка Отчёт в МКУ «Управление образования»
Учащиеся 3 классов	Порядок выполнения действий в сложных выражениях	Проверка качества усвоения программного материала и достижения планируемых	Тематический	Срез	Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.	Заседание МО учителей начальных классов		Справка

		результатов обучения учащихся 3 классов						
Учащиеся 4 классов	Письменные приёмы умножения чисел	Проверка качества усвоения программного материала и достижения планируемых результатов обучения учащихся 4 классов	Тематический	Срез	Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.	Заседание МО учителей начальных классов		Справка

2. Научно – методическая работа

Направление контроля: 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Деятельность учителей по созданию условий для подготовки к экзаменам	Создание и обеспечения доступа к справочным информационным учебно-тренировочным материалом к экзаменам	Создание условий для подготовки к экзаменам	Тематический	Изучение документации, проверка уголков подготовки к экзаменам	Зам.директора	Совещание при зам.директора		Протоколы заседаний МО Справка

Направление контроля: 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Участие педагогов в школьной научно-научно-	Проведение школьной научно-практической	Стимулирование роста педагогического	тематический		Булатова Л.А.	Открытое мероприятие научно-		Мониторинг участия педагогов в

практической конференции «Поиск»	конференции «Поиск-2013»	мастерства учителя и развитие личности ученика				практической конференции «Поиск-2016»		проектной деятельности
Анализ итогов внутришкольного аудита «Образовательный минимум» за 3 четверть	Проведение аудита	Определение базового уровня знаний учащихся за 3 четверть	текущий	Анализ качества знаний по результатам аудита	Зам.директора Пантина Л.П Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А., Шустрова Г.Н.	Совещание по итогам четверти		Протокол совещания

3. Воспитательная работа

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Классные руководители 9, 11 классов	Изучение работы классных руководителей по профориентации учащихся выпускных классов	Проверить работу классных руководителей в рамках месячника профориентации	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора Л.А. Малетина	Совещание при зам.директора		Справка

Апрель

1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Деятельность учителей при подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся,	Тематич.	Посещение уроков	Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А., Пантина Л.П.	Индивидуальные беседы с учителями предметниками		Анализ посещенных уроков

Классы, поставленные на классно-обобщающий контроль по итогам 3 четверти	Деятельность учителей-предметников в классах, поставленных на классно-обобщающий контроль по итогам 3 четверти	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение уроков. Анкетирование учащихся. Проверка документации	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Малетина Л.А.	Совещание при зам.директора		Анализ посещённых уроков Справка
--	--	---	--------------------	---	---	-----------------------------	--	-------------------------------------

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Учащиеся 1 – 7 классов	Комплексная контрольная работа на межпредметной основе	Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП	Административный	Контрольная работа	Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Заседание МО учителей	25.04 – 29.04	Анализ работ
Ученическое портфолио учащихся 1-7 классов	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе(ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Фронтальный	Анализ портфолио	Зам.директора по ВР Малетина Л.А., руководитель МО	Заседание МО учителей начальных классов, совещание при зам.директора		Справка
Учащиеся и родители	Удовлетворённость образовательным и услугами	Исследование удовлетворённость и учащихся и родителей образовательными услугами	Текущий	Анкетирование	Зам.директора Малетина Л.А., психолог Довгий О.О.	Административный совет	На родительских собраниях	Результаты анкетирования
Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка учащихся 9,11	Оценка уровня подготовки к	Текущий	Пробное ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора Андреева	Заседание МО		Анализ работ

	классов к итоговой аттестации	итоговой аттестации учащихся			Л.А., Макрушина С.Н., учителя-предметники	учителей		
Учащиеся 4 классов	Деятельность учителей, работающих в 4 классах при переходе учащихся на уровень основного общего образования	Определение качества образования учащихся, преемственность содержания, методики обучения, в контроле и оценке знаний	Обобщающий	Посещение уроков, Проверка документации	Заместитель директора Шустрова Г.Н., учителя-предметники	Заседание МО учителей начальных классов		Справка

2. Научно – методическая работа

Направление контроля : 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
УМК	Соответствие УМК выбранным программам	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения	Тематический	Собеседование	Зам.директора Макрушина С.Н. Бутусова Е.Г.	Административный совет		Информация

Направление контроля : 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Участие педагогов в конкурсах научно-исследовательских работ	Деятельность педагогов в подготовке исследовательских проектов	Качество подготовки исследовательских проектов	Тематический	Анализ результатов участия в конкурсах	Зам.директора Пантина Л.П., руководитель НОУ «Поиск» Булатова Л.А.	Административный совет		Анализ

3. Воспитательная работа

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Руководители спортивных кружков	Работа руководителей кружков	Оценка уровня продуктивности занятий	Тематический	Изучение планов, посещение занятий	Зам. директора Л.А. Малетина	Административное совещание		Справка

Май

1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Учащиеся группы «риска», сдающие ОГЭ и ЕГЭ	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Оценка системы работы учителей – предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации	текущий	Собеседование с учителями предметниками, учащимися, родителями	Зам. директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Психолог Довгий О.О.	Индивидуальные беседы с учителями предметниками Административный совет		Справка

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Учащиеся 10 классов	Переводные экзамены в 10 классах	Выявление качества знаний и успеваемости	Итоговый	Экзамен	Экзаменационные комиссии	Административный совет		Протоколы экзаменов

		за учебный период						
Учащиеся 1-11 классов	Итоговый контроль знаний учащихся	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся по предметам за учебный год	Итоговый	Результаты контрольных работ.	Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А.	Заседание МО		Анализ контрольных работ
Учащиеся 1-4 классов	Работа с текстом	Проверить уровень навыка чтения вслух, умение работать с текстом	Административный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.	Заседание МО учителей начальных классов		Справка
Деятельность учителей при подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Организация повторения учебного материала	Тематич.	Посещение уроков	Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А., Пантина Л.П.	Индивидуальные беседы с учителями		Анализ посещённых уроков

2. Научно – методическая работа

Направление контроля: 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Анализ результативности работы МО	Подведение итогов работы за учебный год	Определение уровня выполнения поставленных задач	Текущий	Беседа с руководителям и МО	Зам.директора Пантина Л.П.	Заседания МС		Анализ за год
Анализ итогов внутришкольного аудита «Образовательный минимум»	Подведение итогов работы	Определение базового уровня знаний учащихся		Анализ качества знаний по результатам аудита	Зам.директора Пантина Л.П. Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А.,			Анализ за год (самообследовании)

					Шустрова Г.Н.			
--	--	--	--	--	------------------	--	--	--

3. Воспитательная работа

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Классные руководители, Руководители кружков	Изучение умений анализировать воспитательную деятельность	Оценка деятельности классных руководителей и руководителей кружков в течение года	Тематический	Изучение анализ работы	Заместитель директора Л.А. Малетина	Педагогический совет		Статистический и аналитический анализ

Июнь

1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля: 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Журналы, личные дела учащихся	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел учащихся	Тематический	Проверка журналов и личных дел учащихся	Зам.директора	Административное совещание	Июнь	Справка

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Где слушается	Сроки выполнения	Выход
Учащиеся 9,11 классов	Результаты экзаменов	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Зам.директора Макрушина С.Н.	Административное совещание	Июнь	Анализ

		требованиям образовательных стандартов						
Анализ работы школы за год	Анализ плана работы школы за 2015 – 2016 учебный год		Текущий	Анализ работы	Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н.	Административное совещание	Июнь	Анализ
Учащиеся 2-11 классов	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Отчёты классных руководителей	Зам.директора Шустрова Г.Н. Макрушина С.Н., Андреева Л.А.	Педсовет в августе	Июнь	Отчёт в МКУ «Управление образования»
Рабочие программы	Выполнение рабочих программ за год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематич.	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам.директора	Педсовет в августе	Июнь	Справка