

Рассмотрено на педагогическом  
совете МБОУ «Гимназия №11»  
Протокол №15 от 30.08.2016г.



А. В. Мартинюк

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гимназия №11»

### I. Общие положения

- 1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (учащимися, родителями, (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками) (далее - Комиссия), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» (далее - ОУ), создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МБОУ «Гимназия №11», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников.

### II. Порядок создания Комиссии

- 2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся ( 2 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ( 2 человека), работников ОУ ( 2 человека).
- 2.2 Комиссия избирается большинством голосов на заседании Управляющего Совета ОУ открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.
- 2.3 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего Совета ОУ.
- 2.4 Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОУ.
- 2.5 Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.6 Срок полномочия Комиссии составляет один год.
- 2.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления Комиссии об исключении из ее состава;
  - по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из ОУ учащегося, являющегося членом Комиссии;
  - в случае отчисления из ОУ учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника ОУ - члена Комиссии.

2.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### **III. Организация работы Комиссии**

- 3.1 Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации ( его представителем).
- 3.2 Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление принимается в письменной форме.
- 3.3 Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ОУ, в присутствии не менее 3 человек (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 3.5 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии сторон. Неявка представителей сторон на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.6 Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей сторон, приглашать специалистов, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.
- 3.7 Администрация ОУ предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи для работы Комиссии.
- 3.8 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем ( заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в ОУ в течение 3 лет.
- 3.9 В случае, если член Комиссии является участником конфликта, он не принимает участия в работе Комиссии.
- 3.10 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.11 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 3.12 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

### **IV. Права и обязанности членов Комиссии**

- 4.1 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2 Члены комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 4.3 Члены комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты Гимназии.
- 4.4 Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального, школьного уровней и обеспечить соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 4.5 Членами Комиссии обеспечивается соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 4.6 Члены комиссии осуществляют контроль за исполнением принятых решений.
- 4.7 Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- 4.8 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.