

Приказ №126 от 30.08.2016

Положение о методическом объединении учителей

Методическое объединение учителей способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся в свете новых образовательных стандартов.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения задач по внедрению в гимназии новых образовательных стандартов. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, на сплочение и координацию усилий педагогов начального, основного и среднего образования по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- анализ имеющихся условий организации образовательного процесса в начальном звене гимназии, составление плана обновления ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- осуществление деятельности по приведению образовательной среды гимназии в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы гимназии.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых стандартов образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей; первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной

образовательной области; мониторинг качества знаний по учебному предмету каждым учителем;

- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.
- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие с современными требованиями к формированию УУД.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам

общей педагогики и психологии;

- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей раз в 3 года избирает руководителя.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения; руководит проведением мониторинга качества знаний;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и

навыков учащихся;

- контролирует проведение и пишет протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии, в экспертной комиссии по распределению средств инновационного фонда.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей-предметников основного и среднего звена или учителей начальной школы; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- иметь индивидуальную программу профессионального развития;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета в условиях введения новых образовательных стандартов;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области в рамках модернизации школьного образования
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения,
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния, материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1).
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2) о выполнении индивидуального плана развития профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог».
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения (таблица 3);
- информация о рабочих программах и их методическом обеспечении по предмету
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации гимназии в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

Таблица 1.

ФИО	Образование (какое ОУ окончил (а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемый предмет(ы)	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Разряд, квалификационная категория	Награды	Повышение квалификации (год, название курсов)

Таблица 2

ФИО	Тема самообразования	Реализация			
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Таблица 3

ФИО	Предмет	Название факультатива	Класс	Дни, время