

Рассмотрено на педагогическом
совете МБОУ «Гимназия №11»
Протокол №15 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия № 11»
А.В. Мартинюк
30.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Гимназия №11»

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы МОБУ «Гимназия №11» (далее – ОУ), осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

1.1. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №11», решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, локальными правовыми Гимназии, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

1.2. Методическое объединение организуется для классных руководителей 1 – 11 классов. В состав методического объединения могут входить педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед, педагог – организатор. Педагог дополнительного образования.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором О.У. по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция заключается в осуществлении анализа качества воспитания, разработке методик и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы гимназии
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией гимназии инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы ОУ;

3.2. Организационно - координирующая функция заключается в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей (при их создании);
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная функция заключается в информировании педагогических работников ОУ по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных и внешкольных мероприятиях;
- организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Методическая функция заключается в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка мастер - классов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Документация методического объединения классных руководителей:

- приказ о создании МО и назначении на должность руководителя МО;
- список классных руководителей;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

5. Обязанности членов методического объединения классных руководителей:

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах;
- 5.2. Участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Руководитель методического объединения классных руководителей

- 6.1. Планирует, проводит и анализирует деятельность МО;
- 6.2. Своевременно составляет документацию о работе объединения и проведенных мероприятий;
- 6.2. Организует:
 - взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой;

- семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

7. Основные формы работы в методическом объединении:

- круглые столы, совещания по вопросам воспитания;
- открытые внеклассные мероприятия;
- сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

8. Права методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства в номинации «Самый классный классный», «Учитель года» и др.

9. Основные направления деятельности методического объединения:

9.1. Ведет методическую работу по всем направлениям деятельности классного руководителя.

9.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в работе по воспитанию детей.

9.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей.

9.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса ОУ, корректировке требований к работе классных руководителей;

9.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю.

9.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению норм безопасного поведения, режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

9.7. Организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.

9.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

10. Контроль за деятельностью методического объединения:

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором ОУ, заместителем директора по воспитательной работе.