ПРИНЯТО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ «Гимназия № 11»
_____ Н.В. Деришева
«23» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия №11»
_____ А.В.Мартинюк
«30» августа 2016 г.

Мартинюк Анна Владимировна
Подписано цифровой подписью: Мартинюк Анна Владимировна
Дата: 2021.03.22 16:13:04 +07'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управляющем Совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11».

1.2. В Учреждении создается Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) с целью расширения демократических форм управления, привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса. Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей (законных представителей).

1.4. Задачи Управляющего Совета Учреждения:

1.4.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений (совместно с Педагогическим советом);

1.4.2. Защита законных прав участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

1.4.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм для организации образовательного процесса;

1.4.4. Повышение эффективности финансово-экономическое деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, детям-сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

1.4.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

1.4.6. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

II. Структура Управляющего Совета и порядок его формирования

2.1.Количественный состав Совета составляет от 13 человек до 21 человека.

2.2. В состав Совета Учреждения входят: руководитель Учреждения по должности, председатель школьного профсоюзного комитета работников; 5 членов от педагогических работников Учреждения; 7 членов от родителей (законных представителей); 3 члена от

учащихся 10-11 классов. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.3. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

2.4. Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива избираются общим собранием работников;

2.5. Кандидаты от родительской общественности избираются и утверждаются на Конференции;

2.6. Кандидаты от учащихся (по одному представителю от 10-х, 11-х классов) избираются Советом старшеклассников.

2.7. Список членов Совета утверждается Конференцией. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Делегаты на Конференцию избираются от родителей (родительским собранием по 2 представителя от класса), от педагогического коллектива(Педагогическим советом 10 представителей), от обучающихся (собранием классов III ступени по 2 представителя от класса).

2.8. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

2.10. На первом заседании Управляющего Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Директор Учреждения, обучающиеся и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения.

III. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.В определении стратегических путей развития Учреждения:

-утверждает программу развития Учреждения;

-согласовывает Устав Учреждения и внесение изменений и дополнений с последующим представлением Учредителю для утверждения.

3.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

-образовательные программы, изменение и дополнение в содержании образовательных программ;

-профили обучения на уровне среднего общего образования;

-выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, по представлению Педагогического совета;

-принятие программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся.

3.3. В вопросах функционирования Учреждения Совет:

-согласовывает режим занятий обучающихся,время начала и окончаний занятий;

-принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся (школьной формы);

- принимает решение по вопросу охраны Учреждения, создания условий для организации питания, медицинского обслуживания и другим вопросам, содействующих созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

-содействует деятельности методических объединений и профсоюзной организации;

- содействует деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), действующих в Учреждении и не запрещенных законом;

-принимает участие в подготовке доклада Учреждения, представляемого учредителю (уполномоченному им органу) и общественности.

3.4.В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетного доклада руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассматриваети согласовывает стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.5.В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

3.6.Совет несет ответственность за принятие и своевременно выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.7. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.7.Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года.

4.2. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном Учреждением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном Учреждением, в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы на новый учебный год.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.6. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
4.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
4.10. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем.
4.11.Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.
4.12. В целях подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав, задачи, функции и регламент работы. Кроме того, в состав комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.
4.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

V Права и ответственность Совета

5.1. Члены Совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если это предложение поддержит не менее половины состава Совета.
5.2. Совет имеет право:
- на внесение предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления учреждения;
- на присутствие и принятие участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- на запрос и получение у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информации, необходимой для осуществления функций Совета.
- на участие в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
5.3. Совет несет ответственность за:
– организацию выполнения принятых решений;
– компетентность и законность принимаемых решений;
5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

VI. Документация и отчётность Совета Учреждения.

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

– Устав;
– локальные акты;
– программа развития школы;
– целевые программы школы;
– план работы Совета Учреждения на учебный год;
– протоколы заседания Совета Учреждения
– другие нормативно- правовые акты, регулирующие деятельность и функции Совета.

6.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед родительской общественностью на Конференции.