

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №12 от 28.08.2020



**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ГИМНАЗИИ №11»
НА 2020-2021
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оглавление

1. Задачи и приоритетные направления работы гимназии на 2020 - 2021 учебный год.....	3
2. Организационно - педагогические мероприятия.....	4
2.1 Организационно - педагогическая деятельность.....	4
2.2 План работы по всеобучу	6
2.3 Режим работы школы.....	7
3. Учебно-воспитательный процесс.....	9
3.1 План мероприятий по проведению итоговой аттестации.....	9
учащихся 9,11 классов	9
3.2 План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, между основным и средним образованием.....	9
3.3 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению.....	10
4. Научно-методическая работа	11
4.1 Организационные вопросы.....	11
4.2 План методической работы	12
4.3 Педагогические советы	13
4.4 Совещания при директоре	14
4.5 Совещания при заместителе директора.....	15
4.6 Методические совещания	15
4.7 Семинар	15
4.8 Инновационная деятельность.....	16
4.9 Предметные декады.....	17
4.10 Совершенствование учительского корпуса	17
4.11 Список учителей, аттестующихся в 2020 - 2021 учебном году	18
4.12 Школа наставничества	19
4.13 План работы школьных подразделений на 2020-2021 учебный год	20
4.14 План работы Методического совета.....	21
4.15 План работы МО учителей начальных классов.....	22
4.16 План работы МО учителей русского языка и литературы	23
4.17 План работы МО учителей иностранных языков.....	24
4.18 План работы школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики и ИКТ.....	26
4.19 План работы МО учителей истории, обществознания и права.....	28
4.20 План работы МО учителей географии, биологии, химии.....	29
4.21 План работы МО учителей эстетического цикла	30
4.22 План работы МО учителей физической культуры	31
5. Воспитательная работа	34
5.1 План работы МО классных руководителей	63
5.2 План работы библиотечно-информационного центра.....	66
6. План работы психолого-медико-социальной службы	74
6.1 План работы социального педагога.....	75
6.2 План работы педагога-психолога.....	82
6.3 План работы учителя-логопеда.....	89
7. Организация комплексной безопасности.....	92
8. Материально-техническая база	97
9. План работы	98
10. Приложение 1 (Учебный план)	99
11. Приложение 2 (План ВШК).....	99

1. Задачи и приоритетные направления работы гимназии на 2020 - 2021 учебный год

Цели:

1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
2. Обеспечение обязательного, доступного, качественного общего образования, равных возможностей для каждого учащегося
3. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи гимназии:

1. Повышение качества образования:

- обеспечить получение учащимися необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- формировать прочные, устойчивые, глубокие знания основ наук;
- повышать мотивацию обучения для достижения высоких результатов;
- совершенствовать систему внутренней оценки качества образования;
- активизировать работу по повышению эффективности качества знаний учащихся по результатам независимой оценки;
- создавать условия для успешного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- осваивать актуальные направления цифрового образования школьников.

2. Инновационная деятельность:

- углублять инновационные направления по освоению современных образовательных технологий;
- совершенствовать профессиональные педагогические компетенции, обеспечивая профессиональный рост педагогов в рамках РИП «От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию».

3. Реализация ФГОС:

- обеспечить преемственность в реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- совершенствовать условия для реализации ООП (совершенствование информационно-образовательной среды, условий для организации внеурочной деятельности, оснащение оборудованием);
- совершенствовать структуру уроков и занятий внеурочной деятельности в рамках системно - деятельностного подхода;
- повышать уровень квалификации педагогов через курсовую подготовку в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог»;
- совершенствовать работу по эффективному использованию учебно-лабораторного, цифрового оборудования;

4. Государственная программа РФ «Доступная среда»

- создавать условия для введения ФГОС образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствовать работу социально-психологической службы образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями для обучения учащихся с ОВЗ;

- продолжить повышение квалификации педагогических работников по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.

5. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса:

- совершенствовать работу по теме «Безопасный интернет»;
- активизировать деятельность по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- создавать условия для социализации личности детей и подростков, адаптация к жизни в обществе, нравственного и творческого развития, совершенствование системы организации их свободного времени, пропаганда здорового образа жизни.

6. Воспитательная работа

- разработать и апробировать новую Программу воспитания в гимназии;
- в рамках Программы сформировать требования к воспитанию и социализации обучающихся, усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого - педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации.

2. Организационно - педагогические мероприятия

2.1 Организационно - педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование 1, 10 классов	До 01.09	Зам. директора по УВР
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр учебных кабинетов	до 01.09 2 раза в год	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Предварительный сбор учащихся	30.08	Администрация, классные руководители
4	График дежурства администрации	До 01.09	Администрация
5	Организация режима работы школы	До 01.09	Администрация
6	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	До 01.09	Директор
7	Распределение недельной нагрузки учителей предметников и учителей, работающих по совместительству	До 01.09	Администрация
8	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08	Администрация
9	Подготовка документации для сдачи отчета ОО - 1 Тарификация	До 05.09 До 18.09	Администрация
10	Выявление больных детей для обучения на дому. Организация надомного обучения	До 05.09 По мере поступления заявлений	Администрация
11	Организация работы факультативов, элективных курсов	До 01.09	Администрация
12	Заключение договоров о	До 01.09	Администрация

	совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования		
13	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных, лабораторных работ)	До 01.09	Зам. директора по УВР
14	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 01.09	Директор, инженер по охране труда
15	Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям, расписания занятий, предметов по выбору, расписания кружков и секций, графиков дежурства.	До 01.09	Зам. директора по УВР
16	Заседание Методического совета школы.	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
17	Организация предпрофильной и профильной подготовки.	До 01.09	Зам. директора по УВР
18	Уточнение базы данных учащихся гимназии, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики.	До 15.09	Зам. директора по УВР, социальный педагог
19	Инструктаж учителей и руководителей кружков по заполнению и ведению школьной документации, дневников обучающихся (электронных в том числе)	До 05.09.	Зам. директора по УВР
20	Обновление информации сайта школы: расписание, обновление нормативной базы.	До 05.09	Зам. директора по УВР, системный администратор
21	Организация питания учащихся	До 01.09	Классные руководители
22	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Классные руководители
23	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	В течение года	Зам. директора по УВР
24	Составление графика отпусков.	Декабрь	Директор Мартинюк А.В.
25	Подготовка информации для корректировки городского банка данных о детях с ОВЗ	Сентябрь 2020	Зам. директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., социальный педагог Смыкова О.М
26	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР
27	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся и трудового лагеря	Май, июнь	Зам. директора по УВР Малетина Л.А. социальный педагог Смыкова О.М.
28	Подготовка и рассмотрение учебного	Март	зам. директора по УВР,

	плана на новый учебный год.		руководители МО
29	Расстановка кадров на новый учебный год	Март	зам. директора по УВР
30	Анализ работы за год. Планирование работы на новый учебный год	Май – июнь	зам. директора по УВР
31	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05	Завхоз Ручьева М.В. инженер по ОТ и ТБ..

2.2 План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Сбор сведений о поступлении и трудоустройстве выпускников	Август	Макрушина С.Н., кл. руководители
2.	Анализ обеспеченности учащихся учебниками	До 10 .09	Кл. руководители, Библиотекарь Сергеева Л.В.
3.	Организация работы кружков, секций	До 15 .09	Малетина Л.А.
4.	Анализ состояния здоровья учащихся	Сентябрь декабрь	Малетина Л.А. Кл. руководители, медицинский работник
5.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	1 раз в квартал	Кл. руководители, Смыкова О.М
6.	Работа ПМПК Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на ПМПК	В течение года 15.11.	Зам. директора Шустрова Г.Н., психолог Недошивин А.А.
7.	Учёт посещаемости и успеваемости	Регулярно еженедельно	Зам. директора, Смыкова О.М.
8.	Учёт детей от 0 до 6, от 6,6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению на микрорайоне школы	До 10.09	Социальный педагог Смыкова О.М, педагоги гимназии
9.	Организация приема учащихся в 1 классы: - прием заявлений будущих первоклассников, -родительские собрания для родителей будущих первоклассников «Организация учебно-воспитательного процесса»	С 01.02.2021 Январь 2021г	Директор, зам. директора по УВР Шустрова Г.Н., учителя
10.	Организация работы с родителями по использованию возможностей АИС «Сетевой Город. Образование»	В течение года	Кл. руководители, системный администратор
11.	Организация работы по дистанционному обучению школьников, обучающихся на дому	По мере поступления обращений	Зам. директора Андреева Л.А.
12.	Анализ работы по всеобучу	Май, июнь	Зам. директора, Смыкова О.М.

2.3 Режим работы школы

Организационно-педагогические мероприятия

1. Режим работы: уроки по 40 минут

1 смена

7.55 – физкультурные минутки

1 урок 8.00 – 8.40

2 урок 8.50 – 9.30

3 урок 9.45 – 10.25

4 урок 10.40 – 11.20

5 урок 11.40 – 12.20

6 урок 12.30 – 13.10

2 смена

13.55 – физкультурные минутки

1 урок 14.00 – 14.40

2 урок 14.50 – 15.30

3 урок 15.45 – 16.25

4 урок 16.40 – 17.20

5 урок 17.30 – 18.10

6 урок 18.20 – 19.00

Понедельник – Совещания, собрания.

Вторник – Методическая работа

Среда – Профсоюзный день

Четверг - совещания при зам. директора по УВР

Пятница – Культурно-массовая работа учащихся. Работа с родителями. Заседания Управляющего совета

2. Комплектование классов

1 класс 4

2 класс 4

3 класс 4

4 класс 4

5 класс 4

6 класс 4

7 класс 4

8 класс 4

9 класс 4

10 класс 2

11 класс 2

Итого 40 классов - комплектов

3. Директор школы Мартинюк А.В.

Заместители директора по УВР 1 смена - Макрушина С.Н.

2 смена – Андреева Л.А.

Начальные классы – Шустрова Г.Н.

Заместитель директора по ВР – Малетина Л.А.

Заместитель директора по НМР – Пантина Л.П.

4. Руководители школьных МО:

Русский язык и литература – Кириченко И.Л.

Математика, информатика, физика – Леонтьева Ю.В.

География, химия, биология – Доронина С.Н.

История и обществознание – Погодаева О.С.

Иностранные языки – Вольных Ю.В.

Эстетический цикл и технология – Лопатина Т.И.

Физическая культура, ОБЖ – Астанин А.Г.

Начальные классы - Сивакова Т.П.

Классные руководители – Сергеева А.В.

Распределение классного руководства и кабинетов

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Кабинет	Смена
1 «А»	Боброва И.А	10	1
1 «Б»	Сокол И.Ф.	11	1
1 «В»	Пальчикова Н.А	8	1
1 «Г»	Сивакова Т.П.	13	1
2 «А»	Шустрова Г.Н.	13	2
2 «Б»	Соловьева Т.Г.	9	1
2 «В»	Швайка Т.В	14	2
2 «Г»	Ушенина Т.В.	15	1
3 «А»	Бахирева В.Ю	12	2
3 «Б»	Конрад Л.В.	9	2
3 «В»	Эренберг Т.Г.	8	2
3 «Г»	Киптилова В.А	11	2
4 «А»	Митьковская Н.В.	12	1
4 «Б»	Шуткова Л.С.	14	1
4 «В»	Стукалина Н.В.	10	2
4 «Г»	Семёнова С.В.	15	1
5 «А»	Леонтьева Ю.В.	29	1
5 «Б»	Голубцова И.Д.	39	1
5 «В»	Погодаева О.С.	40	1
5 «Г»	Горохова А.С.	36	1
6 «А»	Куликова С.П.	29	2
6 «Б»	Токарева Н.Н.	41	2
6 «В»	Булатова Л.А.	26	2
6 «Г»	Казарова Д.В.	42	2
7 «А»	Дабижа М.А.	32	2
7 «Б»	Черкасова Л.А	35	2
7 «В»	Перова О.Е.	40	2
7 «Г»	Сигаева Н.В.	27	2
8 «А»	Вольных Ю.В.	34	1
8 «Б»	Пахомова Я.В.	33	1
8 «В»	Быкова Ю.А	42	1
8 «Г»	Проказова Н.С.	37	1
9 «А»	Басаргина Т.В.	27	1
9 «Б»	Китаева О.А.	35	1
9 «В»	Лопатина Т.И.	42	1
9 «Г»	Доронина С.Н	32	1
10 «А»	Никитина М.А.	22	1
10 «Б»	Никитина М.А.	33	1
11 «А»	Фильчукова Н.М.	28	1
11 «Б»	Купцова С.В.	31	1

3. Учебно-воспитательный процесс

3.1 План мероприятий по проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов

Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования осуществляется согласно дорожной карте по подготовке и проведению ГИА

Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №11» в 2021 году

Формируется в соответствии с муниципальным документом

3.2 План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, между основным и средним образованием

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение уроков в 4-х, 9 классах: -определение качества образования учащихся; - преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	апрель	Зам. директора по начальным классам Шустрова Г.Н., будущие учителя-предметники
2	Посещение родительского собрания 4-х классов «Изучение запросов родителей на внеурочную деятельность» Анкетирование учащихся и родителей	апрель апрель	Зам. директора по воспитательной работе Малетина Л.А., будущие классные руководители
3	Родительское собрание 3-х классов «Выбор модуля по курсу ОРКСЭ»	апрель	Зам. директора по начальным классам Шустрова Г.Н., Боброва И.А
4	Комплектование 5, 10 классов.	До 31.08.2020	Зам. директора по УВР Макрушина С.Н
5	Совещание при директоре «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 классе» Совещание при директоре «Адаптация учащихся 10 классов к обучению в профильной школе».	21.09 22.09	Директор Мартинюк А.В. Зам.директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н психолог, учителя начальных классов, классные руководители
6	Представление учащимся, родителям классного руководителя: -знакомство с классным руководителем.	31.08	Директор Мартинюк А.В., зам. директора по УР Макрушина С.Н
7	Изучение уровня развития познавательных процессов, тревожности и самооценки учащихся 1, 5,10классов	Октябрь	Психолог Недошивин А.А
8	Родительское собрание:	14.09-18.09	Зам. директора по

	-Особенности периода адаптации учащихся в 5,10 классах;		воспитательной работе Малетина Л.А., зам. директора по УР Макрушина С.Н, психолог, классные руководители
9	Класно-обобщающий контроль в 5, 10 классах: -выявление степени адаптации учащихся к обучению в основной и средней школе; -сравнительный анализ обученности; -выявление групп риска учащихся; -преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний.	28.09 – 30.10	Зам. директора по УР Макрушина С.Н, Пантина Л.П., Андреева Л.А., Шустрова Г.Н. Психолог Недошивин А.А. учителя начальных классов
10	Психологическое исследование и анкетирование учащихся: -психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	28.09 – 30.10	Психолог Недошивин А.А.
11	Общешкольное внеклассное мероприятие «Презентация класса» 5,10 классы: -укрепление чувства причастности к своему коллективу; -создание классного коллектива.	ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе Малетина Л.А., классные руководители
12	Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода» 5 классы 10 классы	ноябрь	Директор школы, Мартинюк А.В. зам. директора по УВР Макрушина С.Н, психолог Недошивин А.А.
13	Родительское собрание: "Итоги адаптационного периода 5, 10 классов".	Ноябрь По графику классных собраний	Классные руководители
14	Родительское собрание: 11 класс. Подготовка к итоговому сочинению	24.11	Классные руководители

3.3 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ предпрофильной, профильной и профессиональной подготовки учащихся за 2019-2020 учебный год.	До 01.09	Зам. директора Макрушина С.Н.
2	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов 2019-2020 учебного года.	До 01.09	Зам. директора Макрушина С.Н.
3	Родительские собрания в 9 классах. Информирование об организации профильного обучения.	Май	Зам. директора Малетина Л.А., Макрушина С.Н.,

			кл.руководители руководители МО
4	Утверждение программ элективных курсов.	До 01. 09	
6	Предполагаемое распределение учащихся 9-х классов. Анализ анкетирования.	март 2021	Кл. руководители Зам. директора Макрушина С.Н.
7	День открытых дверей.	май 2021	Кл. руководители, Малетина Л.А.

4. Научно-методическая работа

Методическая тема школы: *Создание обучающей творческой среды на уроке для повышения качества образования и развития личности.*

Цель: повышение качества образования на основе компетентностного подхода, создание современной образовательной среды для развития личности ребенка, удовлетворение запросов учащихся и их родителей, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования, профессионального роста педагогических работников, реализация требований Профессионального стандарта «Педагог»;
- **осуществление инновационной деятельности**, внедрение интерактивных и дистанционных технологий обучения и воспитания, осуществление сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями г. Рубцовска в части подготовки к школе, к ВПР.
- **внедрение** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) в средней школе;
- **разработка и совершенствование** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
- **разработка и совершенствование** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - досуговая деятельность;
 - традиции школы;
 - внеучебная деятельность по предмету;
- **обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе.**

4.1 Организационные вопросы

№ п/п	Организация научно-методической работы. Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы структурных подразделений методического совета: - МО учителей русского языка и литературы; -МО учителей математики, информатики, физики; - МО учителей географии, биологии, химии; - МО учителей иностранного языка; - МО учителей истории, обществознания; - МО учителей эстетического цикла и технологии; - МО физической культуры и ОБЖ; - МО учителей начальных классов; - МО классных руководителей; - ППМС – службы.	До 01.09	Руководители МО

2	Заседания школьных МО.	Не реже 1 раза в четверть	Руководители МО Зам. директора Пантина Л.П.
3	Посещение администрацией гимназии заседаний МО с целью координации работы.	По графику заседаний МО	Директор, зам. директора Пантина Л.П., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н., Малетина Л.А.
4	Назначение наставников вновь прибывшим и молодым учителям.	До 15.09	Директор, заместители директора
5	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	октябрь (по графику МКУ «Управление образования»)	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., руководители МО, учителя-предметники
6	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - составление и уточнение графика; - учет заявлений; - оформление уголка по аттестации; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - совещания с аттестуемыми учителями; - оформление документации по аттестации.	15.09-01.12 25.12-16.02 Период аттестации	Директор, заместитель директора по УР Пантина Л.П.
7	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом)	Согласно графику предметных недель	Зам.директора Пантина Л.П. Руководители МО
8	Организация работы с одаренными и высокомотивированными учащимися (участие в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности, консультации).	По графику НОУ «Поиск. Юность. Открытие»	Зам. директора по УР Пантина Л.П., руководители МО Руководитель НОУ Фильчукова Н.М.,
9	Проведение школьной научно-практической конференции. «Поиск. Юность. Открытие» -2021	февраль	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., руководители проектов
10	Организация работы по дополнению инновационного банка на школьном сайте.	При проведении предметной недели	Руководители МО

4.2 План методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.2. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы МС, МО, НОУ «Поиск. Юность. Открытие». 1.3. Утверждение графика предметных недель, часов факультативов; рабочих программ по предметам, учебно-методической литературы.	27.08	Администрация, руководители МО Директор, зам. директора по УР Пантина Л.П., творческая рабочая группа

2	2.1. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к городским олимпиадам. 2.2. Подготовка к аттестации учителей.	25.09 – 28.10 15.09 - 01.12	Фильчукова Н.М., учителя-предметники Пантина Л.П. Заместители директора по ВР Малетина Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П.
3	3.1. Аттестация учителей на квалификационную категорию. 3.2. Педсовет-практикум «Актуальные направления цифрового образования». 3.3. Рассмотрение и утверждение тем исследовательских, творческих проектов учащихся	Ноябрь- Декабрь ноябрь 18.11	Зам. директора Пантина Л.П. Макрушина С.Н. Шуткова Л.С. Фильчукова Н.М., Пантина Л.П. Методсовет;
4	4.1. Проведение школьной научной конференции «Поиск. Юность. Открытие-2021». 4.2. Аттестация учителей на квалификационную категорию. 4.3. Педсовет ?????	февраль 16.01.-16.02 09.01.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., Зам. директора Пантина Л.П.
5	5.1. Педсовет «Модернизация воспитательной деятельности гимназии. Внедрение примерной программы воспитания»	март	Малетина Л.А. Сергеева А.В.
6	6.1. Пополнение банка инноваций школы на школьном сайте в «Методической копилке»: - Проектно-исследовательская деятельность учащихся. - Открытые уроки, видеоуроки. - Внеклассные мероприятия.	По окончании предметной недели	Учителя- предметники Руководители МО
7	7.1. Итоги городских олимпиад. 7.2. Итоги городского конкурса исследовательских работ «Интеллектуал-2021» 7.4. Разработка нового учебного плана.	Декабрь Март Март	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М., Зам. директора Макрушина С.Н. Шустрова Г.Н.
8	Мониторинг по применению методов дистанционного обучения в учебно-воспитательном процессе	Март	Зам.директора Пантина Л.П. Макрушина С.Н. Шустрова Г.Н. Шуткова Л.С.

4.3 Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Итоги деятельности гимназии за 2019-2020 учебный год. Пути повышения качества образования и развития школьников».	28.08	Мартинюк А.В.
2	Педсовет-практикум «Актуальные направления цифрового образования»	ноябрь	Пантина Л.П. Макрушина С.Н.

			Шуткова Л.С.
3		январь	
4	«Модернизация воспитательной деятельности гимназии. Внедрение примерной программы воспитания»	март	Зам. директора Малетина Л.А. руководитель ШМО кл. руководителей Сергеева А.В.
5	«О награждении сотрудников педагогического коллектива» «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов», «О сдаче экзаменов в шадящем режиме» «О допуске уч-ся 10 кл. к переводным экзаменам» - «О переводе учащихся 1-8, 10-х классов» «О выпуске учащихся 9, 11 классов»	По запросу МКУ, Горсовета, Администрации Июнь	Мартинюк А.В. Пантина Л.П. Мартинюк А.В. Заместители директора Макрушина С.Н Андреева Л.А. Шустрова Г.Н..

4.4 Совещания при директоре

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Организация учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения на 2020-2021 гг. «Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности, охране труда и соблюдении техники безопасности на уроках и внеурочное время». Предупреждение школьного травматизма»	29.08	Директор Мартинюк А.В., инженер по ОТ и ТБ
2	«Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 классе» -изучение трудностей обучения пятиклассников; -разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей.	17.09	Зам. директора Макрушина С.Н. Педагог-психолог Учителя-предметники
3	«Адаптация учащихся 10 классов к обучению в профильной школе».	20.09	Зам. директора Макрушина С.Н. Педагог-психолог Учителя-предметники
4	«Анализ работы школы по итогам четверти. Анализ выполнения плана ВШК».	Один раз в четверть 30.10 15.01 28.03	Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н.
5	«Роль коммуникативных возможностей социальных сетей и групповых форм, методов с применением активного обучения при установлении доброжелательных и партнёрских отношений с родителями и несовершеннолетними»	ноябрь	Недошивин А.А.
6	Итоги адаптации учащихся 5-х классов, 10-х классов.	ноябрь	Макрушина С.Н.
7	«О выполнении рабочих программ за 1	14.01	Андреева Л.А.,

	полугодие, учебный год»	05.06	Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н.
8	«Предварительная расстановка кадров на 2021-2022 учебный год».	март	Мартинюк А.В.
9	«Организация окончания 2020-2021 учебного года».	май	Мартинюк А.В.

4.5 Совещания при заместителе директора

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Экзамены	сентябрь	Макрушина С.Н. Андреева Л.А. Шустрова Г.Н.
2	Предварительный анализ успеваемости учащихся 5-11-х классов.	1 раз в четверть	Макрушина С.Н. Андреева Л.А.
3	Организация проектной деятельности – в 5-11 классах.	октябрь	Макрушина С.Н. Андреева Л.А. Шустрова Г.Н.
4	Профилактика суицидов и суицидальных попыток несовершеннолетних.	ноябрь	Малетина Л.А. Смыкова О.М. Недошивин А.А.
5	Организация летнего отдыха	апрель	Малетина Л.А. Смыкова О.М.
6	Профориентация учащихся	февраль	Макрушина С.Н.
7	Итоги работы молодых специалистов	апрель	Макрушина С.Н. Шустрова Г.Н. Пантина Л.П.
8	Экзамены	март	Макрушина С.Н.

4.6 Методические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Самообразование педагога как один из способов повышения профессионального мастерства педагогов	октябрь	Пантина Л.П.
2	Методический семинар «Конструирование урока в интерактивном режиме (из опыта работы)»	декабрь	Пантина Л.П., Члены ШМО
3	Новое в аттестации профессиональной деятельности педагогов	февраль	Пантина Л.П.

4.7 Семинар

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Творческий отчет, посвященный 50-летию гимназии	март	Директор Мартинюк А.В. Зам. директора Пантина Л.П., Малетина Л.А., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н., Горохова А.С. Панов Д.А.

4.8 Инновационная деятельность

План деятельности гимназии в рамках инновационного проекта
«От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию».

(РИП)

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание нормативно-правовой базы инновационного проекта	январь-август 2020	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., Шуткова Л.С., Соловьева Т.Г., Леонтьева Ю.В., Купцова С.В., Никитина М.А., Токарева Н.Н., Куликова С.П., члены рабочей группы
2	Проведение оперативных совещаний членов рабочей группы	не менее 1 раза в месяц	Мартинюк А.В., руководитель РИП
3	Проведение стажёрских практик по инновационному направлению согласно графику АИРО им. А.М. Топорова	23.08 21.10	Пантина Л.П. Шуткова Л.С.
4	Формирование творческих групп, назначение экспертов.	Август 2020	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., Шуткова Л.С., члены рабочей группы, руководители ШМО
5	Повышение квалификации педагогов МБОУ «Гимназия № 11» г.Рубцовска	Июнь-август 2020	Мартинюк А.В., руководитель РИП, Пантина Л.П., Шуткова Л.С., Соловьева Т.Г., Леонтьева Ю.В., Купцова С.В., Никитина М.А., Токарева Н.Н., Куликова С.П., члены рабочей группы
6	Организация индивидуальной работы для слабо мотивированных педагогов	Сентябрь- декабрь 2020	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., Шуткова Л.С., члены рабочей группы
7	Организация работы с молодыми специалистами	сентябрь 2020	Мартинюк А.В., руководитель РИП, члены рабочей группы
8	Проведение мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов	Сентябрь- декабрь 2020	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., Шуткова Л.С., члены рабочей группы
9	Обеспечение контента раздела «Инновационная деятельность» на сайте АИРО	В течение 2020	Пантина Л.П., Шуткова Л.С., Боброва И.А., Панов Д.А., члены рабочей группы
10	Проведение праздника педагогического успеха «Ступени мастерства»	Октябрь 2020	Пантина Л.П., Шуткова Л.С., Малетина Л.А., Дабижа М.А. и другие члены рабочей группы
11	Участие в семинарах, конференциях регионального уровня	в течение 2020	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., Шуткова Л.С. и другие члены рабочей группы
12	Размещение информации о проводимых мероприятиях на официальных сайтах МБОУ «Гимназия №11», МКУ «Управление образования»,	Ежемесячно	Шуткова Л.С., Панов Д.А., Пантина Л.П.

	АКИПКРО, Министерства образования и науки Алтайского края		
13	Проведение итогового мониторинга реализации инновационного проекта МБОУ «Гимназия № 11» в 2020 году	ноябрь 2020	Мартинюк А.В., руководитель РИП, члены рабочей группы
14	Подготовка годового отчета о результатах деятельности	сентябрь - октябрь 2020 декабрь 2020	Мартинюк А.В., руководитель РИП Пантина Л.П., Шуткова Л.С., члены рабочей группы

4.9 Предметные декады

Цель: стимулирование развития инициативы и творчества педагогов, развитие личности учащихся, повышение мотивации к изучению предметов.

Предметная неделя	Сроки	Руководители МО
физической культуры и ОБЖ	17-30 сентября	Данько Н.А.
математики, информатики, физики	10-20 октября	Леонтьева Ю.В.
начальных классов	14-24 ноября	Сивакова Т.П.
русского языка и литературы	1-10 декабря	Кириченко И.Л.
истории и обществознания	15-25 февраля	Погодаева О.С.
иностранный язык	11-20 марта	Вольных Ю.В.
эстетического цикла и технологии	25 апреля-05 мая	Лопатина Т.И.
биологии, химии, географии	10-20 апреля	Доронина С.Н.

4.10 Совершенствование учительского корпуса

Цель: организация работы педагогического коллектива школы по оказанию помощи в организации и осуществлении деятельности повышения профессионального уровня сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Составление графика повышения квалификации, курсовой подготовки педагогов.	01.09 – 15.09	Зам. директора Пантина Л.П.
2. Выступление аттестующихся учителей на методических объединениях школы, на педагогических советах.	15.09-15.12. 11.01-16.02.	Зам. директора Пантина Л.П.
3. Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку по плану.	По плану курсовой подготовки	Зам. директора Пантина Л.П.
4. Знакомство учителей с новинками научно-методической литературы, с новыми учебниками, информационно-цифровыми ресурсами.	ноябрь январь март май	Библиотекари Денисова Т.И. Сергеева Л.В.
5. Знакомство с опытом работы вновь прибывших учителей, молодыми специалистами, составление школьной документации	15.09 – 30.09	Заместитель директора Пантина Л.П.
6. Составление плана работы классных	08.09 – 12.09	Зам. директора

руководителей.		Малетина Л.А.
7.Подготовка материалов для планирования работы школы на новый учебный год.	Май - июнь	Зам. директора Пантина Л.П.

Планирование аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1	Составление плана мероприятий по аттестации учителей.	01.09 – 30.09	Зам. директора Пантина Л.П.
2	Подготовка папки нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педработников	01.10-01.11 11.01.-16.02	Зам. директора Пантина Л.П.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, форме и процедуре проведения аттестации.	01.09-01.11 11.01-16.01	Зам. директора Пантина Л.П.
4	Прием заявлений и их регистрация от сотрудников.	01.09-01.11 11.01-16.01	Зам. директора Пантина Л.П.
5	Знакомство с перечнем материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника и эффективности его работы.	01.09-30.09	Зам. директора Пантина Л.П.
6	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию	01.09-30.09	Зам. директора Пантина Л.П.
7	Оформление аттестационного дела «Аттестация педагогических работников» (размещение в АИС «Сетевой регион. Образование»)	01.09-01.11 16.01-16.02	Зам. директора Пантина Л.П.
Проведение экспертизы			
8	Подготовка документации, представленной аттестуемыми (заявление, приложение, копии документов о курсовой подготовке).	В течение аттестации 15.09-01.11 11.01-16.02	Зам. директора Пантина Л.П.

4.11 Список учителей, аттестующихся в 2020 - 2021 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Категория, на которую претендует	Сроки прохождения аттестации
1	Шустрова Галина Николаевна	Заместитель директора	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2020г
2	Конрад Людмила Викторовна.	учитель начальных классов	высшая	высшая	1 квартал 2021г
3	Мащенко Раиса Александровна	Учитель технологии	высшая	высшая	4 квартал 2020г
4	Куликова Светлана Павловна	Учитель математики	высшая	высшая	4 квартал 2020г
5	Лопатина Тамара	Учитель ИЗО	высшая	высшая	4 квартал

	Ивановна				2020г
6	Быкова Юлия Асаф-кызы	Учитель русского языка и литературы	первая	первая	4 квартал 2020г
7	Горохова Анна Сергеевна	учитель музыки	высшая	высшая	1 квартал 2021г
8.	Доронина Светлана Николаевна	Учитель географии	первая	первая	4 квартал 2020г
9.	Митьковская Наталья Владимировна	Учитель начальных классов	высшая	высшая	1 квартал 2021г
10	Пахомова Наталия Григорьевна	Учитель биологии	высшая	высшая	4 квартал 2020г
11	Проказова Наталья Сергеевна	Учитель английского языка	первая	высшая	4 квартал 2020г
12	Кошелева Наталья Михайловна	Учитель физики	высшая	высшая	1 квартал 2021г
13	Михайлова Наталья Дмитриевна	Учитель физической культуры	первая	первая	1 квартал 2021г
14	Казарова Дарья Валерьевна	Учитель русского языка и литературы	-	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2020г
15	Купцова Светлана Викторовна	Учитель английского языка	высшая	высшая	4 квартал 2020г
16	Кириченко Ирина Леонидовна	Учитель русского языка и литературы	-	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2020г
17	Дабижа Марина Андреевна	Учитель географии	-	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2020г
18	Токарева Наталья Николаевна	Учитель истории и обществознания	-	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2020г
19	Черкасова Лидия Александровна	Учитель русского языка и литературы	-	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2020г
20	Концевая Татьяна Сергеевна	Учитель-логопед	-	первая	4 квартал 2020г
	Категория	Итого			
	высшая	10			
	первая	5			
	соответствие	5			
	Итого	20			

4.12 Школа наставничества

Задачи школы:

- удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым специалистам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Знакомство с вновь прибывшими молодыми	По прибытии специалистов	Директор Мартинюк А.В.,

специалистами: - представление молодых специалистов коллективу. - инструктаж по технике безопасности и охране здоровья детей - обеспечение молодых специалистов учебной нагрузкой не менее ставки - знакомство с кабинетом, библиотекой, документацией класса	30.08-30.09	зам. директора Пантина Л.П.
2. Назначение шефа – наставника.	25.08-30.08	Зам. директора Шустрова Г.Н., Пантина Л.П.
3. Составление плана работы с молодым специалистом и руководителем МО.	01.09-10.09	Зам. директора Руководители МО
4. Методическая копилка «Молодому специалисту».	Сентябрь	Зам. директора Пантина Л.П. Системный администратор Панов Д.А.
5. Проведение консультаций для молодых специалистов 1) Единые требования к заполнению и ведению школьной документации - Составление рабочей программы - Составление поурочного плана 2) Планирование воспитательной работы (план характеристики класса, тематика родительских собраний) 3) Анализ урока и деятельность учителя на уроке (описание различных типов и форм уроков, практикум «Самоанализ урока») 4) Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся	03.09-30.09 10.09-25.09 01.10-29.10 ноябрь	Зам. директора Малетина Л.А., Андреева Л.А., Пантина Л.П. Руководитель МО
6. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	01.10.-20.12 18.01.-21.03	Администрация, руководители МО.
7. Совецание при зам. директора «Итоги работы молодых специалистов». Неделя молодого специалиста.	апрель	Зам.директора Пантина Л.П.

4.13 План работы школьных подразделений на 2020-2021 учебный год **Методический совет**

Состав методического совета:

Председатель – Пантина Л.П.

Члены Методического совета:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. Мартинюк А.В. | 8. Кириченко И.Л. |
| 2. Макрушина С.Н. | 9. Доронина С.Н. |
| 3. Сивакова Т.П. | 10. Вольных Ю.В. |
| 4. Шустрова Г. Н. | 11. Лопатина Т.И. |
| 5. Малетина Л.А. | 12. Андреева Л.А. |
| 6. Леонтьева Ю.В.. | 13. Астанин А.Г. |
| 7. Погодаева О.С. | |

4.14 План работы Методического совета

Август

1. Подготовка к педсовету «Итоги деятельности гимназии за 2019-2020 учебный год. Пути повышения качества образования и развития обучающихся».
2. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы МС, МО, НОУ «Поиск. Юность. Открытие», программы внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО.
3. Утверждение графика предметных недель, часов факультативов, элективных курсов; рабочих программ по предметам, элективным, факультативным курсам, учебно-методических комплектов, плана подготовки к ВПР.
4. Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов в новой системе оплаты труда.
5. Подготовка и проведение ВПР.

Октябрь

1. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к городским олимпиадам.
2. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.
3. Проведение методических семинаров в рамках РИП «От периодического повышения квалификации педагогов к непрерывному профессиональному развитию».

Ноябрь – Декабрь

1. Аттестация учителей на квалификационную категорию.
2. Рассмотрение и утверждение тем исследовательских, творческих проектов учащихся.
3. Подготовка и проведение педсовета-практикума «Актуальные направления цифрового образования»

Январь - Февраль

1. Аттестация учителей на квалификационную категорию.
2. Подготовка к конференции научно-исследовательских работ «Поиск. Юность. Открытие-2021»
3. Участие в городском конкурсе научно-исследовательских работ «Интеллектал-2021»

Март

1. Разработка учебного плана на 2021-2022 учебный год
2. Подготовка к педсовету «Модернизация воспитательной деятельности гимназии. Внедрение примерной программы воспитания в гимназии».
3. Итоги городского конкурса исследовательских работ «Интеллектуал-2021»

Апрель

3. Пополнение банка инноваций школы на школьном сайте «Методическая копилка»:
 - Проектно-исследовательская деятельность учащихся;
 - Открытые уроки, видеоуроки;
 - Внеклассные мероприятия.
3. Итоги работы молодых специалистов. Неделя молодого специалиста.

Май

1. Итоги городских олимпиад.
2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников.
3. Обсуждение плана методической работы на новый 2021-2022 учебный год.

4.15 План работы МО учителей начальных классов

Тема: «Создание обучающей творческой среды на уроке для повышения качества образования и развития личности».

Тема МО: «Формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности»

В своей работе методическое объединение учителей начальных классов ставит следующие задачи:

1. Повышение качества обучения:

- обеспечить качество знаний учащихся через оптимизацию, вариативность, дифференциацию учебного процесса;
- анализ возможностей внедрения новых учебно-методических компонентов для реализации разноуровневого обучения.

2. Повышение качества преподавания:

- совершенствование профессиональной компетентности учителя;
- обобщение и распространение опыта учителей по использованию системно-деятельностного и дистанционного обучения и в образовательном процессе;
- применять в обучении современные образовательные подходы (интерактивные, проектные, блочно-модульные, информационно-коммуникативные технологии) с целью здоровьесбережения учащихся;
- развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.

3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей:

- развитие соуправления учителей, учеников и их родителей;
- обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- привлечение родителей к сотрудничеству.

Август.

1. Рассмотрение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов.
2. Рассмотрение учебной нагрузки и УМК.
3. Утверждение тем по самообразованию.
4. Утверждение контрольно-измерительных материалов по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру на 2020-2021 учебный год.
5. Участие в городских МО.
6. «Портфолио педагогического работника – современный метод самооценки и оценки педагога» - Боброва И. А.
7. «Сущность дистанционного обучения» - Митьковская Н. В.

Ноябрь.

1. «Современные подходы к работе с одаренными детьми» - Ушенина Т. В
2. Предметная неделя: открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Декабрь.

1. «Проектирование современного урока в начальной школе»- Конрад Л. В.
2. Анализ работы МО за 1 полугодие.
3. Оказание методической помощи в корректировке программ за 1 полугодие.
4. Проведение предметных олимпиад

Март.

1. Участие в школьной научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие. - 2021».
2. Участие в городских конкурсах проектов.

3.« Нетрадиционные образовательные технологии, методы, формы организации учебного процесса как средства повышения эффективности урока в рамках реализации ФГОС НОО»- Шуткова Л. С

Май.

1. Анализ работы МО за прошедший год.

2. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.

3. Обеспечение УМК на новый учебный год.

4. Родительское собрание будущих 1-ов – Митьковская Н. В., Шуткова Л. С., Стукалина Н. В., Семёнова С. В.

4.16 План работы МО учителей русского языка и литературы

Тема МО: «Развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся»

Учебно-организационная работа.

Изучение нормативных документов.

Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.

Оформление стендов по подготовке к экзаменам

Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.

Совершенствование деятельности учителя

Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 классе.

Совершенствование технической стороны кабинетов.

Анализ наличия необходимых учебников и программ.

Систематизация заданий по классам и темам.

Оказание помощи аттестующим учителям.

Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.

Посещение курсов повышения квалификации.

Участие в творческих конкурсах.

Вопросы контроля и руководства.

Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.

Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.

Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.

Подготовка экзаменационных материалов.

Организация внеклассной работы по предметам.

Проведение Декады по русскому языку и литературе.

Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, муниципальных мероприятий.

Организация школьного тура Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе.

Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

Тематика заседаний МО

Август

1. Анализ работы за 2019 — 2020 учебный год

2. Утверждение плана работы на новый учебный год.

3. Утверждение тем по самообразованию.
4. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей.
5. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений.

Сентябрь - октябрь

1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в течение учебного года.(кол-во, сроки)
2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности.
3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературы.

Ноябрь - декабрь

1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации олимпиад по предметам.
2. Работа с одаренными детьми.
3. Итоговое сочинение для учащихся 11-ых классов.
4. Проведение предметной Декады учителей русского языка и литературы.

Январь - февраль

1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Итоговое собеседование для учащихся 9-ых классов.
3. Анализ результатов муниципальных олимпиад.
4. Обобщение опыта. Выступление учителей Черкасовой Л.А., Быковой Ю.А по теме самообразования.

Март

1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
2. Обобщение опыта. Выступление по теме самообразования Китаевой О.А.

Апрель - май

1. Подведение итогов работы МО за 2020 — 2021 учебный год.
2. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.
3. Отчет о работе МО.
4. Анализ результатов итоговых контрольных работ

4.17 План работы МО учителей иностранных языков

Тема: «Новый профессиональный стандарт учителя иностранного языка как инструмент повышения качества образования в контексте ФГОС»

Август

1. Анализ работы МО за 2019-2020 год.
2. Утверждение методической темы МО и плана работы на новый учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, УМК, календарно-тематического планирования и программ элективных курсов учителей.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, уровня предметной подготовки по английскому языку.
6. Выступление по теме «Современные технологии совершенствования и развития иноязычной коммуникативной компетенции на уроке английского языка как средство оптимизации подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ»
7. Выступление «Интегрированный урок – один из способов реализации ФГОС»

Сентябрь-октябрь

1. Планирование работы с одарёнными и со слабоуспевающими учениками.
2. Организация и проведение школьной олимпиады: составление списка участников, разработка материалов, подготовка учащихся.
3. Создание банка методических материалов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, тренировочных тестовых заданий, демоверсий.
4. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными учащимися. Определение тем проектных работ учащихся.
5. Взаимопосещение уроков с целью повышения уровня профессионализма, а также распространения собственного педагогического опыта.
6. Работа над методической темой и профстандартом педагога.

Ноябрь-декабрь

1. Подведение итогов успеваемости учащихся за I четверть.
2. Определение результатов школьной олимпиады, выбор участников олимпиады городского тура, их подготовка.
3. Разработка заданий для полугодовых контрольных работ и их анализ.
4. Выбор возможных международных конкурсов по английскому языку.
5. Проведение пробных экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ.
6. Утверждение тем проектов учащихся к городскому конкурсу «Интеллектуал» и к научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие»
7. Выступление по теме «Дистанционное обучение иностранным языкам как современная педагогическая технология»
8. Выступление по теме «Основные представители образовательных платформ :Futurelearn,EdXCoursera Skyeng Intel Education Galaxy и другие»
9. Подготовка необходимой документации аттестующимися учителями.

Январь

1. Подведение итогов успеваемости за II четверть
2. Анализ городской олимпиады по английскому языку.
3. Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ. Выявление основных проблемных заданий.
4. Выступление по теме «Фразеологизация английских устойчивых выражений со словом map»

Февраль-март

1. Подготовка и проведение предметной недели: составление графика открытых уроков, внеклассных мероприятий.
2. Периодическое обновление материалов «Методической копилки» на школьном сайте.
3. Обсуждение результатов участия в конкурсах различного уровня.
4. Выступление по теме «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области подготовки обучающихся к сдаче ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по английскому языку»
5. Проведение мониторинга по выявлению пробелов при подготовке к ГИА и ЕГЭ.
6. Предварительное распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год.
7. Выступление по теме «Ознакомление с пакетом рекомендаций для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА и ЕГЭ. Изменения.»

Апрель-май

1. Подведение итогов успеваемости за III четверть.
2. Отчёт по темам самообразования.
3. Подведение итогов предметной недели.
4. Представление проектов учащихся на городском конкурсе «Интеллектуал» и научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие»

5. Проведение и анализ годовых работ по английскому языку.
6. Корректировка рабочих программ.
7. Анализ успеваемости учащихся за год.
8. Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов ОГЭ, ЕГЭ и консультаций.
9. Анализ работы МО за год. Планирование работы на новый учебный год.

4.18 План работы школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики и ИКТ

Тема: «Информационные технологии как средство развития познавательной активности учащихся на уроках математики, физики, информатики».

Заседание № 1 (август)

1. Обсуждение и уточнение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.
2. Анализ выпускных экзаменов. Анализ итогов ЕГЭ2020 года (Куликова С.П., Кошелева Н.М., Панов Д.А., Никитина М.А.).
3. Задачи на новый учебный год.
4. Нормативно-методическое обеспечение по предметам математика, физика, информатика в 2020-2021 учебном году.
5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, элективным курсам, надомному обучению.
6. Планирование самообразовательной работы на 2020-2021 учебный год. Уточнение тем самообразования.
7. Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.
8. Участие в городских методических объединениях.
9. Рассмотрение и утверждение вопросов внутришкольного образовательного минимума (аудита) на 1 четверть 2020-2021 учебного года.
10. Разное.

Заседание № 2(сентябрь - октябрь)

1. «Введение ФГОС среднего общего образования (ФГОС СОО) в 11 классе» (Кошелева Н.М., Панов Д.А.).
2. Проблема преемственности математического образования между начальным и основным, основным и средним образованием (5, 10 классы). Анализ входных контрольных работ по математике (Леонтьева Ю.В., Куликова С.П.).
3. Работа с учащимися разного уровня подготовки. Выявление мотивированных учащихся к обучению математики, физики, информатики и организация индивидуальной работы с ними.
4. Составление и утверждение плана проведения декады математики, информатики, физики.
5. Организация и проведение школьных олимпиад по математике, физике, информатике в 5 – 11 классах.
6. Выявление одарённых и высокомотивированных учащихся. Утверждение тем исследовательских работ учащихся.
7. Анализ стартовых диагностических работ по математике в 5-11 классах.
8. Разное. Методические рекомендации.

Заседание № 3 (ноябрь - каникулы)

1. Анализ результатов I тура предметных олимпиад. Составление списков учащихся для участия во II (муниципальном туре) Всероссийских предметных олимпиад школьников.
2. Итоги и анализ декады математики, физики, информатики.
3. «Дистанционное обучение как одна из форм организации учебного процесса» (Куликова С.П.)
4. «Эффективные методики подготовки обучающихся к ОГЭ по математике» (из опыта работы, Басаргина Т.В.)

5. Анализ результатов сдачи внутришкольного образовательного минимума (аудита) по математике и физике за 1 четверть. Рассмотрение и утверждение вопросов внутришкольного образовательного минимума (аудита) на 2 четверть 2020-2021 учебного года.
6. Разное.

Заседание № 4 (декабрь - январь) - каникулы)

1. Анализ прохождения программного материала по математике, физике и информатике за I полугодие.
2. Корректировка календарно – тематического планирования учителей.
3. Анализ промежуточных диагностических работ по математике в 5-11 классах.
4. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике.
5. Выступление по теме самообразования (Сигаева Н.В.).
6. «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации» (из опыта работы, Фильчукова Н.М.).
7. Анализ результатов сдачи внутришкольного образовательного минимума (аудита) по математике и физике за 2 четверть. Рассмотрение и утверждение вопросов внутришкольного образовательного минимума (аудита) на 3 четверть 2020-2021 учебного года.
8. «Проектная деятельность, как фактор успешности воспитания и обучения в реализации системно - деятельностного подхода» (Никитина М.А.)
9. Разное.

Заседание № 5 (март – апрель)

1. Рассмотрение вопросов о форме и материалах промежуточной аттестации по математике, физике и информатике в 10 классах. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала.
2. Защита проектов в школьном конкурсе исследовательских и творческих работ «Поиск. Юность. Открытие»
3. Защита проектов в окружном и городском конкурсах исследовательских и творческих работ «Интеллектуал», окружном этапе городского конкурса исследовательских работ «Шаг в науку», научно-практической конференции школьников Рубцовского образовательного округа «Поиск и открытие» в п. Пospelиха.
4. Работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ВПР (использование КИМов при подготовке к урокам, создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление (стенд, настенные плакаты, графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, проведение консультаций, оформление уголков подготовки к экзаменам и пр.). Организация повторения и подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.
5. Анализ результатов сдачи внутришкольного образовательного минимума (аудита) по математике и физике за 3 четверть.
6. Выступление по теме самообразования (Леонтьева Ю.В.).
7. «Система работы учителя по подготовке к проведению ВПР по математике» (из опыта работы, Пахомова Я.В.)

Заседание № 6 (май)

1. Итоговые контрольные работы по математике, физике и информатике. Итоговые диагностические работы по математике (5-11 классы) и физике (7-11 классы).
2. Предварительное распределение нагрузки учителей на 2021-2022 учебный год.
3. Выполнение программного материала за 2020-2021 учебный год.
4. Обсуждение рабочих программ, курсов, обеспечение УМК на 2021-2022 учебный год.
5. Анализ работы МО учителей математики, информатики, физики.
6. Разработка проекта плана работы МО на следующий год.

Работа между заседаниями МО в течение года:

1. Участие в заседаниях педагогического совета школы, семинарах различного уровня.
2. Работа по самообразованию и повышению квалификации.
3. Работа с одаренными учащимися. Подготовка к олимпиадам различных уровней. Проектная деятельность.
4. Проверка рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для контрольных работ. Контроль за соблюдением единого орфографического режима.
5. Проведение консультаций для подготовки к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, ВПР
6. Проведение консультаций для слабоуспевающих учащихся.
7. Организация повторения и подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.
8. Проведение срезов и пробных ОГЭ, ЕГЭ по приказу директора гимназии или управления образования.

4.19 План работы МО учителей истории, обществознания и права

Тема: «Совершенствование форм организации познавательной деятельности учащихся на уроках истории, обществознания и права для повышения качества образования и развития личности».

Август:

1. Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков, УМК, утверждение норм оценок знаний учащихся на 2020-2021 учебный год.
2. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся за 2019-2020 учебный год. (11 классы). Уровень предметной подготовки по истории и обществознанию.
3. Составление и утверждение плана проведения недели истории, обществознания и права.

Ноябрь:

1. Выявление одарённых и высокомотивированных учащихся. Проведение предметной олимпиады и анализ результатов школьного тура. Индивидуальная работа с одарёнными и высокомотивированными учащимися. Участие в городском туре олимпиады по истории, обществознанию и праву.
2. Рассмотрение тем научно-исследовательских работ.
3. Введение ФГОС ООО в 5-11 классах. Проблемы обучения, адаптации школьников, пути их решения (Токарева Н.Н.)

Январь:

1. Выполнение программы по предметам за I полугодие 2020-2021 учебного года.
2. Подготовка учащихся к школьной научно-практической конференции «Поиск» и городского конкурса «Интеллектуал-2021».
3. Введение элективного курса «Финансовая грамотность» в 5-9 классах (Погодаева О.С.)
4. Подготовка к проведению предметной декады (15-25 февраля).

Март:

1. Итоги предметной декады по истории, обществознанию и праву.
2. Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год с учётом преемственности 2020-2021 года.
3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала для переводных экзаменов по истории и обществознанию в 10 классе.
4. Подготовка к ГИА (использование КИМов при подготовке к урокам, создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление (стенд, настенные плакаты графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ), проведение консультаций, оформление уголков подготовки к экзаменам и пр.)

Доклад по теме «Методика подготовки к ГИА в условиях дистанционного обучения»
(Пичугин А.И.)

Апрель:

1. Итоги участия в школьной научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие».
2. Обзор новинок методической литературы по предметам.
3. Выбор и обсуждение УМК на 2021-2022 учебный год. Формирование заявки на учебно-методическую литературу на 2021-2022 учебный год.
4. Пополнение инновационного банка на школьном сайте (разработки уроков, внеурочных мероприятий, методических материалов).

Май:

1. Итоги участия в городском конкурсе «Интеллектуал - 2021».
2. Анализ работы методического объединения за учебный год.
3. Планирование работы на следующий 2021-2022 учебный год.

4.20 План работы МО учителей географии, биологии, химии

Тема: «Современные образовательные технологии на уроках естественно-научного цикла как условие эффективности и качества образования в школе в условиях перехода на ФГОС СОО.»

Август

1. Утверждение плана работы методического объединения на 2020- 2021 учебный год.
2. Разработка рабочих программ по предметам в рамках перехода на ФГОС СОО.
3. Рассмотрение программ факультативов, внеурочной деятельности, элективных курсов, адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ, кружков по предметам.
4. Итоги ЕГЭ и ОГЭ по химии, биологии и географии.
5. Обсуждение графика выступлений учителей по методической теме на заседаниях ШМО, разработка критериев отчёта по методической теме.
6. Выступление руководителя НОУ «Поиск. Юность. Открытие». «Формирование проектной компетентности обучающихся как способ развития личностных качеств»
7. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла.

Ноябрь

1. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
2. Итоги 1 четверти.
3. Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно- исследовательских работ на школьном и муниципальном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся- исследователей
4. Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.

Декабрь

1. Анализ итогов муниципального этапа олимпиад по предметам биология, химия, география.
2. Выступление «Структурный анализ урока в соответствии с требованиями системно-деятельностного подхода»

Январь

1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов
2. Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам
3. Выступление «Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения компетентности учителя. Платформы для дистанционного обучения».

Март

1. Выступление «Составление индивидуальной программы повышения профессиональных компетенций»
2. Подготовка к итоговой аттестации.

Май

1. Анализ работы методического объединения в 2020-2021 учебном году
2. Подведение итогов работы учителей над методическими темами.
3. Пополнение банка педагогической информации (презентации, пополнение папок, карточек, конспектов, творческих работ)
4. Задачи работы ШМО на 2021 - 2022 учебный год.

4.21 План работы МО учителей эстетического цикла

Тема: «Создание обучающей творческой среды на уроке для повышения качества образования и развития личности».

Тема МО: «Развитие творческой личности учащихся на уроках предметов эстетического цикла и технологии»

В своей работе методическое объединение учителей эстетического цикла и технологии ставит следующие задачи:

1. Внедрять персонифицированную модель повышения квалификации педагогов, включая формы удовлетворения запросов педагогов через участие в педсоветах, дистанционных семинарах, сетевых профессиональных сообществ по тематикам введения ФГОС основного образования.

2. Осуществлять удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений. Формирование информационной компетентности по предметам эстетического цикла и технологии.

3. Обобщать опыт педагогов в области применения информационно-коммуникативных технологий, проектных и исследовательских методик в учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

4. Осуществлять методическое сопровождение введения ФГОС основного образования.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся через оптимизацию, вариативность, дифференциацию учебного процесса;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- возможность внедрения новых учебно-методических компонентов для реализации разноуровневого обучения;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- применение в обучении современных образовательных подходов (интерактивные, проектные, информационно-коммуникативные технологии);
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
- развитие системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей.

Основные формы методической работы:

- заседания методического объединения;
- открытые уроки с целью повышения квалификации и развития профессиональных навыков;
- работа учителей над темами самообразования;
- выступление на методсоветах и педсоветах;
- мастер – классы;

- предметные недели;
- аттестация учителей;

Август

1. Анализ работы МО. Утверждение плана работы МО учителей на 2020-2021 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей по предметам технологии, ИЗО, музыки и внеурочной деятельности
3. Утверждение тем самообразования и распределение учебной нагрузки.
4. Участие в городских МО.
5. Обеспечение учебно-методическим комплектом на 2019-2020 учебный год

Ноябрь

1. Участие в муниципальных олимпиадах по технологии, музыке и изобразительному искусству.
2. Проектирование урока в современной информационной образовательной среде. Интернет-ресурсы в методике преподавания предмета.

Декабрь

1. Итоги 1 полугодия, выполнение учебных программ
2. Оказание методической помощи в корректировке программ
3. Проектная деятельность в условиях ФГОС, обсуждение тем проектов для 5-9 классов, интегрированные проекты.

Февраль

1. Участие в школьной научно-практической конференции «Поиск»
2. Участие в городском конкурсе «Интеллектуал-2020»
3. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2019 - 2020 учебный год.
4. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Апрель

1. Роль и возможности учителя музыки в условиях ограниченных ресурсов (анализ проведенных открытых уроков) .
2. Утверждение плана проведения предметной недели
3. Результативность внеурочной деятельности, проведение выставок. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Май

1. Итоги предметной декады
2. Анализ выполнения учебных программ
3. Анализ работы МО. Оценка методической работы объединения за второе полугодие, учебный год.
4. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год
5. Обеспечение УМК на новый учебный год

4.22 План работы МО учителей физической культуры

Август

1. Утверждение состава МО и анализ работы МО за 2020 – 2021 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО учителей на 2020 – 2021 учебный год.
3. Рассмотрение, анализ, утверждение планов работы спортивных секций и кружков, рабочих программ по предметам, программ домашнего обучения, программ внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, УМК.
4. Составление плана спортивно-массовой работы в школе.

Сентябрь

1. Участие в городских соревнованиях
2. Составление расписания занятий спортивных секций.
3. Утверждение положений о внутришкольных соревнованиях по футболу и пионерболу, положения о школьном этапе «Президентских состязаниях».
4. Проведение VI Олимпийских игр «Гимназии №11»

Ноябрь

1. Подведение итогов VI Олимпийских игр «Гимназии №11»
2. Представление опыта работы аттестующего учителя Михайловой Н.Д.
3. Доклад Данько Н.А.«Современный урок в свете требований ФГОС второго поколения»

Январь

1. Итоги I полугодия, выполнение и корректировка учебных программ.
2. Доклад Кулинич Л.Н. «Роль подвижных игр на уроках физкультуры в начальной школе»
3. Экспертная оценка результативности инновационной деятельности учителей предметников.

Март

1. Доклад Астанина А.Г. «Роль комплекса ГТО в системе физического воспитания учащихся»
2. Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2021 - 2022 учебный год.
3. Утверждение положения о внутри школьном турнире по волейболу, посвященному памяти Мартыновой Н.И.

Май

1. Выполнение учебных программ.
2. Анализ работы МО.

4.23 План работы научного общества учащихся «Поиск. Юность. Открытие».**Выявление, поддержка и сопровождение талантливых и одаренных учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью.**

Приоритетными направлениями работы Научного Общества Учащихся в 2020 - 2021 учебном году являются:

- определение тематики научно-исследовательских работ учащихся по их желанию;
- организация проведения отдельных исследовательских работ под руководством учителей;
- организация школьных конкурсов, олимпиад, викторин; участие в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах;
- организация выступления учащихся с результатами их работ в классах, на научно-практических конференциях различного уровня;
- организация проведения бесед, лекций, посвященных достижениям науки и техники, юбилейным датам поэтов, писателей, историческим событиям;
- своевременное информирование коллектива гимназии о мероприятиях НОУ, результатах участия школьников в муниципальных, краевых, всероссийских олимпиадах и конкурсах;
- организация проведения научно-практической конференции

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Результат
1	Анализ работы НОУ за 2019-2020 учебный год.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	28.08	Анализ работы НОУ на педсовете
2	Формирование групп творческих учителей,	Руководители ШМО	18.09	Сформированные группы

	планирующих свою работу в НОУ			
3	Обсуждение плана муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятий и планирование участия в них членов НОУ.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	09.10	Индивидуальная работа
4	Формирование групп учащихся, планирующих заниматься учебно-исследовательской деятельностью	Руководители ШМО	16.10	Банк мотивированных учащихся
5	Организационное собрание членов НОУ. 1. Определение целей и задач на новый учебный год. 2. Ознакомление с планом работы членов НОУ.	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М.	23.10	План работы на 2020-2021 учебный год
6	Выбор и утверждение тем творческих исследовательских работ по различным направлениям	Руководители ШМО	20. 11	Утверждение тем исследовательских работ на методсовете
7	Оказание методической помощи педагогам в: - подборе актуальных тем исследовательских работ; - разработке структуры исследовательской части работы; - подготовка опросников, встреч с нужными людьми	Руководители проектов	Индивидуально (по мере необходимости)	Анкетирование, интервью и т.д.
8	Взаимодействие по вопросам проектной деятельности	Руководители проектов	Индивидуальные, по мере необходимости	Индивидуальная работа
9	Участие в творческих конкурсах (муниципальных, краевых, всероссийских)	Члены секций НОУ	В течение учебного года	Документы, подтверждающие участие в конкурсах
10	Сбор материала по теме исследования. Индивидуальные консультации. Работа в библиотеках, архивах учреждений, посещение музея.	Руководители проектов	20.11-25.12	Взаимодействие по вопросам проектной деятельности.
11	Беседа «Использование информационных ресурсов сети Интернет при организации научно-	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М.	декабрь	Памятки для участников

	исследовательской работы».			
12	Начало оформления работ. Индивидуальные консультации	Руководители проектов	Декабрь-февраль	Памятки для участников Взаимодействие по вопросам проектной деятельности.
13	«Оформление тезисов работ». Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.	Руководители проектов, методсовет	4 неделя февраля	Памятки для участников
14	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Руководители проектов	Январь (2 неделя)	Памятки для участников
15	Школьная научно-практическая конференция «Поиск. Юность. Открытие».	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М	февраль	награждение победителей и призеров
16	Участие в муниципальном этапе конкурса «Интеллектуал – 2021», «Я – исследователь»	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М, руководители проектов	февраль-март	определение победителей и призеров
17	Участие в окружном этапе конкурса творческих и исследовательских работ «Шаг в науку»	Руководители проектов	март	определение победителей и призеров
18	Участие в краевых, всероссийских конкурсах творческих и исследовательских проектов, Интернет-конкурсах	Руководители ШМО	В течение года	награждение победителей и призеров
19	Демонстрационная защита проектов по научным секциям	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М руководители проектов	февраль-май	Подготовка грамот, дипломов, сертификатов
20	Закрытие научно-практической конференции «Поиск. Юность. Открытие» Подведение итогов работы в 2020-2021 уч. году и задачи на новый учебный год	Руководитель НОУ Фильчукова Н.М Руководители проектов	Май	анализ работы НОУ за 2020-2021 учебный год.

5. Воспитательная работа

План воспитательной работы 2020 – 2021 учебный год

В основе планирования воспитательных мероприятий гимназии лежит перспективный план на год, в котором определены основные направления работы на каждый месяц через коллективно – творческие дела, по направлениям программы воспитания и социализации.

Коллективно-творческие дела детской школьной организации СОЮЗ

Цель: организация условий для развития творческих способностей учащихся, сплочение классных коллективов через коллективно – творческие мероприятия

Год памяти и славы (2020)

Месяц	Ключевое дело	КТД
Сентябрь	«Юбилей гимназии. Нам 50!»	Торжественная линейка, классные часы Месячник «Безопасная дорога» День солидарности в борьбе с терроризмом.
Октябрь	«СИТИ» СОЮЗный праздник	Посвящение в СОЮЗники Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» День гражданской обороны День интернета (Урок безопасности школьников в сети ИТНТЕРНЕТ.
Ноябрь	«Моя семья»	День народного единства Семейный праздник «Мамина улыбка» «Презентации 5,10 классов»
Декабрь	Всемирный день борьбы со СПИДом День героев Отечества	Всемирный день борьбы со СПИДом «Здорово жить здорово» - спортивные мероприятия. День героев Отечества
Январь	«Моя профессия» День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	Экскурсии на предприятия города, встреча с представителями профессий. Международный день памяти жертв Холокоста.
Февраль	Месячник военно-патриотического воспитания «Я - гражданин страны!»	Военно – спортивные соревнования, встречи с ветеранами боевых действий, ветеранами Великой Отечественной войны. День Защитника Отечества
Март	День воссоединения Крыма с Россией	День воссоединения Крыма и России. Неделя театра. Торжественное мероприятие, посвященное 50-летию гимназии.
Апрель	«Неделя добра»	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка» 60-летие полета Ю.А. Гагарина в космос. Гагаринский урок. День местного самоуправления
Май.	«Победа! Одна на всех.»	Всероссийская акция «Помним! Гордимся!» Итоговый праздник гимназии «Ура! У нас каникулы!»

1. Правовое воспитание:

Цель: формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры;

1 четверть

Сентябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся, классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	День солидарности в борьбе с терроризмом Воспитательные часы «Нет терроризму» «Ответственность за терроризм» «Трагедия Беслана»	2 - 5	1 - 11	Классные кабинеты	Классные руководители	
2	Классные часы «Большие права маленького человека» (половая неприкосновенность)	22 - 26	1 – 11 девочки	Классные кабинеты	Классные руководители, Инспектор ПД, социальный педагог, педагог - психолог.	

Октябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся, классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Игра «Знаешь ли ты правила поведения в гимназии»	7 - 9	5	Классные кабинеты	Социальный педагог Смыкова О.М.	
2	Совет профилактики	15		Гимназия	Социальный педагог Смыкова О.М.	
3	Всероссийский урок безопасности школьников в сети ИТНТЕРНЕТ.	28 - 30	1 - 11	Классные кабинеты	Классные руководители	
4	Классные часы «Большие права маленького человека» (половая неприкосновенность)	20- 24	1 – 11 мальчики	Классные кабинеты	Классные руководители, Инспектор ПД, социальный педагог, педагог - психолог.	

2 четверть

Ноябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся, классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Презентация на ТВ Гимназии	11 - 14	1 - 11	ТВ, холл 2 этажа	Классный руководитель 10А	

	« Международный день борьбы против фашизма, расизма и антисемитизма». Ответственность экстремистские проявления.					
2	Экскурсия в музей милиции	14	5Г	МО МВД РФ «Рубцовский»	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Классный руководитель	
3	Беседа «Умей сказать НЕТ»	13	8	Классные кабинеты	Школьный инспектор ПДН Смыкова О.М.	
4	Игра «Незнайка на дороге»	18	3	Актный зал	Педагог – организатор	
5	Встреча учащихся с сотрудником отделения наркоконтроля МО МВД РФ «Россия»	25	8 - 11	Актный зал гимназия	Малетина Л.А.	

Декабрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся, классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематические классные часы «Конституция – основной закон России»	7 – 12	1 – 11	Классные кабинеты	Классные руководители	
2	Беседы « Ответственность пешехода. Осторожно гололед!»	2 – 5	1-9	Классные кабинеты, Актный зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Школьный инспектор ГИБДД, Классные руководители	
3	Презентация на ТВ Гимназии «Международный День борьбы с коррупцией»:	7 – 12	1 - 11	ТВ, холл 2 этажа	Классный руководитель 10Б	
4	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве Я – гражданин. (5, 6 классы) -Потребности и желания. (1-4 класс). 9 – 11 классы -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Условия эффективного противодействия	14 – 16	1 - 11	Классные кабинеты, Актный зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Классные руководители	

	коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции ; (7-8 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.					
5	Беседы перед зимними каникулами Соблюдение Закона 99 АКЗС «Об ограничении...»	24 – 26	1 – 11	Классные кабинеты	Классные руководители	
6	Презентация на школьном ТВ «Конституция России – наш выбор»	12	5 - 11	ТВ, холл 2 этажа	Классный руководитель 11А	

3 четверть

Январь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Игра «Правовой дилижанс»	22	5	Актный зал	Председатель МО учителей истории Погодаева О.С. Педагог - организатор	
2	Презентация на школьном ТВ «Подросток и закон»	18 - 22	5 – 11	ТВ, холл 2 этажа	Классный руководитель 9а Басаргина Т.В.	

Февраль

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы школьного инспектора ГИБДД «Безопасность на дороге в зимний период»	3	1 - 4	Классные кабинеты	Зам.директора по ВР Малетина Л.А. школьного инспектора ГИБДД С.Н. Гаспарян	
2	Правовая игра «Умники и умницы»	10	10,11	Актный зал	Учитель истории Пичугин А.И.	
3	Акция «Засветись на дороге» светоотражатели	10 - 12	1	Классные кабинеты	Классные руководители Инспектор ГИБДД Гаспарян С.Н.	

Март

№	Мероприятие	Дата	Охват	Место	Ответственные	Отметка о
---	-------------	------	-------	-------	---------------	-----------

			учащихся классы	проведения		выполнен ии
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Встреча с инспектором ПДН, специалистами наркодиспансера, центра СПИД	15 - 18	9,10,11	Актовый зал, Классные кабинеты	Социальный педагог Смыква О.М.	
2	Акция «Добрый друг» Телефон доверия	19	1 – 11	Актовый зал	Социальный педагог Смыкова О.М.	

4 четверть

Апрель

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Классный час «Большие права маленького человека»	5 - 10	1 - 11	Классные кабинеты	Зам.директора по ВР Малетина Л.А. Классные руководители	
2	Конференция «Я выбираю жизнь»	15	9	Кабинеты 40,41,42,43	Социальный педагог Смыкова О.М.	

Май

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы перед летними каникулами «Лето – территория закона»	До 29	1 - 11	Классные кабинеты	Классные руководители	
2	«Улица. Подросток. Закон» Беседы, встречи с представителями МО МВД РФ «Рубцовский»	26, 27	8 - 10	Актовый зал	Социальный педагог Смыкова О.М.	
3	Акция «Сбавь скорость! Сохрани жизнь!» Рейд с листовками	15	ЮИДД	Ул. Северная	Педагог – организатор Инспектор ГИБДД Гаспарян С.Н.	

2. Воспитание положительного отношения к труду:

-формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;

- формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой деятельности как неперенного условия экономического и социального бытия человека;

- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой деятельности;

- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии

1 четверть

Сентябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Акция «Чистый двор»	22 - 26	3 - 11	Территория гимназии	Зам.директора по ВР Малетина Л.А Классные руководители.	
2	Фотовыставка «История трудового Алтая в лицах»	1 - 30	1 - 9	Холл 1, 3этажа	Учитель начальных классов Митьковская Н.В Педагог – организатор	
3	Презентация на ТВ Гимназии «Трудовая слава Рубцовска»	10 - 12	5 - 11	ТВ, холл 2 этажа	9А, Кл.рук. Горохова А.С.	

Октябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в пожарную часть	По договоренности	6,7	Пожарная часть №32	Преподаватель ОБЖ Трунов СП Классные руководители	
2	Конкурс рисунков « Все профессии важны»	19 - 24	1 - 4	Холл 1 этажа	Учитель начальных классов Митьковская Н.В.	
3	Экскурсии на предприятия города	По договоренности	9 - 11 классы		Зам.директора по ВР Малетина Л.А Классные руководители 9 - 11 классов	
4	Встреча с представителями Учебных заведений.	По договоренности	9, 11 классы	Актовый зал	Зам.директора по ВР Малетина Л.А.	

2 четверть

Ноябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват	Место	Ответственные	Отметка
---	-------------	------	-------	-------	---------------	---------

			учащихся классы	проведения		о выполне нии
1	«Мой выбор» Встреча с молодыми специалистами ОАО «Алтайвагон»	22	10,11	Актовый зал	Зам.директора по ВР Малетина Л.А.	
2	21 ноября День работника налоговых органов Встреча с представителями ФНС «День налоговой грамотности»	30	10,11	Актовый зал	Зам.директора по ВР Малетина Л.А.	

3 четверть

Январь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Конкурсно- игровая программа «Все профессии важны»	14 - 17	5,6	Актовый зал	Педагог-организатор	
2	Оформление классных уголков «Я в мире профессий»	25- 30	5 - 8	Классные кабинеты	Классные руководители 5 - 8 классов	
3	Презентация на школьном ТВ «Навигатор абитуриента»	25- 30	9 - 11	Холл 1 этажа	Зам.директора по ВР Малетина Л.А.	
4	Оформление классных уголков «Мой выбор. Я в мире профессий»	25- 30	9 - 11	Классные кабинеты	Классные руководители 9 - 11 классов	

Февраль

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Встречи с ветеранами УВД	19	6, 7	Музей милиции	Зам. директора по ВР Малетина Л.А.	
2	Экскурсия в в/ч 4720	19	11	в/ч 4720	Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	

Март

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	День открытых дверей в РИИ	По плану РИИ	11	РИИ	Зам. директора УВР Макрушина С.Н. Классные руководители 11 классов	

2	Ярмарка профессий	По плану МКУ «Управление образования»	9,11		Зам. директора УВР Макрушина С.Н. Классные руководители 9, 11 классов	
---	-------------------	---------------------------------------	------	--	--	--

4 четверть

Апрель

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Экскурсия на предприятие ОАО «Алтайвагон»	23	10	ОАО «Алтайвагон»	Зам. директора по ВР Малетина Л.А.	
2	Акция «Чистый двор»	19 - 24	2 - 11	Двор гимназии	Зам. директора по ВР Малетина Л.А.	

Май

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация трудовых бригад старшеклассников	До 20	8 - 10	Гимназия	Социальный педагог Смыкова О.М.	

3. Духовно-нравственное, культурологическое и эстетическое воспитание:

Цель:

- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России;
- формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.

1 четверть

Сентябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Торжественная линейка «День знаний»	1	1 - 11	Двор гимназии	Зам. Директора по ВР Малетина Л.А., Учитель музыки Горохова А.С.	
2	День знаний «Урок Славы	1	1 - 11	Классные	Классные	

	(к 75-летию Побед в Великой Отечественной войне)», «Любимой гимназии – 50!»			кабинеты, библиотека «ЛАД», МО МВД РФ «Рубцовский»	руководители	
3	Выставка творческих работ учащихся кружка «Мозаика творчества» к 50 – летию гимназии	9 -14	1 - 11	Кабинет технологии, классные кабинеты	Учитель технологии Машенко Р.А. учитель ИЗО Лопатина Т.И., Учитель начальных классов Митьковская Н.В., Педагог - организатор	

Октябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздничный концерт «Учителями славится Россия»	2	1 - 11	Актальный зал	Педагог – организатор, Учитель музыки Горохова А.С.	
2	Поздравление ветеранов труда	В течение месяца	1 - 11		Педагог – организатор	

2 четверть

Ноябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Поздравление сотрудников МО МВД РФ «Рубцовский»	11 (в зависимости от эпид. Ситуации)	Творческие коллективы учащихся	МО МВД РФ «Рубцовский»	Педагог – организатор, Учитель музыки Горохова А.С.	
2	Презентация 5 классов	20	5	Сайт гимназии	Классные руководители 5 классов	
3	Презентация 10 классов	20	10	Сайт гимназии	Классные руководители 10 классов	
4	Конкурс стихов «Мамина	24 - 28	1 - 11	Классные	Учитель	

	улыбка»			кабинеты, Сайт гимназии	начальных классов Митьковская Н.В. Председатель МО учителей литературы.	
--	---------	--	--	-------------------------------	---	--

Декабрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Новогодние утренники, вечера «Новогодний серпантин»	21 - 28	1 - 11	В зависимости и от эпид. ситуации	Зам. Директора по ВР Малетина Л.А. Классные руководители	

3 четверть

Январь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в православный Храм Рождества Христова	18- 30	6,7	Православный Храм Рождества Христова	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Классные руководители 6,7 классов	
2	Классные часы «Русь православная»	18 - 30	4 - 8	Классные кабинеты	Классные руководители	

Февраль

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздничный концерт «Защитникам Отечества посвящается»	19	1 - 11	Актный зал	Педагог – организатор Учитель музыки Горохова А.С.	
2	Конкурс стихов « Армейский магазин»	18	1 - 4	Актный зал	Учитель начальных классов Митьковская НВ Классные руководители	

Март

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздничный концерт,	5	1 -11	Актный	Педагог –	

	посвященный Международному женскому дню 8 марта			зал	организатор Учитель музыки Горохова А.С.	
2	А ну – ка, девочки!	11	1 – 4 (по параллелям)	Актовый зал	Учитель физической культуры начальных классов	
3	А ну – ка, девочки!	12	5, 6	Актовый зал	Учителя физической культуры	
4	День театра	26	1 - 11	Актовый зал	Учитель географии Дабижа М.А.	

4 четверть

Май

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1	Праздничный концерт «Великая Победа»	7	1 - 11	Актовый зал	Зам. Директора по ВР Малетина Л.А. Педагог – организатор Учитель музыки Горохова А.С.	
2	«Ура! У нас каникулы!»	29	2 – 8,10	ГДК	Зам. Директора по ВР Малетина Л.А. Педагог – организатор Учитель музыки Горохова А.С.	
3	Последний звонок. Торжественная линейка	25	9,11	Спортивный зал	Зам. Директора по ВР Малетина Л.А. Педагог – организатор Учитель музыки Горохова А.С.	
4	Прощание с начальной школой	25	4	Спортивный зал	Учителя начальных классов Учитель музыки Горохова А.С.	

4. Развитие коммуникативной культуры, социо- и медиакультурного взаимодействия:

- формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию;

- формирование у обучающихся ответственного отношения к слову как к поступку;
- формирование у обучающихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;
- формирование у обучающихся ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире;
- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);

1 четверть

Сентябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование правительства ДОО «СОЮЗ»	До 21	2 - 11	Сайт гимназии	Педагог – организатор	

Октябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Воспитательные часы «Экстремизм - проблема современности!» Профилактика экстремизма на национальной почве	12-17	1 - 11	БСЧ «Лад» Классные кабинеты	Классные руководители Заведующая БИЦ	

2 четверть

Ноябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	16 ноября-Международный День толерантности Воспитательные часы «Я, ТЫ, ОН, ОНА – много нас, страна одна!»»	11	1 - 11	Классные кабинеты	Классные руководители	
2	Презентация на ТВ гимназии «Мы разные, но равные».	11 - 14	1 - 11	Холл 2 этажа	8А Классный руководитель	

Декабрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

1	Уроки доброты. Международный день инвалидов.	3 -5	1 - 11	Классные кабинеты	Классные руководители	
---	---	------	--------	-------------------	-----------------------	--

Февраль

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Классные часы «Линия жизни»	По графику у классных руководителей	7,8	Гимназия	Социальный педагог Смыкова О.М.	

Март

1	Всероссийский день воссоединения России с Крымом. Классные часы. Презентация на ТВ.	18	1-11	Актовый зал, Классные кабинеты	Заместитель директора по ВР Малетина Л.А. Классные руководители	
---	---	----	------	-----------------------------------	---	--

4 четверть

Апрель

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	15,16	5,6	Актовый зал	Педагог - организатор	
2	День местного самоуправления (30 апреля). Встреча с представителями местного самоуправления, членами избирательной комиссии	21	8 - 11	Актовый зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А.	

5. Интеллектуальное воспитание:

- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности (например, в рамках деятельности детских и юношеских научных сообществ, центров и кружков, специализирующихся в сфере интеллектуального развития детей и подростков, в процессе работы с одаренными детьми, в ходе проведения предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, научных форумов и т.д.);

- формирование отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

1 четверть**Сентябрь**

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация внеурочной занятости учащихся	До 12	1 – 11	Гимназия	Заместители директора Шустрова Г.Н Малетина Л.А	

Октябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Конкурс «Самый умный»	23	7,8	Классные кабинеты	Педагог – организатор	

2 четверть**Ноябрь**

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Квест - игра «Моя школа»	20	5	Гимназия	Педагог – организатор	
2	Знатоки права	27	10,11	Классные кабинеты	Учитель истории Пичугин А.И.	

3 четверть**Январь**

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Интеллектуальная игра «Всезнайка»	18 - 30	2 - 4	Актный зал	Педагог – организатор Классные руководители	

4 четверть**Апрель**

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка творческих работ «Город мастеров»	22- 24	1 – 11	Холл 2 этажа	Учитель ИЗО Лопатина Т.И.	
2	Презентация достижений	По плану классных	1 – 9	Классные кабинеты	Руководители кружков, Классные руководители	

		руководители				
3	День космонавтики. Гагаринский урок	12 - 23	1 - 11	Классные кабинеты	Классные руководители	

6. Воспитание семейных ценностей:

- формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;
- формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

1 четверть

Сентябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Родительское собрание «Итоги учебного года по результатам самообследования»	9 - 13	1 – 11	Актовый зал	Заместитель директора по ВР Малетина ЛА.	

Октябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Посвящение в первоклассники	25	1	Классные кабинеты, Сайт гимназии	Учителя начальных классов Митьковская Н.В.	

2 четверть

Ноябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Классные праздники «Моя мама лучше всех»	26 - 28	1 – 9	Классные кабинеты	Классные руководители	

3 четверть

Февраль

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Воспитательные часы, конкурсы детского рисунка «Мой папа – самый лучший»	12-27	1 – 4	Классные руководители	Классные руководители Учитель начальных классов Митьковская	

					Н.В.	
2	«Мама, папа, я – спортивная семья» Спортивные семейные состязания	16 - 18	1 – 4	Спортивный зал	Руководитель ШМО Данько Н.А Классные руководители	

Март

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздничные поздравления к Международному женскому дню 8 марта	По плану классных руководителей	1 – 11	Классные кабинеты	Классные руководители	

4 четверть

Май

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семейный праздник «Международный День семьи»	14	1 – 10 Многодетные семьи	Гимназия	Педагог-организатор	
2	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей и учащихся образовательным процессом	3 - 15	1 - 11	Гимназия	Зам. директора по ВР Малетина Л.А.	
3	Родительские собрания «Изучение запросов родителей по организации внеурочной деятельности»	17 - 22	1 - 8	Гимназия	Зам. директора Малетина Л.А. Шустрова Г.Н.	
4	Итоговый праздник «Ура! У нас каникулы!»	29	1 – 8,10	ГДК	Зам. директора Малетина Л.А Педагог-организатор Учитель музыки Горохова А.С.	

План родительских собраний

№	тема	Дата проведения	Охват родителей	Место проведения	Ответственные
1	Родительское собрание «Итоги учебного года по результатам самообследования»	17 – 19 сентября	1 - 11	Он-лайн	Зам. директора Малетина Л.А. Классные руководители

2	Родительские собрания «Готовимся к итоговой аттестации» Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации. Профилактика детской и подростковой агрессии.	По мере поступления документов МКУ «Управление образования»	9,11	Актальный зал	Зам. директора Макрушина С.Н.
3	Родительские собрания «Линия жизни»	декабрь	7,9	Актальный зал	Социальный педагог Смыкова О.М.
4	Проблемы родителей в общении с подростками, вопросы половой неприкосновенности несовершеннолетних.	март	1 – 8,10	Актальный зал	Зам. директора Малетина Л.А. Педагог – психолог Недошивин А.А.
5	Родительское собрание «Летний отдых учащихся. Организация и безопасность»	До 30 апреля	1 - 10	Актальный зал	Социальный педагог Смыкова О.М.
6	Родительские собрания «Изучение запросов родителей по организации внеурочной деятельности». Мониторинг уровня удовлетворенности родителей и учащихся образовательным процессом	До 22 мая	1 - 11	Актальный зал	Зам. директора Малетина Л.А. Зам. директора Шустрова Г.Н.
7	День открытых дверей для родителей будущих 1-классников.	До 1 февраля	Будущие первоклассники	Актальный зал	Зам. директора Малетина Л.А. Зам. директора Шустрова Г.Н.

7. Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание:

Цель:

- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине, школьных и классных традициях.

1 четверть

Сентябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват	Место	Ответственные	Отметка о
---	-------------	------	-------	-------	---------------	-----------

			учащихся классы	проведения		выполнен ии
1	Организационные собрания в классах «Выбор актива класса, гимназии»	2 - 15	1 – 11	Классные кабинеты	Классные руководители	

Октябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	СОЮЗные мероприятия: - Посвящение в СОЮЗники	23	2,5	Классные кабинеты	Педагог-организатор. Актив СОЮЗа	
2	Смотр классных уголков	До 24	5 -11	Классные кабинеты	Педагог-организатор. Актив СОЮЗа	

2 четверть**Ноябрь**

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Воспитательные часы «День народного единства» Российский праздник	11-14	1 - 11 классы	Классные кабинеты	Классные руководители	

Декабрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Воспитательные часы «День защитника Отечества» Российский праздник (9 декабря) Презентация на ТВ	9,10	1 - 11 классы	Классные кабинеты	Классные руководители, 8Б класс	
2	Воспитательные часы «День неизвестного солдата»	3	1 - 11 классы	Классные кабинеты	Классные руководители	

3 четверть**Январь**

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Воспитательные часы «Блокада Ленинграда» Презентация на ТВ	27,28	5 - 11 классы	ДЮДК «Черемушки», Библиотека «ЛАД», Классные кабинеты	Классные руководители, 5 - 11 классов	

Февраль Месяц военно – патриотического воспитания

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	----------------	------------------	---------------	----------------------

			классы			ии
1	Военно – спортивная эстафета	18	9,10,11	Спортивный зал	Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	
2	Спортивная эстафета «А ну – ка, парни!»	17	8 - 9	Спортивный зал	Учитель физической культуры Астанин А.Г	
3	«Вперед, друзья – мальчишки!» Военно - спортивный праздник	17	1 -4	Спортивный зал	Учитель физической культуры начальных классов Классные руководители	
4	Презентация на ТВ гимназии «Неизвестная война», посвященная 32 - летию вывода войск из Афганистана	15	1 - 11	Холл 2 этажа	Классный руководитель 9Г.	
5	Участие в митинге, посвященном памяти воинам – интернационалистам в Афганистане	15.02	8Г	Сквер Комсомольской славы	Учитель ОБЖ Трунов С.П.	
6	Встреча с ветеранами МВД, участниками боевых действий	По плану классных руководителей	7,8Г	Гимназия	Зам. директора по ВР Малетина Л.А.	

Март

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Военно-спортивный квест «Зарница»	26	5Г, 7В, 9Г, 11классы	Двор гимназии	Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	

Апрель

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Воспитательные часы «Никто не забыт»	20-30	1 - 11	Классные кабинеты	Классные руководители	

Май

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	----------------	------------------	---------------	----------------------

			классы			ии
1	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла	1 - 9	1 - 11		Зам. директора по ВР Малетина Л.А Педагог – организатор, учитель музыки Горохова А.С.	
2	Посвящение в ЮНАРМЕЙЦЫ Военно-спортивная эстафета	14	4	Двор гимназии	Зам. директора по ВР Малетина Л.А Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	

8. Здоровьесберегающее воспитание и развитие навыков безопасного поведения:

Цель:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни;
- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе;

1 четверть

Сентябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Воспитательные часы «Безопасная дорога» Составление безопасного маршрута по пути в школу.	2 – 12	1 – 5	Классные кабинеты	Классные руководители	
2	Формирование Дружины Юных Пожарных и Юных инспекторов дорожного движения	До 15	5,6	Гимназия	Педагог-организатор. Учитель ОБЖ Трунов С.П.	
3	Профилактические беседы «Защити себя сам» Профилактика вирусных заболеваний	По плану классных руководителей	1 - 11	Классные кабинеты	Классные руководители	

Октябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	-----------------------	------------------	---------------	----------------------

						ии
1	Участие в городских спортивных соревнованиях	По графику	1 – 11	Спортивные площадки города	Учитель физической культуры Астанин А.Г	
2	Проверка качества блюд и санитарного состояния столовой	По плану	1 – 11	Столовая Гимназии	Бракеражная комиссия	
3	Рейд ЮИД на дорогах микрорайона	1	Дружина ЮИДД	Микрорайон	Педагог-организатор	
4	Профилактические беседы «Мне не страшен грозный грипп, потому что я привит!»	По графику классных руководителей	1 – 11	Классные кабинеты	Классные руководители, медицинские работники гимназии	

2 четверть

Ноябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование учащихся, родителей «Степень удовлетворенности школьным питанием»	До 30	1- 11	Классные кабинеты	Зам. директора по ВР Малетина Л.А	
2	Неделя финансовой грамотности. тестирование учащихся по 2 темам – «Бережное потребление» и «Сберечь. Накопить. Инвестировать».	9 - 14	8	Классные кабинеты	Зам. директора по ВР Малетина Л.А.	
3	Урок цифры		1 - 11	Классные кабинеты	Учителя информатики Никитина М.А Панов Д.А.	
4	«290-летие со дня рождения А.В. Суворова» Единый информационный час	13	6 - 8	Классные кабинеты	Педагог-организатор	

Декабрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	4	9- 11 Команды учащихся, родителей, выпускников	Спортивный зал	Учитель физической культуры Астанин А.Г Зам. директора	

					по ВР Малетина Л.А.	
2	Новогодний турнир по волейболу	28	Команды учащихся, родителей, выпускников	Спортивный зал	Руководитель ШМО учителей физической культуры Астанин А.Г.	
3	Участие в городских спортивных соревнованиях по зимним видам спорта	По графику проведения	1 – 11	Спортивные площадки города	Учитель физической культуры Астанин А.Г.	
4	Проверка качества блюд и санитарного состояния столовой	По плану бракеражной комиссии	1 – 11	Столовая Гимназии	Бракеражная комиссия	

3 четверть

Январь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Встречи с инспектором ГИБДД «Внимание! Гололед» Светоотражатели	11 - 15	1 – 5	Актовый зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Школьный инспектор ГИБДД	
2	Соревнования по волейболу	По графику	7 - 11	Спортивный зал	Руководитель ШМО учителей физической культуры Астанин А.Г.	

Февраль

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Единый урок безопасности при наводнении и паводке С участием госинспектора ГПС №6 ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Алтайскому краю»	12	1 - 11	Спортивный зал Актовый зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	
2	Проверка качества блюд и санитарного состояния столовой	По плану бракеражной	1 – 11	Столовая гимназии	Бракеражная комиссия	

		КОМИССИИ				
--	--	----------	--	--	--	--

4 четверть

Апрель

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Воспитательные часы «Пожары – общая беда»	19 - 23	1 – 11	Классные кабинеты	Классные руководители	
2	Урок трезвости	16	10	Актальный зал	Социальный педагог Смыкова О.М Специалист наркодиспансера Яценко С.А.	
3	Родительские собрания «Лето – территория безопасности» Организация летнего отдыха учащихся	До 30 апреля	1 – 11	Актальный зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А Социальный педагог Смыкова О.М	

Май

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Встречи с инспектором ГИБДД и ПДН «Безопасные каникулы»	До 22	1 – 9	Актальный зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Социальный педагог Смыкова О.М.	
2	Воспитательные часы «Закон знай и соблюдай» Телефон доверия	24-28	1 – 11	Классные кабинеты	Классные руководители	

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД

1 четверть

Сентябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Воспитательные часы «Безопасная дорога» Составление безопасного маршрута по пути в школу.	1 – 12	1 – 5	Классные кабинеты	Классные руководители	
2	Формирование Дружины	До 18	5,6	Гимназия	Педагог-	

	Юных инспекторов дорожного движения				организатор	
3	Беседа « Улица полна неожиданностей». Профилактика ДТП	В течение месяца	1 - 11	Гимназия	Классные руководители	
4	Оформления уголков безопасности в классных уголках	До 1	1 – 11	Гимназия	Классные руководители	
5	Родительский патруль на дорогах микрорайона	1 раз в неделю	Родительский патруль	Микрорайон	Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	
6	Всероссийская интернет – олимпиада для школьников на знание правил дорожного движения	По срокам Положения	1 - 11	Гимназия	Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	

Октябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рейд ЮИД на дорогах микрорайона	14	5	Микрорайон		
2	Презентация на ТВ гимназии «Соблюдаем ПДД, Не допускаем ДТП»	19 - 23	1 - 11	Холл 2 этажа	Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	
3	Конкурс детского рисунка « Я б в полицию пошел...»	До 23	1 - 4	Гимназия	Классные руководители	
4	Инструктаж по БДД перед осенними каникулами	перед осенними каникулами	1 - 11	Гимназия	Классные руководители	
5	Викторина по ПДД «Безопасное колесо»	16	5	Гимназия	Педагог-организатор	

2 четверть

Ноябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Игра «Незнайка на дороге»	18	2,3	Актовый зал	Педагог – организатор	
2	День Памяти жертв ДТП Линейка	28	8 - 10	Спортивный зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Школьный инспектор ГИБДД,	

Декабрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Беседы «Ответственность пешехода. Осторожно, гололед!»	1 - 5	1-9	Классные кабинеты, актовый зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Школьный инспектор ГИБДД, Классные руководители	
2	Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД, писем водителю	14 - 19	4 - 7	Гимназия	Педагог – организатор	
3	Беседы о зимних дорожных ловушках ;	В течение месяца	1 - 11	Гимназия	Классные руководители Школьный инспектор ГИБДД,	
4	Вручение фликеров (светоотражающие элементы) (1-4 кл.);	До 26	1	Гимназия	Зам. директора по ВР Малетина Л.А.	
5	Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года	1 - 5	1 - 11	Гимназия	Классные руководители	

3 четверть**Январь**

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Встречи с инспектором ГИБДД «Внимание! Гололед» Светоотражатели	11 - 16	1 – 5	Актовый зал	Зам. Директора по ВР Малетина Л.А. Школьный инспектор ГИБДД	
2	МультиПДД «Автомобиль, дорога, пешеход»	27 - 9	2,3	Актовый зал	Классные руководители	

Февраль

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

1	Презентация на ТВ гимназии «Соблюдаем ПДД, Не допускаем ДТП»	15 - 20	1 - 11	Холл 2 этажа	Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	
2	Викторина по ПДД (по страницам газеты «Добрая дорога детства»)	18 - 19	5,6	Актальный зал	Педагог - организатор, классные руководители.	

4 четверть

Апрель

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Урок «Ответственность водителя, пешехода»	5 - 10	10	Актальный зал	Социальный педагог Смыкова О.М Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	
2	Родительские собрания «Лето – территория безопасности» Организация летнего отдыха учащихся	До 30 апреля	1 – 11	Актальный зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А Социальный педагог Смыкова О.М	

Май

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Встречи с инспектором ГИБДД и ПДН «Безопасные каникулы»	17 - 21	1 – 9	Актальный зал	Зам. директора по ВР Малетина Л.А. Социальный педагог Смыкова О.М.	
2	Акция «Сбавь скорость! Сохрани жизнь!» Рейд с листовками	15	ЮИДД	Ул. Северная	Педагог – организатор Инспектор ГИБДД Гаспарян С.Н.	

9. Экологическое воспитание:

Цель:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
- формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;

1 четверть

Сентябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Уборка территории.		5Г, 7В, 9Г	Сквер Комсомольской славы, Сквер Победы	Преподаватель ОБЖ Трунов С.П.	
2	Выставка поделок из природного материала. Выставка поделок из пластиковых изделий.	27	1-11	Классные кабинеты	Педагог – организатор Учителя начальных классов	

2 четверть

Ноябрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка плакатов «Здоровое питание – основа процветания».	16	3 - 6	Столовая гимназии	Учитель ИЗО Лопатина Т.И. Учитель начальных классов Митьковская Н.В.	

Декабрь

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Акция «Птичьи дом»	До 28.12	1 – 7	Двор гимназии	Классные руководители, Учитель технологии Щетинин Г.В.	

4 четверть

Апрель

№	Мероприятие	Дата	Охват учащихся классы	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Акция «Чистый двор»	19- 24	2 –11	Двор Гимназии	Зам. директора по ВР Малетина Л.А.	
2	Неделя добра	19 - 24	1 – 11		Педагог – организатор	
3	Выставка плакатов «День Земли»	15- 23	5-9	Холл 1 и 2 этажа	Учителя географии Доронина С.Н., Дабижа М.А.	

Май

№	Мероприятие	Дата	Охват	Место	Ответственные	Отметка о
---	-------------	------	-------	-------	---------------	-----------

			учащихся классы	проведения		выполнении
1	Формирование трудовых отрядов V трудовая четверть	До 20	8 - 10	Гимназия	Социальный педагог Смыкова О.М.	

**Деятельность службы ППМС сопровождения
на 2020 – 2021 учебный год строится по следующим направлениям:**

- организационно – методическое;
- консультативно – просветительское.
- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационно – методическая деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе ППМС службы сопровождения на учебный год.	01.09	Специалисты службы
	2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала.	До 01.09	
	3. Планирование работы на год.	До 31.08	
	4. Подготовка и ведение необходимой документации.	В течение года	
	5. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса.	В течение года по запросам	
	6. Составление годового отчета о работе ППМС службы сопровождения за учебный год.	май	
	7. Заседания всех сотрудников службы	один раз в четверть	
	8. Проблемы школьной адаптации (1, 5, 10 классы).	октябрь	
	9. Участие в педсоветах, родительских собраниях, классных часах, в классно- обобщающем контроле	По плану	
Консультативно просветительское	1.Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам обучения детей 2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам воспитания детей . 3. Работа с трудными детьми(беседы, диагностика, коррекция) (по планам воспитательной работы, планом педагога-психолога, социального педагога) 4.Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики.	В течение года по запросам	Специалисты службы
Диагностическое	1.Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза) 2. Диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития (в соответствии с планами психолога и учителя - логопеда); 4.Диагностика личностных особенностей (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога);	Август, сентябрь, для вновь прибывших по необходимости; В течение	Специалисты службы

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
	5.Диагностика адаптационного периода (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога); 6. Диагностика детско-родительских отношений (по запросу, по необходимости);	года	
Коррекционно-развивающее	1.Коррекция познавательной сферы (тренировка памяти, мышления, коррекция внимания) (работа специалистов по программам); 2. Работа с эмоциональной и волевой сферами личности учащихся (работа специалистов по программам); 3.Развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки, (работа специалистов по программам); 4.Расширение словаря, формирование лексико-грамматических конструкций и развитие связной речи (работа специалистов по программам).	В течение года	Специалисты службы

5.1 План работы МО классных руководителей

Тема: «Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей»

Цель: Повышение эффективности воспитательного процесса через организацию самостоятельной деятельности классных коллективов, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества воспитания и обучения.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя, совершенствовать систему обобщения, изучения и внедрения передового опыта классных руководителей.

2. Создавать условия для формирования у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

3. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.

4. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.

5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

6. Систематически проводить профилактическую работу с учащимися по предупреждению правонарушений.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2020-2021 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
сентябрь	<p>«Организация воспитательной работы в гимназии на 2020-2021 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в гимназии в 2020-2021 учебном году. 5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 6. «Ярмарка воспитательных идей». <p>Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования.</p>	<p>Зам директора по ВР Малетина Л.А. Руководитель ШМО классных руководителей Сергеева А.В. Классные руководители</p>
ноябрь	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Знакомство классных руководителей с различными формами проведения классных часов 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	<p>Зам директора по ВР Малетина Л.А. Руководитель ШМО классных руководителей Сергеева А.В. Классные руководители</p>
январь	<p>Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Малые формы работы с детьми как средство развития индивидуальных способностей учащихся. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 	<p>Зам директора по ВР Малетина Л.А. Руководитель ШМО классных руководителей Сергеева А.В. Классные руководители</p>

	<p>5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры (классные руководители)</p> <p>6. Обзор методической литературы</p>	
март	<p>«Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы» 1.Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Взаимодействие семьи и школы в воспитательной системе классного коллектива. 2. Средства и механизмы гуманизации отношений педагогов, обучающихся и родителей. 3. Асоциальное и зависимое поведение детей: Актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях образовательной среды.</p>	<p>Зам директора по ВР Малетина Л.А. Руководитель ШМО классных руководителей Сергеева А.В. Классные руководители</p>
май	<p>«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога» Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. 1.Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Зам директора по ВР Малетина Л.А. Руководитель ШМО классных руководителей Сергеева А.В. Классные руководители</p>

5.2 План работы библиотечно-информационного центра.

Работа с пользователями (по направлениям) в 2020-2021 году.

Наши цели:

Создание единого информационно – образовательного пространства, организация библиотечно – информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение свободного и бесплатного доступа к информационным ресурсам БИЦ.

Наши задачи:

1.Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационного – библиографического обслуживания читателей: учащихся, педагогов;

2. Продвижение чтения, как формы культурного досуга;
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Организация комфортной библиотечной среды.

№	Содержание работы Формы работы	Категория пользователей	Сроки исполнения	Ответственные
2	Формирование фонда БИЦ			
2.1	Работа с фондом учебной литературы			
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		01.10.20 – 31.10.20	Денисова Т. И.
	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.		23.05.20 – 20.09.20	Денисова Т. И.
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)		01.06.20 – 31.08.20	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2021-2022 учебный год Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора гимназии и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации Согласование и утверждение бланка-заказа на 2021-2022год администрацией гимназии. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа		01.12.20 – 15.02.21	Денисова Т. И.

	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.		01.08.20 – 30.08.20	Денисова Т. И.
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)		15.10.20 15.03.21	Денисова Т. И.
	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ		02.07.20 – 30.08.20	Денисова Т. И.
	Изучение и анализ использования учебного фонда		03.12.20 – 28.12.20	Денисова Т. И.
	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы		В течение года	Денисова Т. И.
	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию		В течение года	Денисова Т. И.
	Ведение тетради выдачи учебников		В течение года	Денисова Т. И.
	Составить УМК на 2020-2021 учебный год		01.10.20 – 30.10.20	Денисова Т. И.
2.2	Работа с фондом художественной литературы			
	Изучение состава фонда и анализ его использования Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений		В течение года	Денисова Т. И.
	Учет библиотечного фонда		В течение года	Денисова Т. И.
	Формирование фонда БИЦ традиционными и нетрадиционными носителями информации		В течение года	Денисова Т. И.
	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.		по графику инвентаризации по мере комплектования	Денисова Т. И.
	Выдача документов пользователям БИЦ		В течение года	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с		01.10.20 – 31.10.20	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.

	портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			
	проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год		03.11.20 – 28.11.20	Денисова Т. И. Сергеева Л. В.
	обеспечение свободного доступа пользователей БИЦ к информации		В течение года	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД составление списков должников 2 раза в учебном году обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		В течение года	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Раз в месяц устраивать санитарный день		Последний четверг месяца	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		В течение года	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Списание ветхой художественной литературы и литературы устаревшей по содержанию		15.01.21 – 28.06.21	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Обеспечение работы читального зала Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)		В течение года	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
2.3	Комплектование фонда периодики			
	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года Контроль доставки		15.07.20 – 10.08.20	Денисова Т. И. Сергеева Л. В.
	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года Контроль доставки		15.10.20 – 10.11.20	Денисова Т. И. Сергеева Л. В.

3.	Справочно – библиографическая работа			
3.1	Вести тетрадь учёта библиографических справок		В течение года	Сергеева Л.В.
3.2	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации		В течение года	Денисова Т. И.
3.3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий		По плану массовых мероприятий	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
3.4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.		По запросу	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
3.5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек		В течение года По запросу	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
4.	Работа с читателями			
4.1	Индивидуальная работа			
	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	все	В течение года	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся Рекомендательные беседы при выдаче книг Беседы о прочитанном	все	В течение года	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в БиЦ.	все	В течение года	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Провести опрос и анализ читательских формуляров учащихся начальной школы «Моя самая любимая книжка»	1 – 4 классы	03.12.20 – 31.01.21	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
	Провести опрос и анализ читательских формуляров учащихся средней школы по теме: «Чтение – мое предпочтение»	5 – 9 классы	01.03.21 – 28.03.21	Денисова Т. И.
4.2	Работа с Советом школы			
	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов	родители.	06.04.21 – 22.04.21	Денисова Т. И.
	Методическая помощь в проведении родительских	педагоги	по запросам	Денисова Т. И.

	собраний			
	Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки	родители	регулярно	Денисова Т. И.
	Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	родители	в течение года	Денисова Т. И.
	Работа с родительским комитетом по комплектованию основного фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	родители	15.05.21 – 15.09.21	Денисова Т. И.
	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что читают наши дети?»	родители	по графику собраний	Денисова Т. И.
4.3	Работа с педагогическим коллективом			
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	педагоги	регулярно	Денисова Т. И.
	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	педагоги	по запросу	Денисова Т. И.
	Оказание методической помощи к уроку Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	педагоги	по запросу	Денисова Т. И. Сергеева Л.В.
4.4	Работа с учащимися			
	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы БИЦ Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	1–11 классы 1–11 классы 1 – 2 классы 1–11 классы 1–11 классы	постоянно регулярно в конце каждого месяца постоянно постоянно постоянно	Денисова Т. И. Сергеева Л.В. Денисова Т. И. Сергеева Л.В. Денисова Т. И. Сергеева Л.В. Денисова Т. И. Сергеева Л.В.

	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. Провести ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Самый читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы Принять участие в городской акции «Неделя детской книги»	1 – 5классы 1-5 классы 1-5 классы	01.03.21 – 28.03.21 15.03.21 – 16.04.21 20.03.21 – 20.04.21	Денисова Т. И. Денисова Т. И. Денисова Т. И.
4.4.1	Информационно - библиографическое обслуживание			
	Организовать экскурсию в БИЦ учащихся 1-х классов на тему «Книжкин дом» с показом наглядного материала.	1 классы	15.01.21 – 31.01.21	Денисова Т. И.
	Конкурс литературных загадок.	2 классы	по запросу	Денисова Т. И. Сергеева Л. В.
	Библиотечный урок «Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги»	2 классы	по запросу	Сергеева Л. В.
	Библиотечный урок «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке.	3 классы	по запросу	Сергеева Л.В.
	Библиотечный урок «У стены большой и важный дом стоит многоэтажный» - знакомство с правилами расстановки книг, книжные разделители, необычные экземпляры	3 классы	по запросу	Сергеева Л.В.
	Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» - структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели	4 классы	по запросу	Сергеева Л.В.
	Библиотечный урок «История книги и библиотеки»	5-6 классы	по запросу	Денисова Т. И.
	Библиотечный урок «Книжные адреса» - что такое СБА и что еще поможет найти нужную книгу	5- 6 классы	по запросу	Денисова Т. И.
4.4.2	Книжные выставки			
	Постоянно действующие: - «Знаменательные даты месяца»; - «День воинской славы»; - «ЗОЖ»; - «Земля, где я живу»; - «Правовой уголок»; - «Для юных читателей»; - «В помощь учителю»; - «Родителям на заметку»;	1-11классы 1-4 классы Педагоги родители	В течение года	Сергеева Л.В.

	<p>«Книги юбиляры» - выставка одной книги: «Руслан и Людмила» Пушкина - 200 лет «Дюймовочка» Андерсена - 185 лет «Дедушка Мазай и зайцы» Некрасова - 150 лет «Сын полка» Катаева - 75 лет «Белый клык» Лондона - 100 лет «Максимка» Станюковича - 120 лет «Федорино горе», «Путаница», «Телефон» Чуковского – 90 лет «Приключения Тома Сойера» Твена – 140 лет «Четвертая высота» Ильиной – 70 лет</p>	1-11 классы	В течение года Раз в месяц	Сергеева Л.В.
	<p>«Писатели-юбиляры» - выставка-полка: - 7.09 – 150 лет А. И. Куприну - 01.10 – 150 лет И. А. Бунину - 2.11 – 140 лет А. А. Блоку - 1.12 – 200 лет А. А. Фету - 13.01 – 140 лет Дж. Лондону - 1.02 – 110 лет А. Л. Барто - 5.04 – 130 лет Н. С. Гумилеву - 3.05 – 125 лет М. А. Булгакову</p>	1-11 классы	В течение года Раз в месяц	Сергеева Л.В.
	«Писатель или педагог?» - выставка ко Дню учителя	1-11 классы	Октябрь 2020	Сергеева Л.В.
4.4.3	Массовая работа.			
	«Путешествие в страну чудес» - слайд-приключение к юбилею «Приключения Алисы в Стране Чудес»	5-8 классы	Октябрь 2020	Денисова Т. И.
	«Такой необычный – Редьярд Киплинг» - громкие чтения к юбилею писателя	3-6 классы	Декабрь 2020	Денисова Т. И.
	«Сказка. Мультфильм. Опера. Балет» - слайд-видео-беседа к юбилею сказки «Щелкунчик».	1-5 классы	Январь 2021	Денисова Т. И.
	«Я помню, я горжусь» - патриотический урок ко Дню вывода советских войск из Афганистана	8-11 классы	Февраль 2021	Денисова Т. И.
4.5	Работа по правовой грамотности			
	«Правовой уголок»; Памятки, дайджесты, рекомендательные списки литературы по праву для родителей и педагогов	1-11 классы Педагоги, родители	В течение года	Денисова Т. И.
	«Ты не прав, если ты не знаешь прав» - беседа о праве	6-7 классы	По запросу	Денисова Т. И.

5.	Повышение квалификации			
5.1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования		По графику МКУ «УО»	Денисова Т. И.
5.2	Участие в семинарах проводимых МБУК «БИС»		По графику ЦГБ	Денисова Т. И.
5.3	Обмен опытом с библиотекарями школьных библиотек города		В течение года	Денисова Т. И.

6. План работы психолого-медико-социальной службы

Деятельность службы ППМС сопровождения

на 2020 – 2021 учебный год строится по следующим направлениям:

- организационно – методическое;
- консультативно – просветительское.
- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационно – методическая деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе ППМС службы сопровождения на учебный год.	31.08	Специалисты службы
	2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала.	До 01.09	
	3. Планирование работы на год.	До 31.08	
	4. Подготовка и ведение необходимой документации.	В течение года	
	5. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса.	В течение года по запросам	
	6. Составление годового отчета о работе ППМС службы сопровождения за учебный год.	май	
	7. Заседания всех сотрудников службы	один раз в четверть	
	8. Проблемы школьной адаптации (1, 5, 10 классы).	октябрь	
	9. Участие в педсоветах, родительских собраниях, классных часах, в классно- обобщающем контроле	По плану	
Консультативно просветительское	1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам обучения детей	В течение года по запросам	Специалисты службы
	2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам воспитания детей .		
	3. Работа с трудными детьми (беседы, диагностика, коррекция) (по планам воспитательной работы, планом педагога-психолога, социального педагога)		
	4. Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики.		
Диагностическое	1. Изучение медицинской, психолого-педагогической документации (сбор анамнеза)	Август, сентябрь,	Специалисты службы

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
	2. Диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития (в соответствии с планами психолога и учителя - логопеда); 4. Диагностика личностных особенностей (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога); 5. Диагностика адаптационного периода (в соответствии с планами педагога - психолога и социального педагога); 6. Диагностика детско-родительских отношений (по запросу, по необходимости);	для вновь прибывших по необходимости; В течение года	
Коррекционно-развивающее	1. Коррекция познавательной сферы (тренировка памяти, мышления, коррекция внимания) (работа специалистов по программам); 2. Работа с эмоциональной и волевой сферами личности учащихся (работа специалистов по программам); 3. Развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки, (работа специалистов по программам); 4. Расширение словаря, формирование лексико-грамматических конструкций и развитие связной речи (работа специалистов по программам).	В течение года	Специалисты службы

6.1 План работы социального педагога

Целью деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности учащихся, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, в гимназии, в ближайшем окружении и других социумах.

Основные задачи:

- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
- изучение социально- психологических ценностей личности, социально- педагогических влияний микросреды.
- организация воспитательно-образовательных взаимодействий с проблемной личностью, нуждающейся в помощи.
- социально-психологическая помощь и поддержка личности в кризисных ситуациях.

Для реализации поставленных задач на 2020-2021 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

аналитическая (изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем; установление причин),

прогностическая (определение перспектив процесса развития и воспитания ребенка),

коррекционная (коррекция влияний на ребёнка со стороны семьи и социальной среды),

профилактическая (предупреждение отклоняющегося поведения у детей; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска),

охранно-защитная (защита прав и интересов личности; содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные действия на несовершеннолетних обучающихся; взаимодействие с органами социальной защиты),

психотерапевтическая (забота о душевном равновесии ребенка; помощь в разрешении конфликтов),

посредническая (осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты).

Циклограмма работы социального педагога

Ежедневно

1. Повседневная работа с проблемными учащимися.
2. Повседневная работа с классными руководителями.
3. Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.
4. Контроль оперативного учета явки на занятия, выявление причин отсутствия.

Еженедельно

1. Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.
2. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
3. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
4. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

Ежемесячно

1. Оказание консультационной помощи семье (совместно с классными руководителями).
2. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми- сиротами (совместно с классными руководителями).
3. Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой (совместно с классными руководителями).
4. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.
5. Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, семьями, находящимися в СОП, «группе риска» вести с ними воспитательную и профилактическую работу.
6. Посещение учащихся, состоящих на всех видах учета на дому, проверка жилищно-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
7. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов работы с трудными подростками, неблагополучными семьями.
8. Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (совместно с классными руководителями).
9. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в гимназии.
10. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании
11. Работа по профилактике суицида (совместно с психологом)
12. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольных уходов и бродяжничества.
13. Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.
14. Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время
15. Участие в совещаниях, семинарах для социальных педагогов.
16. Участие в работе совета профилактики.

Один раз в год

1. Составление плана работы социального педагога школы.
2. Составление документации:
 - список учащихся, состоящих на всех видах учета;
 - список учащихся из неблагополучных семей;
 - список учащихся из многодетных семей;
 - список детей-сирот;
 - список детей-инвалидов;
 - социальный паспорт классов
 - социальный паспорт гимназии.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на всех видах учета и «группы риска».

Направления работы	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия	В рамках выполнения ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», сохранения контингента учащихся провести августовский учёт детей и подростков школьного возраста на микрорайоне гимназии.	До 01.09.2020	Социальный педагог, педагогические работники школы
Работа с классными руководителями			
Организационные мероприятия	1. Социальная диагностика. Оформление социального паспорта гимназии.	До 01.10.2020	Социальный педагог
	2. Обновление паспортов классов с целью выявления в каждом классе: <ul style="list-style-type: none"> - проблемных семей; - многодетных, неполных, неблагополучных семей; - подростков «группы риска»; - опекаемых детей; - детей-инвалидов. 	До 18.09.2020	Классные руководители
	3. Проводить беседы, консультации с классными руководителями, учителями-предметниками с целью выявления детей «группы риска» для проведения профилактических мероприятий.	по запросу классных руководителей	Социальный педагог
	4. Посещать детей «группы риска» на дому, проводить профилактические беседы с подростком, родителями, составлять акты ЖБУ.	По мере выявления	Социальный педагог, Классные руководители
	5. Обеспечение памятками «Правила поведения в гимназии»	До 16.10.2020	Социальный педагог, классные руководители 5-х классов

	6. Подготовка и проведение совещаний для педагогических работников: «Профилактика суицида и суицидальных попыток несовершеннолетних»	Ноябрь 2020	Социальный педагог, педагог психолог
Работа с учащимися гимназии			
<u>Общие вопросы</u>	1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися. Выполнения закона о всеобуче, сохранение контингента учащихся.	Ежедневно	Классные руководители
	2. Акция «Соберем ребенка в школу»	Июнь - Август	Педагоги гимназии
	3. Акция «Вернем ребенка в школу»	1 неделя каждой четверти	Социальный педагог, Классные руководители
	4. Городская акция по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, СПИДа, токсикомании «Я выбираю здоровье»	26.11.2020 26.02.2021	Социальный педагог, Классные руководители
	5. Проводить однодневные тематические акции:		Социальный педагог
	- «Всемирный день борьбы со СПИДом»	01.12.2020	Педагог-психолог
	- «День отказа от курения»	16.12.2020	Заместитель директора по ВР
	- «День толерантности»	16.11.2020	
	- Международный день детского телефона доверия	17.05.2021	
6. Рейды с целью контроля свободного времени пребывания учеников, состоящих на учёте в учреждениях системы профилактики, профилактические беседы, составление актов ЖБУ.	30.10.2020 - 07.11.2020 24.12.2020 – 10.01.2021 29.03.2021 - 04.04.2021	Социальный педагог, Инспектор ПДН	
7. Заседания Совета профилактики	По плану СП	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР	
8. Рассмотрение индивидуальных жалоб, докладных от классных руководителей, учителей-предметников.	1 раз в неделю	Социальный педагог	
	9. Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ПНД УВД, внутриучрежденческом учете, опекаемые дети, дети-инвалиды.	До 30.09.2020	Социальный педагог
<u>Профилактические мероприятия</u>	1. Анкетирование учащихся. Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, курению, правонарушению. 6 классы	05.10.2020- 09.10.2020	Социальный педагог

2. Однодневные профилактические акции:		
- «Жизнь в позитиве» (Всемирный день борьбы с суицидами)	10.09.2020	Социальный педагог, педагог-психолог
- «Почему жить хорошо?»	19.10.2020 – 23.10.2020	Социальный педагог, педагог-психолог
- «Цветное настроение»	19.04.2021 – 23.04.2021	Социальный педагог, педагог-психолог
Классные часы по формированию жизнестойкости «Линия жизни» 7 классы	07.12.2020-11.12.2020	Социальный педагог, педагог-психолог
Конференция «Я выбираю здоровье» 7-е классы 9-е классы	09.11.2020 – 13.11.2020 15.02.2021 – 19.02.2021	Социальный педагог
3. Организация встречи учащихся, 8-х, 10-х классов со специалистом наркологического диспансера. Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения	16.11.2020 - 20.11.2020	Социальный педагог
4. Организация классного часа с инспектором ПДН для учащихся 8-х классов «Последствия правонарушений. Законодательный аспект»	14.12.2020-18.12.2020	Социальный педагог
5. Рейд с инспектором ПДН по выявлению случаев безнадзорности среди учащихся гимназии.	Ноябрь, январь, март	Социальный педагог
6. Викторина для учащихся 5-х классов «Знаешь ли ты правила поведения?»	11.11.2020 – 16.11.2020	Социальный педагог Члены НАРКОПОСТА
7. Организация встречи с медицинским работником для девочек 6-х классов.	11.03.2021 – 15.03.2021	Социальный педагог
8. Классные часы в 5-х классах «Мир в моём мире»	23.11.2020 – 27.11.2020	Социальный педагог Члены НАРКОПОСТА
9. Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог

	10. Беседа с учащимися 5-9 классов «Поведение и безопасность несовершеннолетних в летнее время»	17.05.2021 – 21.05.2021	Социальный педагог, классные руководители
<u>Работа с учащимися, состоящими на учёте в КДНиЗП, ПДН УВД, ВШУ</u>	1. Выявление школьных и семейных причин педагогической и нравственной запущенности учащихся.	До 30.09.2020	Социальный педагог
	2. Анкетирование учащихся, выявление интересов и способностей.	До 30.09.2020	Социальный педагог
	3. Вовлечение в спортивные секции, кружки по интересам – организация свободного времени	В течение года	Социальный педагог Педагог-организатор
	4. Индивидуальные профилактические беседы с учащимися.	По мере необходимости	Социальный педагог
	5. Посещение уроков с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью, поведением учащихся, подготовкой домашних заданий. Отслеживание случаев самовольных уходов детей из семей.	По плану ВШК, по мере необходимости	Социальный педагог
	6. Организовывать и проводить рейды в вечернее время: - «Каникулы»; - «Семья» - «Вернём ребёнка в школу»	По плану городских рейдов	Социальный педагог
	7 Работа по организации летнего отдыха детей льготной категории, подростков группы «риска», детей из неблагополучных семей.	Май-июнь	Социальный педагог
Работа с родителями			
	1. Индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на учете в КДНиЗП ПДН УВД, ВШУ.	Согласно ИПР	Социальный педагог инспектор ПДН
	3. «Родительский урок». Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.	26.02.2021	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	4. Организация консультаций детям и их родителям по социальным, правовым и психологическим вопросам.	По мере обращения	Социальный педагог
	5. Участие в проведении родительского собрания «Занятость детей в летнее время».	По плану родительских собраний	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

	6. Проведение родительского собрания совместно с несовершеннолетними, состоящими на учёте в учреждениях системы профилактики «Летний отдых».	До 30.04.2021	Социальный педагог
	7. Участие в подготовке и проведении родительских собраний.	По мере необходимости	Социальный педагог
Работа с различными категориями семей.			
	1. Осуществлять работу с различными категориями семей, попавшими в трудную жизненную ситуацию	По мере необходимости	Социальный педагог
	2. Оказывать посильную моральную (педагогическую, психологическую), материальную (вещественную, продуктовую) помощь семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	По обращению	Социальный педагог инспектор ПДН
	3. Выявление и посещение неблагополучных семей, состоящих на учёте в школе, в отделе опеки и попечительства, в КДНиЗП	2020-2021 учебный год	Социальный педагог
	4. Осуществлять взаимосвязь со специалистами социальных служб города, КДН, ПДН в оказании помощи детям из семей «группы риска».	По мере необходимости	Социальный педагог
Работа с организациями и службами города, Управлением по образованию.			
	1. Представлять отчёты в комитет по образованию: - отчёты о явке учащихся в учебное учреждение в первый день каждой четверти.	1 день четверти	Социальный педагог
	- отчёты о явке учащихся в учебное учреждение каждую среду.	По средам	
	- отчёты о проведении профилактических мероприятий в учреждении.	По запросам	
	- итоговые отчёты по четвертям и учебному году.	По итогам четверти, года	
	- предоставлять анализ работы по направлениям, планам, программам	До 24.12.2020, До 11.06.2021	
	2. Присутствовать на заседаниях КДНиЗП в качестве представителя от школы	По четвергам (по мере необходимости)	
	3. Предоставлять списки – сведения об учащихся школы.	По запросам	

6.2 План работы педагога-психолога

Цель: создать психолого-педагогические условия, которые обеспечат полноценное личностное развитие, позитивную социализацию, жизненное самоопределение обучающихся в учреждении образования, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Повысить уровень знаний учащихся о необходимых жизненных навыках, сформировать позитивные отношения к здоровому образу жизни, выработать навыки и умения ЗОЖ.
2. Сформировать у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности
3. Оказать целенаправленное влияние на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создать условия для благоприятного социально-психологического развития классных коллективов.
4. Изучить личность учащихся и ученические коллективы с целью организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
5. Создать психолого-педагогические условия для успешной адаптации учащихся к особенностям образовательной среды школы.
6. Активизировать работу с семьей, своевременно выявить и осуществить профилактику неблагополучия в семьях через организацию сотрудничества со всеми специалистами СППС, классными руководителями, педагогами и родителями.
7. Выявить и психологически поддержать 1) одаренных учащихся, 2) учащихся, требующих особого педагогического внимания, 3) учащихся, состоящих на различных видах учета через: - организацию комплексной психодиагностики.
8. Повысить психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

Основные направления работы:

1. Психопрофилактическое

Цель: повысить психологическую компетентность каждого участника педагогического процесса.

2. Диагностическое

Цель: изучить индивидуальные особенности участников педагогического процесса, динамику их развития.

3. Коррекционное

Цель: корректировать познавательные процессы, эмоционально-волевую сферу, личностных и межличностных отношений.

4. Консультативное

Цель: помочь участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем.

5. Научно-методическое

Цель: повысить профессиональную компетентность педагога-психолога.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционная	аналитическая
Учащиеся	1. Наблюдения за учащимися I и V класса 2. Определенность учащихся XI класса в выборе профессии 3. Проведение психосоциального анкетирования	Рейд «Подросток» Неделя профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних (по отдельному плану): акция «Мы за жизнь»	1. Индивидуальные консультации для учащихся, оказавшихся в новых социальных условиях: новом коллективе, в профильном классе	1. Развивающая работа для учащихся I и V класса с целью успешной адаптации	1. Обновление банка нормативно-правовых документов 2. Обработка данных психосоциального анкетирования

	на предмет употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов IX-XI классы)		2.Индивидуальные консультации с учащимися, состоящими в СОП		
Педагоги	1. Изучение запросов педагогов на учебный год по организации психологического сопровождения	1. Методическая помощь молодым специалистам, классным руководителям I и V класса по изучению социально-психологической адаптации учащихся	1.Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации 2.Консультирование по актуальным вопросам, касающихся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса 3.Индивидуальные консультации для молодых специалистов		
Законные представители		1.Просветительская работа с законными представителями учащихся I и V класса по вопросам адаптации 2.Просветительская работа с законными представителями учащихся различных категорий (неблагополучные семьи, опекаемые и приемные учащиеся, учащиеся ВШК)	1. Консультации для законных представителей учащихся I и V класса «Проблемы адаптации»		

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционная	аналитическая
Учащиеся	1. Проведение психосоциального анкетирования на предмет употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов (V-VIII классы) 2. Диагностика межличностных отношений (социометрия IX-XI классы)	1. Посещение учебных занятий	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся 2. Индивидуальные консультации с учащимися, состоящими в СОП	Работа для учащихся I и V класса с целью успешной адаптации	1. Обработка данных психосоциального анкетирования 2. Планирование работы с учащимися в период осенних каникул
Педагоги		1. Педконсилиум по преемственности (обучающихся V класса) 2. Методическая помощь молодым специалистам, классному руководителю V класса по изучению социально-психологической адаптации учащихся 3. Участие в заседании совета по профилактике	1. Консультации для педагогов по вопросам адаптации I и V класса 2. Индивидуальные и групповые консультации для молодых специалистов (по запросу)		
Законные представители		1. Участие в заседании совета по профилактике 2. Просветительская работа с законными представителями учащихся различных категорий (неблагополучные семьи, учащиеся, находящиеся в СОП, «группы риска»)	1. Консультации для законных представителей (по запросу)	1. Проведение профилактической и коррекционной работы с семьями, где дети находятся в социально опасном положении	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционная	аналитическая
Учащиеся	1. Диагностика межличностных отношений (социометрия V-VIII классы) 2. Изучение гендерного аспекта психологического благополучия учащихся, переживающих одиночество (XI классы) 3. Индивидуальная (групповая) диагностика учащихся (по запросу)	1. Посещение учебных занятий 2. Участие в заседании совета по профилактике 3. Рейд «Семья»	1. Индивидуальные консультации XI классы по профориентации 2. Индивидуальные и групповые консультации для учащихся (по запросу)	1. Развивающая работа с одаренными учащимися (тренинги)	1. Обработка психологической диагностики (социометрия) 2. Подготовка материала к педагогическому совету
Педагоги		1. Методическая помощь молодым специалистам 2. Участие в заседании совета по профилактике	1. Индивидуальные и групповые консультации для педагогов	1. Индивидуальная работа с молодыми специалистами	
Законные представители		1. Участие в заседании совета по профилактике 2. Просветительская работа с законными представителями учащихся различных категорий (неблагополучные семьи, находящиеся в СОП, «группы риска»)	1. Консультации для законных представителей (по запросу)	1. Проведение профилактической и коррекционной работы с семьями, где дети находятся в социально опасном положении	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционная	аналитическая
Учащиеся	1. Диагностическая деятельность (по запросу)	1. Неделя профилактики СПИДа	1. Индивидуальные консультации IX-XI классы по профориентации 2. Индивидуальные и групповые консультации	1. Коррекционные занятия с учащимися различных учетных категорий (по	1. Обработка данных психологической диагностики 2. Планирование работы с

			для учащихся (по запросу)	мере необходимости)	учащимися на период зимних каникул
Педагоги	1. Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений	1. Методическая помощь молодым специалистам, классным руководителям	1. Индивидуальные и групповые консультации для молодых специалистов, классных руководителей	1. Индивидуальная работа с молодыми специалистами	
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями учащихся различных категорий (неблагополучные семьи, учащиеся, состоящие в СОП)	1. Консультации для законных представителей (по запросу)	1. Проведение профилактической и коррекционной работы с семьями, где дети находятся в социально опасном положении	

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционная	аналитическая
Учащиеся	1. Индивидуальная диагностика (по запросу)	1. Профилактика правонарушений и преступлений через информационные ресурсы 2. Психологические часы «Как преодолеть тревогу» (IX-XI классы)	1. Проведение консультаций по результатам индивидуальной диагностики	1. Индивидуальные коррекционные занятия для учащихся (по мере необходимости)	1. Обработка результатов в диагностике
Педагоги		1. Рекомендации по работе с учащимися, переживающими одиночество 2. Методическая помощь молодым специалистам, классным руководителям	1. Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами по снятию тревожности		

Законные представители		1.Профилактическая работа (информационный ресурс)	1. Проведение индивидуальных консультаций для законных представителей учащихся, имеющих проблемы в поведении и общении со сверстниками (по мере необходимости)		
------------------------	--	---	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционная	аналитическая
Учащиеся	1.Профопределение учащихся VII-VIII классов 2. Индивидуальная диагностика (по запросу)	1. Классные часы в IX, XI классах по профориентации 2. Посещение учебных занятий	1.Индивидуальные консультации для учащихся 2.Профконсультации для учащихся IX классов	1. Проведение коррекционной работы с учащимися различных категорий (по мере необходимости)	1. Обработка данных психологической диагностики (информация по результатам диагностики)
Педагоги		1. Методическая помощь молодым специалистам, классным руководителям	1.Консультирование на тему: «Эмоциональное выгорание»		
Законные представители		1.Просветительская работа с законными представителями учащихся различных категорий (неблагополучные семьи учащиеся, находящиеся в СОП)	1. Консультации законных представителей (по запросу)	1. Проведение профилактической и коррекционной работы с семьями, где дети находятся в социально опасном положении	

МАРТ

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционная	аналитическая
Учащиеся	1.Индивидуальная диагностика (по запросу)	1.Неделя борьбы с наркоманией (1-ая неделя марта)	1.Индивидуальные консультации для учащихся 2. Проведение индивидуального консультирования с учащимися IX, XI классов	1.Индивидуальные развивающие занятия	1. Обработка данных психологической диагностики (информация по результатам диагностики)

Педагоги		1. Методическая помощь молодым специалистам, классным руководителям	1. Индивидуальные беседы с классными руководителями IX, XI классов по вопросам профориентации		
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями учащихся различных категорий (неблагополучные семьи, учащиеся, находящиеся в СОП)	1. Консультации для законных представителей (по запросу)		

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционная	аналитическая
Учащиеся	1. Изучение межличностных отношений учащихся V класса	1. Посещение учебных занятий	1. Индивидуальные консультации для учащихся 2. Проведение индивидуального консультирования с учащимися IX, XI классов	1. Индивидуальные развивающие занятия (по мере необходимости)	1. Обработка данных психологической диагностики (информация по результатам диагностики)
Педагоги		1. Методическая помощь молодым специалистам, классным руководителям	1. Индивидуальные беседы с классными руководителями IX, XI классов по вопросам профориентации		
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями учащихся различных категорий (неблагополучные семьи, учащиеся, состоящие в СОП)	1. Консультации для законных представителей (по запросу)		

МАЙ

Вид деятельности	диагностическая	профилактическая	консультативная	коррекционная	аналитическая
Учащиеся	1. Изучение уровня	1. Профилактическое мероприятие по	1. Консультирование по вопросам	1. Психологическая помощь в	1. Обработка данных

	тревожности учащихся IX, XI классов перед экзаменами	проблеме употребления курительных смесей, индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ЗОЖ, поведения 2. Посещение учебных занятий	подготовки к экзаменам, ЦТ 2. Индивидуальные консультации (по запросу)	экзаменационный период	психологической диагностики (информация по результатам диагностики) 2. Подготовка рекомендаций выпускникам
Педагоги		1. Методическая помощь молодым специалистам, классным руководителям	1. Консультации классных руководителей и педагогов «Как помочь в экзаменационный период» 2. Консультации (по запросу)		
Законные представители		1. Просветительская работа с законными представителями учащихся различных категорий (неблагополучные семьи, учащиеся находящиеся в СОП)	1. Индивидуальные консультации «Как помочь ребенку в экзаменационный период»		

6.3 План работы учителя-логопеда.

Цель работы: оказание помощи обучающимся начальных классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении учащимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

Основные задачи логопедического сопровождения:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Ответственный
1	2	3	4	5
Диагностика				
1	Логопедическое обследование детей и выявление среди них нуждающихся в профилактической и	Сентябрь	Учащиеся 1-4 классов	Учитель-логопед

	коррекционно-речевой помощи			
2	Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке	Сентябрь	Дети, прошедшие ППК	Учитель-логопед
3	Определение основных направлений и содержания логопедической работы с детьми, нуждающихся в коррекционно - речевой помощи	Сентябрь	Учащиеся 1-ых, 4 – ых классов	Учитель-логопед
4	Знакомство с данными медицинского обследования детей, зачисленных на логопункт (уточнение этиологии характера речевых нарушений).	Сентябрь	Учащиеся 1-4-ых классов и дети с ОВЗ	Учитель-логопед
5	Обследование состояния письменной речи учащихся 1-ых классов по прописям и тетрадам	Январь	Учащиеся 1-ых классов	Учитель-логопед
6	Обследование письменной речи учащихся 1-3-их классов с целью предварительного комплектования групп с нарушением письменной речи на новый учебный год	с 16 мая по 31 мая.	учащиеся 1-3-их классов	Учитель-логопед
Коррекционно-развивающая работа				
1	Индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи	С 16.09.2020г. по 15 мая 2021 г.	Учащиеся 1-4 классов, дети, прошедшие ППК	Учитель-логопед
2	Составление коррекционных логопедических программ	Сентябрь	Дети, зачисленные на логопункт с нарушением устной и письменной речи.	Учитель-логопед
3	Реализовать внеурочную деятельность.	В течение года	1-4 классы	Учитель-логопед
Консультирование				
1	Формирование у педагогического коллектива и родителей (законных представителей) информационной готовности к логопедической работе и помощь им в организации полноценной речевой среды	В течение года	Педагоги, родители (законные представители)	Учитель-логопед

2	Групповые и индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в логопедической помощи (сбор анамнеза, определение степени сформированности родительской мотивации; ознакомление с планом работы, требованиями к подготовке и выполнению домашних заданий)	В течение года	Родители (законные представители)	Учитель-логопед
Организационно-методическая работа				
1	Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации	В течение года	Повышение профессиональной компетентности	Учитель-логопед
2	Участие в работе МО учителей-логопедов города	По плану МО школьных-логопедов	Повышение квалификации. Обмен опытом.	Учитель-логопед
3	Размещение материалов по коррекционно-развивающей работе на сайте «Инфоурок»	В течение года	Повышение квалификации. Обмен опытом.	Учитель-логопед
4	Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и родителей (законных представителей). Выступление на МО МБОУ «Гимназия №11»	В течение года	Ознакомление с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребенка.	Учитель-логопед
5	Работа в ППК МБОУ «Гимназия №11». Ведение документации ППК	В течение года	Своевременное выявление детей, не успевающих по основной общеобразовательной программе.	Учитель-логопед
6	Подготовка к аттестации		Повышение квалификации	Учитель-логопед
7	Размещать информацию о работе школьного логопедического пункта на сайте МБОУ «Гимназия №11»			
8	Приобретение методических пособий, развивающего материала, наглядных пособий.	В течение года	Повышение эффективности коррекционной работы.	Учитель-логопед

7. Организация комплексной безопасности

Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 30.08	Директор
2	Проведение инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда и ТБ с регистрацией в соответствующих журналах	29.08.2020 28.12.2020	инженер по ОТ и ТБ
2. Работа с учащимися			
1	Проведение повторных инструктажей во 2-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Контроль зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение вводного инструктажа в 1-ых классах (на начало учебного года)	До 5.09	Контроль зам. директора по ВР, классные руководители.
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	29.08.	Контроль зам. директора по УВР, зав кабинетами, учителя-предметники, инженер по ОТ и ТБ
4	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге - по правилам поведения во время каникул	Сентябрь 2020 г.	классные руководители, контроль зам. директора по ВР.
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года (выезды, экскурсии)	классные руководители, инженер по ОТ и ТБ, контроль заместитель по ВР
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года с 01.06.2020	классные руководители, инженер по ОТ и ТБ, контроль зам. директора по ВР,
3. Работа с родителями			
1	Рассмотреть с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного	По плану родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители

	травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД	По плану работы ОУ	зам. директора по ВР, классные руководители

Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников гимназии	В течение года	инженер по ОТ и ТБ, заведующие кабинетами
2	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12.2020	директор, председатель ПК
3	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06 текущего года	директор, председатель ПК

Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовить к приемке кабинеты, мастерские, спортзал и здание гимназии к новому учебному году.	до 15.08	Директор А.В. Мартинюк, завхоз Анохин А.С.
2	Проведение инструктажа по работе на пришкольном участке и в гимназии по охране труда	с 01.06.2020	инженер по ОТиТБ
3	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	до 15.08.2020	Директор Мартинюк А.В., учителя физкультуры, инженер по ОТиТБ
4	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	До 01.09.2020	инженер по ОТТБ

Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Подготовка гимназии к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию	До 15.08.2020	Завхоз Анохин А.С. инженер по ОТ и Т.Б.
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 15.08.2020	Завхоз Анохин А.С. инженер по ОТ и Т.Б.
3	Проверка работы средств связи и реагирования	До 15.08.2020	Завхоз Анохин А.С.
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	До 01.09.2020	инженер по О.Т.и Т.Б.
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности	По графику	Мартинюк А.В., директор гимназии
6	Установка дополнительных камер видеонаблюдения при дополнительном финансировании	Август 2018 года	Ручьева М.В.. -завхоз
7	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение года	Мартинюк А.В., директор гимназии Смыкова О.М., социальный педагог,
8	Обследование территории ежедневно и во время проведения массовых мероприятий с учащимися	По рабочим дням	Завхоз Анохин А.С., инженер по ОТ и Т.Б.
9	Регистрация автотранспорта, находящимся на территории по списку, утвержденному приказом директора.	Ежедневно	Вахтёры
10	Контроль за работой поста (на 1 этаже)	Ежедневно	инженер по ОТ и ТБ, дежурный администратор.
Организационно-распорядительная деятельность			
1	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения.	Каждый понедельник	Завхоз Анохин А.С. инженер по ОТ и Т.Б.
2	Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации	По окончании срока действия предыдущего	Мартинюк А.В., директор школы
3	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	В течение года	Завхоз Анохин А.С.
4	Обновление странички по безопасности на сайте гимназии	В течение года	Панов Д.А. ответственный за сайт
5	Анализ работы за текущий учебный год и составление плана на следующий учебный год	Май 2021	Инженер по О.Т.и Т.Б.

Работа с постоянным составом			
1	Проведение инструктажа с учителями и техническим персоналом по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	сентябрь 2020 январь 2021	Инженер по ОТ и ТБ
2	Проведение инструктажа с учащимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	сентябрь 2020 январь 2021	классные руководители
3	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	С 29.08.2020	инженер по ОТ и ТБ
4	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п).	С 29.08.2020	Классные руководители.
5	Проведение учения (эвакуации) по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ, угрозы совершения террористического акта	октябрь 2020 март 2021	инженер по ОТ и ТБ
Работа с обучающимися			
1	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. • Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. • Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 	В течение года	Трунов С.П. преподаватель ОБЖ, учителя начальных классов, классные руководители 5-11 классов

	• Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.		
2	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения Дня защиты детей	По графику	Трунов С.П. преподаватель ОБЖ,
3	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из здания гимназии при угрозе взрыва	По плану объектовых тренировок	Инженер по О.Т. и Т.Б.
4	Проведение месячника безопасности	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
5	Работа по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи	В течение года	Социальный педагог Смыкова О.М. классные руководители

Мероприятия по противопожарной безопасности			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09	зам. директора по ВР
2	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	По плану ОУ	педагог-организатор ОБЖ Трунов С.П. классные руководители
3	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	классные руководители.
4	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками гимназии с регистрацией в специальном журнале	Август 2020 Декабрь 2020	директор, инженер по ОТ и ТБ
5	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками гимназии по отработке плана эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	15.09 23.12	Директор, заместители директора, инженер по ОТ и ТБ
6	Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	Май 2020	Завхоз Анохин А.С. инженер по ОТ и Т.Б
7	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	17.07.2020	Завхоз Анохин А.С. инженер по ОТ и Т.Б
8	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	17.07.2020	Завхоз Анохин А.С. инженер по ОТ и Т.Б
9	Закрытие на замки люков выхода на крышу	Постоянно 17.08	Завхоз Анохин А.С.

10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	зам. директора по ВР, классные руководители, инженер по ОТ и ТБ
11	Контроль работы системы оповещения при пожаре	17.08	директор Завхоз Анохин А.С.
12	Систематическая очистка территории гимназии от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Завхоз Анохин А.С.

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2020 – 2021 учебному году	15.08.2020	Директор

Вопросы, рассматриваемые на совещании при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Об организации работы по охране труда в 2020- 2021 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей.	29.08	директор, инженер по ОТ и ТБ
2	Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися.	Декабрь	директор, инженер по ОТ и ТБ
3	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики	Май	зам. директора по УВР Макрушина С.Н.

8. Материально-техническая база

Планируемые поступления бюджетных средств в 2021 году

Виды расходов	Код показателя	Субсидия на выполнение муниципального задания и содержание имущества		Итого
		Краевой бюджет	Бюджет города	
«Увеличение стоимости основных средств»	310	1542,7	0,00	1542,7
в т. ч. учебники (910 руб. на 1 обучающегося)		1021,9	0,00	1021,9
«Увеличение материальных запасов»	340	120,00	0,00	120,00
в т. ч. учебные расходы на хозяйственные нужды		0,00	0,00	0,00
Итого		1662,70	0,00	1662,7

Планируемые расходы бюджетных средств в 2021 году
«Увеличение стоимости основных средств» 1542700,00 руб.:

- учебники – 1021900,00 руб. (1850 экземпляров);
 - учебное оборудование – 299600,00 руб. (компьютеры, проекторы, интерактивная доска).

«Увеличение материальных запасов» 120000,00 руб.:

- приобретение аттестатов и медалей – 23000,00 руб.
 - канцтовары, мел – 97000,00

9. План работы

по руководству и контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0179-20	До 02 сентября	Директор Гимназии А.В. Мартинюк
2	Утверждение состава бракеражной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся	До 02 сентября	Директор Гимназии А.В. Мартинюк
3	Утверждение режима работы столовой гимназии	02 сентября	Директор Гимназии А.В. Мартинюк
4	Определение контингента учащихся, имеющих право на льготное питание	До 02 сентября	Социальный педагог Смыкова О.М.
5	Контроль за санитарным состоянием школьной столовой. Контроль за обеспечением столовой санитарно – гигиеническими средствами	Постоянно	Медицинская сестра Кобзева И.В. Завхоз Анохин А.С..
6	Соблюдение графика питания учащихся	Ежедневно	Заместитель директора Л.А. Малетина
7	Соблюдение личной гигиены учащихся	Ежедневно	Классные руководители Дежурный администратор
8	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Медицинская сестра Кобзева И.В.
9	Мониторинг учащихся «Степень удовлетворенности организацией и качеством питания»	Ноябрь Май	Заместитель директора Л.А. Малетина
10	Соблюдение сроков хранения продуктов и использования готовой продукции	Ежедневно	Медицинская сестра Кобзева И.В.
11	Организацией работы с родителями по вопросам питания учащихся на родительских собраниях или через сайт гимназии	1 раз в четверть	Заместитель директора Л.А. Малетина
12	Организация просветительской работы с учащимися по пропаганде здорового питания.	По плану работы гимназии	Заместитель директора Л.А. Малетина Классные руководители

13	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	1 раз в месяц	Социальный педагог О.М. Смыкова
----	--	---------------	------------------------------------

10. Приложение 1 (Учебный план)

11. Приложение 2 (План ВШК)