

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 11»
Протокол №15 от 30.08.2016

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего совета
Протокол №5 от 23.08.2016



Положение о комплексном портфолио учащегося МБОУ «Гимназия №11»

1. Общие положения

1.1. «Портфолио» следует рассматривать как индивидуальную папку ученика, в которой фиксируются и накапливаются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.

1.4. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. На второй ступени (основная школа) портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т. д.), активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. На третьей ступени обучения (средняя школа) портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной активности, степени развитости и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности учащихся, создание индивидуального образовательного рейтинга.

2.2. Важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися.

2.3. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребёнка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

- 3.1. Диагностическая – позволяет проследить личностный рост ребёнка, формирование умения учиться, даёт возможность узнавать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребёнку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. Воспитательная – осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- 3.4. Функция творческого развития – позволяет проявить творческие способности.

4 . Порядок формирования портфолио.

- 4.1. Период составления портфолио – по ступеням обучения: 1- 4 класс., 5-9 класс., 10-11 класс.
- 4.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация гимназии.

Обязанности учащегося:

Учащийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в гимназии структурой портфолио. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Родители помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, соревнований, конкурсов по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за внеурочную деятельность по предмету.

Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе гимназии и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы гимназии.

6. Структура комплексного портфолио

Портфолио состоит из трех разделов

6.1. Три основных раздела:

«Мой портрет»

«Портфолио документов»

«Портфолио работ»

6.2. В разделе «**Мой портрет**» содержится информация об ученике, его семье, увлечениях, взглядах на жизнь, об отношениях к окружающим событиям. Излагается в произвольной форме. (Приложение №1)

6.3. В разделе «**Портфолио документов**» учащийся представляет: сертификаты олимпиад, конкурсов, соревнований; грамоты, дипломы, свидетельства, медали, значки, таблицы успеваемости, благодарственные письма родителям и другие документы. (Приложение №2)

6.4. В разделе «**Портфолио работ**» учащийся представляет: творческие работы, проекты, исследования, которые он выполнил в ходе обучения на курсах по выбору или при обучении в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях или выполнил самостоятельно, не получив за это подтверждающего документа. Также здесь могут быть представлены сертификаты образовательных курсов, конкурсов, соревнований и т.д., не имеющих официального статуса на уровне федерации, региона, муниципалитета. В данном разделе учащийся может также разместить описания или фотографии собственных изделий, моделей, поделок, картин, стихи, музыкальные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы и т.д. (Приложение №4). Все эти документы могут быть представлены в виде текстов, заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и так далее.

7. Оформление и учёт портфолио.

7.1. Форма портфолио – файловая папка с вкладышами, где размещаются листы формата А 4, при необходимости работа с портфолио сопровождается помощью родителей.

7.2. Учёт документов и материалов портфолио осуществляет учащийся совместно с классным руководителем и учителями-предметниками.

7.3. Подведение итогового балла портфолио осуществляет учащийся самостоятельно. Пописывает итоговую таблицу классный руководитель. (Приложение №5)

7.4. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

7.5. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио. (Приложение №3)

7.6. Итоговый балл портфолио по результатам учебного года определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося. (Приложение №5)

7.7. На основании итогового балла составляется **рейтинг** учащихся общеобразовательного учреждения по параллелям.

8. Механизм презентации и оценки портфолио.

8.1. Один раз в год учащийся может презентовать содержание своего портфолио на родительском или классном собрании, на конференции научного общества, слете отличников и т.п.

Приложение №1

**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение «Гимназия №11»**

ПОРТФОЛИО

город, год

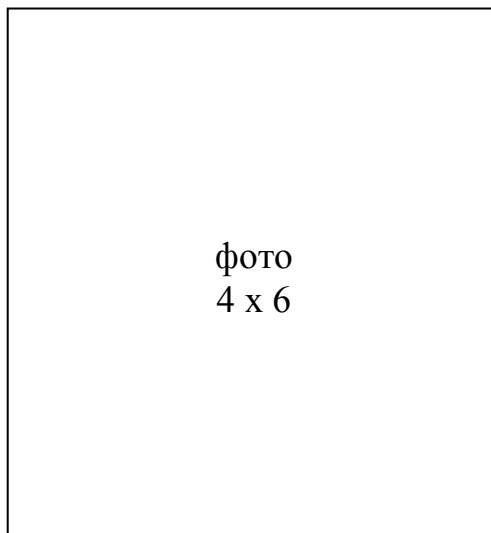


фото
4 х 6

ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Учебное заведение

Класс

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 20__ г.

По _____ 20__ г.

Личная подпись учащегося _____

Контактная информация (заполняется по желанию учащегося):

телефон

e-mail

веб-страница

Немного обо мне

Я и моя семья _____

Мои интересы и

увлечения _____

Портрет школьных дел ученика

Мои любимые предметы – это _____

В гимназии я посещаю кружки и секции _____

Мое поручение в классе _____

Мое хобби _____

Во внеурочное время я занимаюсь в учреждении дополнительного образования _____

Приложение №2

Мои личные достиженияУчастие в **общих мероприятиях гимназии**, конкурсах, спортивных соревнованиях

| № | дата | мероприятие | Результат Место, грамота, диплом, Удостоверение, сертификат | Баллы |
|---|------|-------------|--|-------|
| | | | | |
| | | | | |

Участие в **городских мероприятиях**, конкурсах, спортивных соревнованиях

| № | дата | мероприятие | Результат Место, грамота, диплом | Баллы |
|---|------|-------------|-------------------------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |

Участие в **краевых мероприятиях**, конкурсах, спортивных соревнованиях

| № | дата | мероприятие | Результат Место, грамота, диплом Удостоверение, сертификат | Баллы |
|---|------|-------------|--|-------|
| | | | | |
| | | | | |

Участие в **региональных, всероссийских мероприятиях**, конкурсах, спортивных соревнованиях

| № | дата | мероприятие | Результат Место, грамота, диплом Удостоверение, сертификат | Баллы |
|---|------|-------------|--|-------|
| | | | | |
| | | | | |

Участие в предметных олимпиадах

| № | дата | предмет | Уровень Школьная Городская Краевая Всероссийская | Результат Место, грамота, диплом Удостоверение, сертификат | Баллы |
|---|------|---------|--|---|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Участие в проектной, творческой, научно-исследовательской деятельности

| № | дата | Название работы | Результат (школьный, | баллы |
|---|------|-----------------|----------------------|-------|
|---|------|-----------------|----------------------|-------|

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|
| | | | городской, краевой уровень) | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение №3

Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио

Портфолио документов

| показатели | измерители | Количество баллов |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Учебная деятельность | Средний балл по итогам года | До 5 |
| Предметные олимпиады | Гимназические | |
| | Участник | 1 |
| | Лауреат | 2 |
| | Призер | 3 |
| | Городские | |
| | Участник | 4 |
| | Лауреат | 5 |
| | Призер | 6 |
| | Краевые | |
| | Участник | 7 |
| | Лауреат | 8 |
| | Призер | 9 |
| | Всероссийские | |
| | Участник | 10 |
| | Лауреат | 11 |
| Призер | 12 | |
| Международные | | |
| Участник | 13 | |
| Лауреат | 14 | |
| Призер | 15 | |
| Конкурсы | Гимназические | |
| | Участник | 1 |
| | Лауреат | 2 |
| | Призер | 3 |
| | Городские | |
| | Участник | 4 |
| | Лауреат | 5 |
| | Призер | 6 |
| | Краевые | |
| | Участник | 7 |
| | Лауреат | 8 |
| | Призер | 9 |
| | Всероссийские | |
| | Участник | 10 |
| | Лауреат | 11 |
| Призер | 12 | |
| Международные | | |
| Участник | 13 | |
| Лауреат | 14 | |
| Призер | 15 | |
| Спортивные соревнования | Гимназические Участник | 1 |

| | | |
|---|--|--|
| | Призер Победитель Городские Участник Призер Победитель Краевые Участник Призер Победитель Всероссийские Участник Призер Победитель Международные Участник Призер победитель | 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 |
| Дополнительное образование , учреждения культуры и спорта | Гимназические Участник Призер Победитель Краевые Участник Призер Победитель Всероссийские Участник Призер Победитель Международные Участник Призер Победитель | 2 3 4 5 5 5 8 9 10 11 11 15 |
| Научные конференции | Гимазические «Поиск» Городские Краевые Всероссийские Международные | 2 3 4 5 6 |
| Летние загородные лагеря, пришкольные лагеря | Грамоты за призовые места, активную работу, благодарности родителям | 2 |

Портфолио работ (Приложение 4)

| Вид работы | Количество баллов |
|-------------------|-------------------|
| проект | 5 |
| исследование | 5 |
| Творческая работа | 5 |
| | |

Приложение №5

Итоговый рейтинг портфолио обучающихся

| Блоки портфолио | Количество баллов |
|-----------------|-------------------|
|-----------------|-------------------|

| | |
|----------------------|--|
| Портфолио документов | |
| Портфолио работ | |
| итого | |

Составлено на основании оригиналов и копий официальных документов

Дата _____ Классный руководитель _____