

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Гимназия № 11»**  
**г.Рубцовска Алтайского края**

---

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, 179, тел/факс: 8 (38557) 29904 ,  
e-mail: [c\\_alexandr@mail.ru](mailto:c_alexandr@mail.ru), сайт гимназии: rubschool11.ucoz.ru

ПРИКАЗ

«20» августа 2020 г.

№ 162

**Об организации работы гимназии в  
условиях распространения COVID-19  
(по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20)**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказа №327 от 14.08.2020 МКУ «Управление образования» г.Рубцовска.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в гимназии заместителей директора по УВР: Андрееву Л.А., Макрушину С.Н., Шустрову Г.Н., Малетину Л.А., Пантину Л.П.

2. Заместителям директора по УВР

- направить уведомление об открытии гимназии в Роспотребнадзор г. Рубцовска в срок до 27.08.2020;
- организовать деятельность работников гимназии с учетом социальной дистанции;
- закрепить за каждым классом кабинет до 21.08.2020 г. (приложение №1)
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- до 25.08.2020 г. составить:
  - расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся;
  - график питания обучающихся в столовой (приложение №2);
  - ступенчатое расписание звонков (приложение № 3);
  - расписание организации перемен (приложение №4);
  - маршрут для класса (параллели) «вход - урок - перемена - урок - выход» (приложение №5);
  - график дежурства по гимназии (приложение №6);
  - дежурный администратор лично контролирует прием детей и персонала в гимназию с целью своевременного выявления и изоляции детей и отстранением от работы персонала, заболевших ОРВИ и гриппом;

3. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом; осуществлять своевременно проветривание кабинета;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

4. Классным руководителям:

- 01.09.2020 г. провести классный час на тему «Организация работы гимназии в условиях санитарно-эпидемиологических требований»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования гимназии в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г. в родительских чатах и через сайт гимназии;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в гимназию медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
- во время дежурства, измерять температуру ученикам на входе в гимназию, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше. Выявленных больных детей отправлять немедленно в изолятор;

#### 5. Медицинским работникам

- измерять температуру ученикам и лицам, посещающим гимназию на входе, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях гимназии устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

#### 6. Завхозу Анохину А.С.

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы (при наличии);
- оборудовать изолятор для размещения учащихся с признаками заболевания в мед. кабинете;
- контролировать еженедельную выдачу всем работникам пищеблока недельного запаса средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;  
осуществлять контроль за ношением медицинских масок персоналом, осуществляющим прием учащихся;

#### 7. Системному администратору Панову Д.А.

открыть горячую линию по вопросам обучения в условиях распространения COVID-19 на сайте гимназии, разместить настоящий приказ на официальном сайте гимназии.

8. Заместителю директора по УВР Андреевой Л.А. ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 11»

А.В. Мартинюк