

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 11»  
г.Рубцовска Алтайского края**

---

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, 179,  
тел.: 38557-29904, e-mail: [c\\_alexandr@mail.ru](mailto:c_alexandr@mail.ru)

ПРИКАЗ

24.08.2021

№ 299

Об организации работы гимназии в условиях  
распространения COVID-19  
(по требованиям СП 2.4.3648-20)

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.08.2021 № 23-02/22/780 о подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году, с целью подготовки образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска, к приему детей к началу нового 2021-2022 учебного года с учетом требований санитарного законодательства, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ПРИКАЗОМ № 366 от 23.08.2021 «О подготовке к новому учебному году с учетом требований санитарного законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Приказ № 298 от 11.08.2021 «Об организации работы гимназии в условиях распространения COVID-19 (по требованиям СП 2.4.3648-20) утратившим силу.

2. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в гимназии заместителей директора по УВР: Андрееву Л.А., Макрушину С.Н., Шустрову Г.Н., Малетину Л.А., Пантину Л.П.

3. Заместителям директора по УВР:

- организовать деятельность работников гимназии с учетом социальной дистанции;
- закрепить за каждым классом кабинет до 25.08.2021 г. (Приложение 1)
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 2.4.3648-20;
- до 25.08.2021 г. составить:
  - расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся;
  - график питания обучающихся в столовой (Приложение 2);
  - ступенчатое расписание звонков (Приложение 3);
  - расписание организации перемен (Приложение 4);
  - график дежурства по гимназии (Приложение 5);
  - дежурный администратор лично контролирует прием детей и персонала в гимназию с целью своевременного выявления и изоляции детей и отстранением от работы персонала, заболевших ОРВИ и гриппом;

4. Учителям-предметникам:

- осуществлять своевременно проветривание кабинета;
- реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 2.4.3648-20.

5. Классным руководителям:

- 01.09.2021 г. провести классный час на тему «Организация работы гимназии в условиях санитарно-эпидемиологических требований»;

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования гимназии в период с 01.09.2021 по 31.12.2021 г. в родительских чатах и через сайт гимназии;
- Предоставлять информацию о заболеваемости COVID-19, ГРИПП/ОРВИ среди обучающихся в гимназию;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в гимназию медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
- во время дежурства, измерять температуру ученикам на входе в гимназию, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше. Выявленных больных детей отправлять немедленно в изолятор.

6. Дежурному учителю:

- измерять температуру ученикам и лицам, посещающим гимназию на входе, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях гимназии устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

7. Завхозу гимназии:

- осуществлять контроль за соблюдением графика проветривания помещения;
- организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы (при наличии);
- оборудовать изолятор для размещения учащихся с признаками заболевания в мед. кабинете;
- осуществлять контроль за ношением медицинских масок персоналом, осуществляющим прием учащихся;

8. Системному администратору Панову Д.А. открыть горячую линию по вопросам обучения в условиях распространения COVID-19 на сайте гимназии. Данный приказ разместить на официальном сайте гимназии.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 11»



А.В.Мартинюк