



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Гимназия №11»

Пантина Л.П.

Приказ № 47 от 28.01.2022г

**План**  
**подготовки и проведения процедуры самообследования за 2021год**  
**МБОУ «Гимназия №11» г. Рубцовска**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки      | Ответственные  |
|-------|---|------------|--|
| 1.    | Приказ о проведении процедуры самообследования, создании рабочей группы   | 24.01.2022 | И.о. директора гимназии<br>Пантина Л.П.  |
| 2.    | Заседание рабочей группы по составлению плана подготовки и проведения процедуры самообследования, назначение ответственных по направлениям работы гимназии, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования (протокол) | 28.01.2022 | Рабочая группа   |
| 3.    | Ознакомление педагогического коллектива с планом-графиком на совещании при директоре  | 31.01.2022 | И.о. директора гимназии<br>Пантина Л.П.  |
| 4     | Семинар по обучению членов рабочей группы сбору и оформлению материалов по закрепленным направлениям работы гимназии, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования  | 04.02.2022 | Пантина Л.П.,<br>Зам. директора по УВР   |
| 5     | Заседание рабочей группы по решению вопросов сбора информации для самообследования (промежуточный контроль)   | 14.02.2022 | И.о. директора гимназии<br>Пантина Л.П., члены<br>рабочей группы   |
| 6     | Заседание рабочей группы по вопросам учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы  | 10.03.2022 | Директор гимназии<br>Мартинюк А.В. Заместители<br>директора по УВР Андреева<br>Л.А., Макрушина С.Н.,<br>Шустрова Г.Н.,<br>системный администратор<br>Панов Д.А., заведующая<br>библиотекой Волобуева<br>Л.П., главный бухгалтер<br>Мандрыкина А.В. |
| 7.    | Предоставление информации о прохождении учебных программ  | 22.03.2022 | Заместители директора по<br>УВР Андреева Л.А.,<br>Макрушина С.Н., Шустрова<br>Г.Н.   |

|     |   |                  |  |
|-----|---|------------------|--|
| 8.  | Представление анализа деятельности по различным направлениям: оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, анализ показателей деятельности организации. | До<br>26.03.2022 | Члены рабочей группы                             |
| 9.  | Обобщение и оформление полученных результатов<br>Сведение полученных результатов самообследования по показателям  | До<br>03.04.2022 | Пантина ЛП,<br>Зам. директора по НМР             |
| 14  | Формирование отчета о самообследовании гимназии   | До<br>10.04.2022 | Пантина ЛП,<br>Зам. директора по НМР             |
| 15  | Предварительное рассмотрение результатов самообследования   | До<br>13.04.2022 | Члены рабочей группы                             |
| 16  | Итоговое рассмотрение отчета о самообследовании   | 15.04.2022       | Члены рабочей группы<br>Педагогический коллектив |
| 17  | Рассмотрение отчета о самообследовании ОО на заседании педагогического совета   | 18.04.2022       | Администрация гимназии                           |
| 18. | Утверждение отчета руководителем ОО (подпись и печать)  | До<br>19.04.2022 | Директор гимназии<br>Мартинюк А.В.               |
| 19. | Размещение отчета о самообследовании на сайте гимназии.   | До<br>20.04.2022 | Панов Д.А., системный администратор              |
| 20. | Предоставление отчета о самообследовании Управляющему совету МБОУ «Гимназия №1»   | До<br>20.04.2022 | Администрация гимназии                           |