Мартинюк Анна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Мартинюк Анна Владимировна
Дата: 2021.03.22 15:56:18 +07'00'

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 11»
Протокол № 15 от 30.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 11»
_____ А.В. Мартинюк
Приказ № 142 от 31.08.2018 г

Положение
МБОУ «Гимназия № 11» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, элективных курсов, дополнительных образовательных программ для реализации в сетевой форме в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение МБОУ «Гимназия № 11» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, элективных курсов, дополнительных образовательных программ для реализации в сетевой форме в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов, элективных курсов, дополнительных образовательных программ для реализации в сетевой форме в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, элективных курсов, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы *(личное дело, справку об обучении, документ об образовании)* наименования учебных предметов, элективных курсов, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В случае если учебные предметы, элективные курсы, дополнительные образовательные программы осваивались по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, элективных курсов, дополнительных образовательных программ в своей образовательной организации.
3. Зачёт производится для обучающихся:
   - обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
   - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
   - ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
   - изучавших учебные предметы, элективные курсы, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Зачёт осуществляется при предоставлении следующих документов:
   - при реализации образовательных программ учебных предметов, элективных курсов, дополнительных образовательных программ в сетевой форме - ведомость (табель отметок), заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, о результатах текущего контроля (текущих отметок – 1 раз в 2 недели), промежуточной аттестации (итоговых отметок за каждое полугодие, учебный год);
   - для других случаев - документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о

периоде обучения.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

6. МБОУ «Гимназия № 11» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п.5 Положения, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.5 Положения, решение о зачёте принимается педагогическим советом МБОУ «Гимназия № 11». Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, элективных курсов, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

9. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

10. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, состав аттестационной комиссии, полномочия утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия № 11».

11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

13. Принятие решения о зачёте в случае реализации образовательных программ в сетевой форме производится в соответствии с Договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.