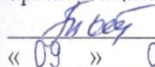


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Главного управления  
образования и науки Алтайского края  
№ 1727 от 28.10.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации

 Т.И.Лопатина  
« 09 » « 01 » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «ГИМНАЗИЯ №11»

 А.В.Мартинюк  
« 09 » « 01 » 2017 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1

от « 09 » « 01 » 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле МБОУ «Гимназия №11»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует осуществление внутриучрежденческого контроля в МБОУ «Гимназия №11», порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.
- 1.2. Настоящее положение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ», Законом от 04.09.2013 № 56 – ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Уставом гимназии.
- 1.3 Под внутриучрежденческим контролем понимается деятельность администрации гимназии, направленная на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.
- 1.4 Организацию и проведение внутриучрежденческого контроля (далее ВШК) осуществляет заместитель директора гимназии, в функциональные обязанности которого входит данное направление работы, закреплённое приказом директора.
- 1.5 Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается директором гимназии.

### 2. Основные цели, задачи и предмет внутриучрежденческого контроля

- 2.1 Целью внутриучрежденческого контроля является:
  - повышение качества и эффективности деятельности гимназии.
- 2.2 Задачи внутриучрежденческого контроля.  
Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:
  - осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя, локальных актов гимназии;
  - реализация принципов государственной политики в области образования, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;
  - определение возможностей и путей, направленных на улучшение результатов образовательного процесса гимназии;
  - повышение качества кадрового потенциала;

- анализ и оценка эффективности деятельности педагогических работников, сотрудников гимназии;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов гимназии;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования, в том числе оценки качества образования.

2.3 Предметом контроля является организация образовательного процесса, результаты деятельности педагогических работников гимназии.

2.4 Объектами внутриучрежденческого контроля являются:

- учебный процесс (выполнение учебных программ; уровень знаний и навыков учащихся, продуктивность работы учителя, индивидуальная работа с одаренными детьми, качество предметной внеурочной деятельности, навыки метода самостоятельного познания у учащихся, обеспеченность учебной и методической литературой, учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения, вопросы охраны труда, участие педагогов в сетевом взаимодействии)
- воспитательная работа (уровень воспитания учащихся, уровень общественной активности учащихся, качество работы классных руководителей, качество традиционных школьных мероприятий. Участие родителей в воспитательном процессе школы, уровень здоровья и физической подготовки учащихся, качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми);
- методическая работа (методический уровень каждого учителя, классного руководителя, повышение квалификации педагогов, уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности, научно-исследовательская деятельность учащихся)

### **3. Права и обязанности участников контрольного мероприятия**

3.1 Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены администрации гимназии в рамках своих полномочий или утверждённые приказом директора комиссии.

К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители государственно-общественного органа управления гимназией.

3.2 Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Главного управления образования и науки Алтайского края, органов местного самоуправления и МКУ «Управление образования», учредительными документами, локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольных мероприятий МБОУ «Гимназия №11».

3.3 Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, привлечённые специалисты имеют право:

- избирать методы проверки в соответствии с тематикой, вопросами и объёмом проверки;

- запрашивать необходимую информацию, материалы;
- изучать документацию, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;
- посещать уроки, занятия и другие мероприятия;
- проводить повторный контроль за устранением замечаний, данных во время проведения контрольных мероприятий;
- по итогам контрольных мероприятий вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении дисциплинарного взыскания;
- рекомендовать изучение опыта работы педагога в рамках методического объединения для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- переносить сроки контроля по просьбе работника, но не более чем на месяц, по согласованию с руководителем учреждения.

3.4 Должностные лица, специалисты, привлечённые к проверкам, обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия на основании утверждённого плана внутришкольного контроля или приказа директора гимназии;
- соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- знакомить работника с результатами контрольных мероприятий;
- оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации по тематике, вопросу проверки;
- быть этичным, тактичным, наблюдательным, настойчивым.

3.5 Работник имеет право:

- ознакомиться с планом внутриучрежденческого контроля или приказом о проведении контрольного мероприятия;
- непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- получать от должностных лиц информацию, консультации, которые относятся к предмету контроля;
- знакомится с результатами контрольных мероприятий и письменно выражать свое согласие или несогласие с ними.

3.6 Работник обязан:

- присутствовать на контрольных мероприятиях по требованию проверяющих;
- представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля, представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля.
- подписывать справку о результатах проверки;
- быть этичным, тактичным.

#### **4. Периодичность, формы, методы, виды контроля**

4.1 Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Период, продолжительность и формы контроля отражаются в годовом плане ВШК.

4.2 Контроль может осуществляться в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утверждённым планом внутриучрежденческого контроля, который доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся, родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса .

4.3 Контроль может проводиться по одному или нескольким вопросам

4.4 При проведении контроля могут использовать методы: собеседование, посещение уроков, занятий, мероприятий, обследование, контрольные срезы, мониторинг, экспертиза, тестирование, опросы и анкетирование, наблюдение за организацией образовательного процесса, изучение и экспертиза документации

4.5 Предметом учредительного контроля является деятельность работников гимназии по исполнению и соблюдению нормативных правовых актов, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами

## **5. Организация и проведение контроля**

5.1 Контроль предусматривает:

- определение оснований для проведения проверки;
- формирование и утверждение плана ВШК;
- подготовку проверки, проведение проверки и обработку её результатов, оформление результатов проверки;
- проведение корректирующих действий по устранению выявленных нарушений, несоответствий, в том числе проведение предупреждающих действий по предотвращению возникновения нарушений, несоответствий.

5.2 Формирование плана ВШК

- план ВШК формируется директором гимназии и его заместителями на учебный год

При формировании плана ВШК учитывается:

- периодичность проверки (не реже одного раза в пять лет в отношении объекта или вопроса),
- анализ результатов ранее проведенных проверок учредительного и внутриучрежденческого контроля, контрольно-надзорных органов,
- анализ результатов деятельности гимназии за предыдущий период, в том числе результатов самообследования,
- письменные обращения обучающихся, их родителей или законных представителей обучающихся,
- сроки аттестации педагогических работников в плановом году. Проверка результатов деятельности педагогического работника не проводится в год его поступления на работу в образовательную организацию, и при условии, что в данный год он не проходит аттестацию.
- актуальные (приоритетные, новые) направления (вопросы), развития системы образования, по которым необходимо получить оперативные данные или осуществить контроль

План ВШК утверждается приказом директора до начала учебного года

Изменения в план-график проверок (сроки проведения, данные о членах комиссии) вносятся приказом директора гимназии

5.3 Определение оснований для проведения проверки

Основанием для проведения проверки служат:

- план-график внутриучрежденческого контроля,
- обращение родителей, законных представителей обучающихся, поступившее в гимназию из иных органов по фактам нарушений в организации

5.4 Подготовка к проверке

Подготовку к проверке осуществляет заместитель директора, на которого возложены функции организации и проведения внутриучрежденческого контроля (далее - «ответственный специалист»)

Ответственный специалист:

- формирует комиссию на проверку,
- осуществляет привлечение экспертов,
- оформляет приказ о подготовке и проведении проверки, в котором указываются:

состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, должности председателя и членов комиссии, а также привлекаемых лиц,

цель, задачи, предмет и объект проверки, проверяемый период, срок проведения проверки,

проверяемые вопросы

план-задание (программа проверки), включающее перечень документов, материалов, рассмотрение которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки (Приложение № 3)

проводит совещание с членами комиссии,

формирует итоговую справку

При подготовке к проверке члены комиссии изучают аналитические материалы гимназии, результаты учредительного контроля, контрольно-надзорных мероприятий, материалы работников гимназии

Ответственный специалист о проведении проверки уведомляет сотрудников гимназии не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольного мероприятия путем доведения соответствующего приказа и плана-задания

Уведомление о внеплановой проверке проводится не менее чем за один день до начала проведения контрольного мероприятия

Продолжительность одной проверки не должна превышать пяти рабочих дней с учетом посещения проверяющим специалистом не более 5 занятий и других мероприятий одного работника

Продление первоначально установленного срока проверки осуществляется приказом директора гимназии

Продолжительность проведения проверки методом мониторинга зависит от объекта и предмета проверки, объема и сложности проведения мониторинга и может быть установлена индивидуально и закреплена приказом директора гимназии

Председатель и члены комиссии могут проводить с работниками гимназии индивидуальное консультирование по вопросам проверки в пределах своей компетенции

## 5. 5 Проведение проверки и обработка ее результатов

Общее руководство проверкой осуществляет председатель, в функции которого входит:

- соблюдение сроков проверки,
- контроль процессов получения информации и данных, а также их оценки и вынесение суждений членами комиссии, подписание итоговой справки,
- проведения установочного и итогового совещаний с членами комиссии

В ходе проверки комиссия может использовать специально разработанный инструментарий в форме инструкции, информационной карты, оценочного и экспертного листа

Проведение организационного (установочного) совещания с членами комиссии  
Совещание проводит председатель комиссии, на котором знакомит членов комиссии с целью и задачами проверки

Члены комиссии проводят проверку в соответствии с планом-заданием и с использованием разработанного инструментария,

получают данные путем анализа документов, визуального наблюдения, беседы с работниками гимназии, опроса, анкетирования обучающихся и воспитанников, в соответствии с установленными нормами и правилами

#### 5. 6 Оформление результатов проверки

Члены комиссии оформляют и подписывают справку в последний день проверки или в течение трех рабочих дней по завершении проверки, если приказом о проведении проверки не установлены иные сроки

Справка содержит:

- основание контроля,
- цель, предмет и вопросы контрольного мероприятия, сроки проведения контрольного мероприятия,
- краткую характеристику состояния дел по контролируемому вопросу, методы контроля,
- количество посещенных уроков, занятий и иных мероприятий, выводы и рекомендации по улучшению деятельности

Председатель комиссии по завершении проверки:

- оформляет итоговую справку в последний день проверки или в течение пяти рабочих дней по завершении проверки, если приказом о проведении проверки не установлены иные сроки,
- информирует о результатах проведенного контроля работников гимназии в последний день проверки или в течение пяти рабочих дней по завершении проверки,
- подписывает справку (оформляется в 2 экземплярах в соответствии с формой (Приложение № 4)),
- собирает подписи сотрудников гимназии, в отношении которых проводилась проверка

В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись сотрудника, председатель комиссии делает соответствующую запись в итоговой справке с указанием причин, передает справку ответственному специалисту,

- производит запись в журнале (тетради) учета мероприятий по внутриучрежденческому контролю по принятой форме в течение двух недель по завершении проверки

Сотрудник гимназии

- после ознакомления с результатами контроля ставит подпись в итоговой справке, удостоверяя тем самым факт ознакомления с результатами проверки;

- вправе сделать запись в итоговой справке о несогласии с результатами в целом и по отдельным фактам и выводам

Ответственный специалист информирует директора гимназии о результатах проверки

Директор гимназии по результатам контроля принимает одно или несколько управленческих решений

- об издании соответствующего приказа об устранении выявленных несоответствий, нарушений,
- об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях с сотрудниками гимназии,
- о проведении повторного (внепланового) контроля с привлечением соответствующих специалистов,
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников гимназии,
- иные решения в пределах своих полномочий

#### 5. 7 Корректирующие действия по устранению выявленных несоответствий, нарушений

Процесс корректирующих действий состоит из анализа выявленных несоответствий, нарушений,

- составления и утверждение плана корректирующих действий, определения ответственных лиц, реализации плана корректирующих действий, анализа и регистрации полученных результатов

План корректирующих мероприятий составляется по итогам учебного года и содержит

- наименование выявленного несоответствия, нарушения, наименование корректирующих мероприятий,
- фамилию, имя, отчество лица, ответственного за реализацию мероприятий, сроки выполнения

План корректирующих мероприятий

- по решению директора гимназии может быть составлен по отдельному вопросу в течение учебного года,
- по решению педагогического совета гимназии может быть включен как отдельный раздел в план работы гимназии на учебный год

Ответственный специалист

- организовывает и контролирует исполнение плана корректирующих мероприятий с целью установления факта устранения выявленных несоответствий, нарушений,
- готовит отчет о выполнении плана-графика,
- готовит отчет о выполнении плана корректирующих мероприятий, представляет отчеты директору гимназии, вносит предложения по рассмотрению итогов внутриучрежденческого контроля на совещаниях, советах и других мероприятиях коллегиальных органов

#### **6. Документация внутриучрежденческого контроля**

Документами, регламентирующими организацию и проведение внутриучрежденческого контроля, являются

- план-график внутриучрежденческого контроля на учебный год, план корректирующих мероприятий (раздел в плане работы гимназии на учебный год),
- доклады, сообщения на педагогическом, методическом советах, совете гимназии, родительском комитете и др органах самоуправления гимназии, справки о результатах проверки,
- протоколы совещаний при директоре и иных административных совещаний, комиссий и т.п. приказы по вопросам контроля,
- отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за год (Приложение № 5),
- отчет о выполнении план корректирующих мероприятий

Документация хранится в течение пяти лет в канцелярии гимназии



Примерная форма плана-задания

ПЛАН-ЗАДАНИЕ  
проведения проверки

1. Основание для проведения проверки

\_\_\_\_\_ (план работы образовательной организации план-график внутриучрежденческого контроля, иные основания для проведения контрольного мероприятия их номер и дата)

2. Предмет проверки \_\_\_\_\_  
(указывается что именно проверяется)

3. Объект проверки \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта)

4. Цель проверки \_\_\_\_\_

5. Задачи проверки \_\_\_\_\_

6. Вопросы проверки, посещаемые мероприятия, документы

| № п/п | Наименование вопроса | Фамилия, И О члена Комиссии, проверяющего | Посещаемые мероприятия | Рассматриваемые документы |
|-------|----------------------|---|------------------------|---------------------------|
| 1     |                      |   |                        |                           |
| 2     |                      |   |                        |                           |

6. Проверяемый период деятельности \_\_\_\_\_

7. Сроки начала и окончания проведения проверки \_\_\_\_\_

8. Состав комиссии по проведению проверки

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
фио, должность

Председатель комиссии  
по проведению проверки \_\_\_\_\_  
инициалы фамилия

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Приложение № 4  
к положению о внутриучрежденческом  
контроле

СПРАВКА\*  
о результатах проверки

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по вопросу « \_\_\_\_\_ »

1. Цель проверки \_\_\_\_\_

2. Задачи проверки \_\_\_\_\_

3. Проверяемый период деятельности \_\_\_\_\_

4. Заключение по результатам проверки (делается по каждой задаче проверки)

5. Выводы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Должность специалиста

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\*Форма справки по вопросу проверки заполняется специалистом

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №11»

СПРАВКА\*\*  
О результатах проверки

---

объект проверки

Основание проверки (№ и дата приказа или пункт годового плана контроля)

---

Вопрос (вопросы) проверки

---

Цель проверки

---

Сроки проверки

---

Проверку осуществлял(и)

---

Заключения по результатам проверки (по каждому вопросу проверки)

---

Выводы по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)

---

Рекомендации по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)

---

Председатель комиссии  
по проведению проверки

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен(ы)

Должность, Фамилия, И О  
сотрудника

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\*\*Форма итоговой справки заполняется ответственным специалистом

Приложение № 5

к положению о внутриучрежденческом контроле

Примерная форма отчета о выполнении плана внутриучрежденческого контроля за учебный год

Таблица 1

|  | Кол-во | Наличие документов по результатам проверки (кол-во) | Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль) / кол-во |
|--|--------|---|---|
| 1 Проведено проверок по плану                                |        |   |   |
| Из них   |        |   |   |
| - проведено в соответствии с планом                          |        |   |   |
| - проведено с изменением срока (причины)                     |        |   |   |
| не проведено (причины)                                       |        |   |   |
| 2 Проведено внеплановых проверок                             |        |   |   |
| Из них   |        |   |   |
| - по заданию учредителя                                      |        |   |   |
| - для получения информации и принятия управленческих решений |        |   |   |
| - по обращениям граждан                                      |        |   |   |

Таблица 2

| № п/п | Вопросы проверок | Кол-во |
|-------|------------------|--------|
|       |                  |        |
|       |                  |        |
|       |                  |        |

К отчету прилагается краткий текстовый анализ эффективности контрольных мероприятий

+

## Внутриучрежденческий контроль на 2016– 2017 учебный год (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование)

### Август

#### 1. Учебно-воспитательный процесс

| Объект контроля                | Содержание контроля                                    | Цели контроля   |              | Метод контроля                                    | Кто обеспечивает контроль                                     | Где слушается          | Сроки выполнения | Выход  |
|--------------------------------|--|---|--------------|---|---|------------------------|------------------|--|
| Выпускники 9,11 классов        | Поступление и трудоустройство выпускников 9,11 классов | Сбор информации о трудоустройстве выпускников 9,11 классов.   | Тематический | Анализ документации                               | Зам. директора Макрушина С.Н., соц.педагог Смыкова О.М.       | Административный совет | Август           | Отчёт в МКУ «Управление образования»<br>Информационная справка |
| Учащиеся 1,10 классов          | Комплектование 1,10 классов                            | Соблюдение закона РФ «Об образовании». Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Уточнение списков обучающихся | Тематический | Изучение документов. Работа со списками учащихся. | Зам. директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н. кл. руководители | Административный совет | Август           | Списки   |
| Расписание занятий 1-11 классы | Составление расписания занятий всех уровней обучения   | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПинов.  | Тематический | Анализ расписания                                 | Зам. директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н.                  | Административный совет | Август           | Согласование с Роспотребнадзором                               |
| График контрольных работ       | Составление графика контрольных работ                  | Установление соответствия графика контрольных работ   | Тематический | Составление графика                               | Зам.директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н.                   | Административный совет | Август           | Согласование с Роспотребнадзором                               |

## Сентябрь

### 1. Учебно – воспитательный процесс

#### Направление контроля : 1.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля               | Содержание контроля  | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля   | Кто обеспечивает контроль  | Где слушается          | Сроки выполнения | Выход       |
|-------------------------------|--|---|--------------|--|--|------------------------|------------------|-------------|
| УМК                           | Обеспеченность УМК педагогов и учащихся  | Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов   | Тематический | Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Библиотекарь Бутусова Е.Г.<br>зам.директора Макрушина С.Н.       | Административный совет | До 20.09         | Справка     |
| Рабочие программы 1-11 классы | Проверка рабочих программ по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, обучения на дому | Соответствие календарно-тематического планирования учебным программам. Соответствие рабочих программ учителей-предметников требованиям ФГОС | Тематический | Проверка календарно-тематического планирования   | Зам.директора Шустрова Г.Н.,<br>Андреева Л.А.,<br>Макрушина С.Н. | Административный совет | До 20.09         | Справка     |
| Учителя школы                 | Распределение нагрузки   | Проанализировать распределение нагрузки сотрудников школы   | Тематич.     | Проверка тарификации   | Зам.директора Макрушина С.Н.                                     | Административный совет | До 20.09         | Тарификация |

|   |  |  |              |  |   |                        |          |            |
|---|--|--|--------------|--|---|------------------------|----------|------------|
| Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | Выявление учащихся с ограниченными возможностями здоровья. | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья                | Тематический | Сбор информации  | Заместитель директора Андреева Л.А., педагог-психолог Довгий О.О. социальный педагог Смыкова О.М. кл. рук | Административный совет | До 10.09 | Информация |
| Учащиеся 1 – 7 классов                          | Организация внеурочной деятельности                        | Специфика организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический | Проверка документации Анализ расписания, формирование групп учащихся | Заместитель директора по ВР Малетина Л.А.   | Административный совет | До 15.09 | Справка    |

### Направление контроля: 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля            | Содержание контроля                    | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля                  | Кто обеспечивает контроль                             | Где слушается  | Сроки выполнения | Выход                                     |
|----------------------------|--|--|--------------|---------------------------------|---|--|------------------|---|
| Учащиеся школы 1-11 классы | Учёт посещаемости занятий              | Выявление учащихся, пропускающих уроки                           | тематический | Сведения классных руководителей | Кл. руководители, соц. Педагог Смыкова О.М.           | Административный совет еженедельно                           | еженедельно      | Информация в МКУ «Управление образования» |
| Учащиеся школы 1-11 классы | Подготовка документации для сдачи ОШ-1 | Подготовка статистического отчёта                                | тематический | Составление форм ОШ-1           | Директор, зам.директора                               | Административный совет                                       | До 05.09         | Статистический отчёт                      |
| Журналы 1-11 классов       | Проверка состояния оформления журналов | Правильность оформления, соблюдение единых требований по ведению | Текущий      | Проверка журналов               | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина | Совещание при зам.директоре, заседание МО учителей начальных | 19.09-30.09      | Справка                                   |

|                                    |  |   |              |  |  |   |             |                                     |
|------------------------------------|--|---|--------------|--|--|---|-------------|-------------------------------------|
|                                    |  | журналов  |              |  | С.Н.   | классов   |             |                                     |
| Личные дела учащихся 1, 10 классов | Заполнение личных дел учащихся 1,10 классов          | Правильность и своевременность заполнения личных дел учащихся 1, 10 классов | Текущий      | Проверка личных дел учащихся 1, 10 классов | Зам.директор а Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н.   | Беседа с классными руководителями 1, 10 классов<br>Административный совет | До 07.09    | Справка                             |
| Сетевой город                      | Заполнение списков учащихся, расписания уроков       | Своевременность заполнения данных в сетевом городе                          | Текущий      | Проверка заполнения                        | Зам.директор а Макрушина С.Н.                  | Административный совет  | 12.09-16.09 | Справка                             |
| Учащиеся 1-х классов               | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | Определение уровня психологической готовности первоклассников к обучению    | тематический | Наблюдение, собеседование                  | Психолог Довгий О.О. учителя начальных классов | Заседание МО учителей начальных классов                                   | Сентябрь    | Анализ диагностических исследований |

### Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля            | Содержание контроля   | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля                       | Кто обеспечивает контроль                                    | Где слушается                                      | Сроки выполнения | Выход                               |
|----------------------------|---|--|--------------|--------------------------------------|--|--|------------------|-------------------------------------|
| Учащиеся 5, 10-х классов   | Входной контроль<br>Срезы знаний по русскому языку и математике | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам на начало учебного года | Тематич.     | Контрольные работы, тесты            | Зам.директор а Макрушина С.Н. руководитель и МО              | Заседание МО учителей русского языка, математики   | 07.09-11.09      | Справка                             |
| Учащиеся 1-х и 5-х классов | Стартовая педагогическая диагностика в 1-х и 5-х классах        | Определение уровня интеллектуальной и готовности к обучению по ФГОС НОО,           | Тематич.     | Стартовые контрольные работы, анализ | Заместитель директора Шустрова Г.Н., Макрушина С.Н. ,учителя | Заседание МО учителей начальных классов, совещание | До 20.09         | Анализ диагностических исследований |



|                      |                                       |   |          |              |  |   |               |         |
|----------------------|---------------------------------------|---|----------|--------------|--|---|---------------|---------|
|                      |                                       | ФГОС ООО  |          |              | начальных классов, учителя - предметники   | при зам.директора                       |               |         |
| Учащиеся 1-х классов | Проверка техники чтения в 1-х классах | Определить начальный уровень знания букв или чтения | Тематич. | Тестирование | Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н. | Заседание МО учителей начальных классов | 19.09 – 30.09 | справка |

## 2. Научно – методическая работа

### Направление контроля : 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля                              | Содержание контроля   | Цели контроля   | Вид контроля    | Метод контроля        | Кто обеспечивает контроль                  | Где слушается                    | Сроки выполнения | Выход   |
|--|---|---|-----------------|-----------------------|--|----------------------------------|------------------|---|
| Распределение стимулирующих выплат педагогам | Анализ работы экспертных групп по распределению стимулирующих выплат педагогам. Внесение предложений в оценочный лист результативности профессиональной деятельности учителей | Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов | диагностический | Портфолио учителя     | Эксперты групп, зам директора Пантина Л.П. | На заседании экспертной комиссии |                  | Приказ о распределении стимулирующих выплат педагогам |
| Планы методических объединений учителей      | Анализ планов методических объединений учителей   | Выявление направлений работы МО по внедрению ФГОС ООО и                 | Тематич.        | Проверка документации | Зам.директора Пантина Л.П.                 | заседание методического совета   |                  | Протокол заседания методического совета               |

|  |              |                        |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | предметников | инновационных проектов |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|

**Направление контроля: 2.2 Контроль за качеством образовательного процесса**

| Объект контроля         | Содержание контроля  | Цели контроля   | Вид контроля      | Метод контроля                  | Кто обеспечивает контроль  | Где слушается                                    | Сроки выполнения | Выход                    |
|-------------------------|--|---|-------------------|---------------------------------|--|--|------------------|--------------------------|
| Вновь прибывшие учителя | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Предупредительный | Собеседование. Посещение уроков | Заместители директора Пантина Л.П., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н. | Индивидуальные беседы с учителями предметникам и |                  | Анализ посещенных уроков |

**Направление контроля: 1.3. Контроль за качеством образовательных результатов**

| Объект контроля  | Содержание контроля                               | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля   | Кто обеспечивает контроль          | Где слушается                           | Сроки выполнения | Выход   |
|------------------|---|---|--------------|--|------------------------------------|---|------------------|---|
| Самообследование | Подведение итогов работы за 2015-2016 учебный год | <b>Построение перспектив на 2016-2017 учебный год</b> | Текущий      | <b>Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы</b> | Заместитель директора Пантина Л.П. | Педагогический Совет, Управляющий Совет | До 01.09         | Размещение отчёта о самообследовании на сайте школы |

### 3. Воспитательная работа

| Объект контроля                     | Содержание контроля   | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля  | Кто обеспечивает контроль              | Где слушается                       | Сроки выполнения | Выход   |
|-------------------------------------|---|--|--------------|---|--|-------------------------------------|------------------|---|
| Руководители школьных кружков       | Изучение комплектования и наполняемости объединений дополнительного образования | Выявление динамики контингента учащихся, целесообразность и деятельности, утверждение расписания | Входящий     | Изучение процесса комплектования кружков  | Заместитель директора<br>Л.А. Малетина | Административный совет              | До 26.09 – 30.09 | Утверждение расписания работы кружков, размещение информации на школьном сайте и информационном стенде. |
| Классные руководители 1 - 5 классов | Анализ мероприятий по профилактике дорожно – транспортных происшествий          | Контроль за осуществлением безопасности учащихся   | Текущий      | Сведения классных руководителей<br>Проверка листов «Безопасный путь следования домой» | Заместитель директора<br>Л.А. Малетина | Заседание МО классных руководителей | 19.09 – 24.09    | Справка   |

# Октябрь

## 1. Учебно – воспитательный процесс

### Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля                             | Содержание контроля  | Цели контроля   | Вид контроля       | Метод контроля  | Кто обеспечивает контроль   | Где слушается                     | Сроки выполнения | Выход                                     |
|---|--|---|--------------------|---|---|-----------------------------------|------------------|---|
| Учащиеся группы «риска» , сдающие ЕГЭ и ОГЭ | Определение группы «риска» для обучающихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ  | Организация работа с учащимися группы «риска»   | текущий            | Собеседование с классными руководителями и, родителями, учителями предметниками | Зам.директора Макрушина С.Н.  | Административный совет            | До 05.10         | Составление списка учащихся. Плана работы |
| Учащиеся 1,5,10 классов                     | Изучение адаптации учащихся 1,5,10 классов к условиям школьной жизни и обучению в профильных классах | Изучение состояния организации учебно-воспитательного процесса, состояния адаптации учащихся, выявление дезадаптированных детей | Классно-обобщающий | Посещение уроков, психолого-педагогическая диагностика                          | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Малетина Л.А., психолог Довгий О.О. | Совещание при директоре в ноябре  | 26.09 – 28.10    | Справка                                   |
| Предмет геометрия                           | Преподавание нового предмета геометрии в 7 классах   | Организация учебного процесса   | Тематический       | Посещение уроков  | Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П.   | Индивидуальные беседы с учителями | 17.10 – 28.10    | Анализ посещённых уроков                  |

### Направление контроля 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Метод контроля | Кто обеспечивает контроль | Где слушается | Сроки выполнения | Выход |
|-----------------|---------------------|---------------|--------------|----------------|---------------------------|---------------|------------------|-------|
|-----------------|---------------------|---------------|--------------|----------------|---------------------------|---------------|------------------|-------|

|                      |  |  |              |                              |  |  |             |  |
|----------------------|--|--|--------------|------------------------------|--|--|-------------|--|
| Классы 2-11          | Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 четверть | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за 1 четверть | Тематический | Отчёт классных руководителей | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н. кл руководители | Совещание при директоре в ноябре                       | 29.10       | Справка Отчёт в МКУ «Управление образования» |
| Учащиеся 5-9 классов | Проверка техники вычислительных навыков                              | Уровень сформированности техники вычислительных навыков  | Текущий      | Срез знаний                  | Зам.директора Макрушина С.Н., учителя-предметники                          | Заседания МО Учителей математик и, информатики, физики | 17.10-22.10 | Анализ работ                                 |

## 2. Научно – методическая работа

### Направление контроля: 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля | Содержание контроля                                     | Цели контроля                                   | Вид контроля | Метод контроля                      | Кто обеспечивает контроль  | Где слушается          | Сроки выполнения | Выход      |
|-----------------|---|---|--------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------|------------|
| Педагоги        | Своевременность посещения курсов повышения квалификации | Повышение профессиональной квалификации учителя | Текущий      | Анализ документов, посещение уроков | Зам.директора Пантина Л.П. | Административный совет | октябрь          | Информация |

### Направление контроля: 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля    | Содержание контроля           | Цели контроля                                  | Вид контроля | Метод контроля                        | Кто обеспечивает контроль        | Где слушается                  | Сроки выполнения | Выход                       |
|--------------------|-------------------------------|--|--------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Школьные олимпиады | Организация школьных олимпиад | Активизация познавательной активности учащихся | текущий      | Протоколы школьного тура олимпиады по | Руководитель НОУ «Юность. Поиск. | Заседание методического совета | 20.09-17.10      | Протоколы школьных олимпиад |

|   |                               |   |         |  |  |                                       |               |                       |
|---|-------------------------------|---|---------|--|--|---------------------------------------|---------------|-----------------------|
|   |                               |   |         | общеобразова-<br>тельным<br>предметам                    | Открытие»<br>Булатова<br>Л.А.,<br>руководители<br>МО   |                                       |               |                       |
| Анализ итогов<br>внутришкольного<br>аудита<br>«Образовательный<br>минимум» за 1<br>четверть | Проведение<br>аудита          | Определение<br>базового уровня<br>знаний<br>учащихся за 1<br>четверть | текущий | Анализ<br>качества<br>знаний по<br>результатам<br>аудита | Зам.директора<br>Пантина Л.П<br>Зам.директора<br>Макрушина<br>С.Н.,<br>Андреева<br>Л.А.,<br>Шустрова<br>Г.Н. | Совещание<br>по итогам 1<br>четверти  | ноябрь        | Протокол<br>совещания |
| ВШК   | Выполнение<br>ВШК за сентябрь | Отслеживание<br>выполнения<br>ВШК за<br>сентябрь                      | Текущий | Изучение<br>документации                                 | Зам.директора<br>Макрушина<br>С.Н  | Совещание<br>при<br>зам.директ<br>ора | 01.10 – 05.10 | Приказ                |

### 3. Воспитательная работа

| Объект контроля                                      | Содержание<br>контроля               | Цели контроля   | Вид<br>контроля | Метод<br>контроля                          | Кто<br>обеспечивает<br>контроль       | Где<br>слушается              | Сроки<br>выполнени<br>я | Выход   |
|--|--------------------------------------|---|-----------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------|
| Классные<br>руководители,<br>учителя-<br>предметники | Состояние<br>детского<br>травматизма | Контроль за<br>соблюдением<br>правил<br>безопасного<br>поведения<br>обучающихся | Текущий         | Собеседование,<br>проверка<br>документации | Зам.<br>директора<br>Малетина<br>Л.А. | Совещание<br>при<br>директоре | 10.10 – 14.10           | Справка |

# Ноябрь

## 1. Учебно-воспитательный процесс

### Направление контроля : 1.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля   | Содержание контроля                       | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля  | Кто обеспечивает контроль                                  | Где слушается           | Сроки выполнения | Выход   |
|-------------------|---|---|--------------|---|--|-------------------------|------------------|---------|
| Рабочие программы | Выполнение рабочих программ за 1 четверть | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования. | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н. | Совещание при директоре | 07.11-19.11      | Справка |

### Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля      | Содержание контроля   | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля  | Кто обеспечивает контроль                                  | Где слушается                       | Сроки выполнения | Выход   |
|----------------------|---|--|--------------|---|--|-------------------------------------|------------------|---------|
| Журналы 1-11 классов | Состояние классных журналов   | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок | Текущий      | Проверка журналов                                     | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н. | Совещание при директоре             | 07.11-19.11      | Справка |
| Учащиеся 1-7 классов | Школьная модель организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности в 1- | Проверка работы направлений работы по внеурочной деятельности на соответствие требованиям                      | Тематич.     | Посещение занятий, индивидуальные беседы с педагогами | Заместитель директора по ВР Малетина Л.А.                  | Заседание МО классных руководителей | 07.11 – 19.11    | Справка |

|  |   |  |                  |   |   |   |               |                                 |
|--|---|--|------------------|---|---|---|---------------|---------------------------------|
|  | 7 классах   | ФГОС НОО,<br>ФГОС ООО  |                  |   |   |   |               |                                 |
| Учащиеся<br>надомного<br>обучения                                  | Организация<br>обучения на дому                           | Изучение<br>эффективности<br>организации<br>индивидуальног<br>о обучения                                     | Тематич.         | Индивидуальн<br>ые беседы   | Зам.директора<br>Андреева<br>Л.А.   | Индивидуа<br>льные<br>беседы с<br>учителями<br>предметни<br>ками                                  | 07.11 – 19.11 | Справка                         |
| Предмет физика   | Преподавание<br>нового предмета<br>физики 7 классах       | Организация<br>учебного<br>процесса  | Тематически<br>й | Посещение<br>уроков   | Зам.директора<br>Макрушина<br>С.Н.,<br>Андреева<br>Л.А., Пантина<br>Л.П.                          | Индивидуа<br>льные<br>беседы с<br>учителями<br>предметни<br>ками                                  | 14.11 – 28.11 | Анализ<br>посещённых<br>уроков  |
| Дети,<br>испытывающие<br>трудности в<br>обучении                   | Предупреждение<br>неуспеваемости<br>обучающихся           | Разработка<br>планов работы с<br>учащимися,<br>испытывающим<br>и трудности в<br>обучении                     | текущий          | Индивидуальна<br>я работа с<br>учителями-<br>предметниками                          | Зам.директора<br>Андреева<br>Л.А.,<br>Макрушина<br>С.Н.,<br>Пантина Л.П.<br>Шустрова<br>Г.Н.      | Индивидуа<br>льные<br>беседы с<br>учителями<br>предметни<br>ками                                  | 14.11 - 28.11 | Составление<br>планов<br>работы |
| Учащиеся группы<br>«риска», сдающие<br>ОГЭ и ЕГЭ<br>(русский язык) | Подготовка к<br>государственной<br>итоговой<br>аттестации | Оценка системы<br>работы учителей<br>– предметников<br>по подготовке<br>учащихся к<br>итоговой<br>аттестации | текущий          | Посещение<br>уроков<br>Собеседование<br>с учителями<br>предметниками<br>, учащимися | Зам.директора<br>Андреева<br>Л.А.,<br>Макрушина<br>С.Н.,<br>Пантина Л.П.                          | Индивидуа<br>льные<br>беседы с<br>учителями<br>предметни<br>ками<br>Администр<br>ативный<br>совет | 14.11 – 28.11 | Справка                         |
| Деятельность<br>учителей-<br>предметников                          | Проверка планов-<br>конспектов<br>уроков                  | Отражение<br>индивидуальной<br>и<br>дифференцирова<br>нной работы с<br>учащимися                             | тематически<br>й | Проверка<br>планов-<br>конспектов   | Зам.<br>директора<br>Шустрова<br>Г.Н.,<br>Андреева<br>Л.А.,<br>Макрушина<br>С.Н., Пантина<br>Л.П. | Индивидуа<br>льные<br>беседы с<br>учителями<br>предметни<br>ками<br>Администр<br>ативный<br>совет | 21.11 – 30.11 | Справка                         |



|  |   |  |              |                            |  |   |               |                          |
|--|---|--|--------------|----------------------------|--|---|---------------|--------------------------|
| Преподавание учебных предметов 6 классы – история, ин.яз                                       | Оценка соответствия содержания урока требованиям ФГОС   | Оценка соответствия структуры урока требованиям ФГОС ООО   | Тематический | Посещение уроков           | Зам.директора Пантина Л.П., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.  | Индивидуальные беседы с учителями-предметниками | 21.11 – 30.11 | Анализ посещённых уроков |
| Работа учителей-предметников с тетрадями учащихся по русскому языку 7 классы, истории 6 классы | Выполнение единого орфографического режима, регулярность и качество проверки тетрадей, разнообразие форм работы | Проверка работы учителей-предметников с тетрадями учащихся | Тематический | Проверка тетрадей учащихся | Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н. | Индивидуальные беседы с учителями-предметниками | 21.11 – 28.11 | Справка                  |

### Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля     | Содержание контроля                              | Цели контроля                             | Вид контроля | Метод контроля                | Кто обеспечивает контроль                         | Где слушается                        | Сроки выполнения | Выход            |
|---------------------|--|---|--------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|------------------|------------------|
| ВШК                 | Выполнение ВШК за октябрь                        | Отслеживание выполнения ВШК за октябрь    | Текущий      | Изучение документации         | Зам.директора Макрушина С.Н                       | Совещание при зам.директора 17.11    | 07.11 – 14.11    | Приказ           |
| Учащиеся 11 классов | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Выявление проблем при написании сочинения | текущий      | Проведение пробного сочинения | Зам.директора Макрушина С.Н., учителя предметники | Заседание МО учителей русского языка | 24.11            | Результаты работ |

## 2. Научно – методическая работа

### Направление контроля: 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля       | Содержание контроля              | Цели контроля                                       | Вид контроля | Метод контроля                                     | Кто обеспечивает контроль             | Где слушается                     | Сроки выполнения | Выход          |
|-----------------------|----------------------------------|---|--------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|
| Аттестующиеся учителя | Подготовка к аттестации учителей | Анализ уровня преподавания аттестующимися учителями | Персональный | Собеседование. Посещение уроков. Анализ документов | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева | Индивидуальные беседы с учителями | До 10.11         | Анализ уроков. |

|  |  |  |  |  |   |                   |  |  |
|--|--|--|--|--|---|-------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | Л.А.,<br>Макрушина<br>С.Н.,<br>Малетина<br>Л.А. | предметни<br>ками |  |  |
|--|--|--|--|--|---|-------------------|--|--|

**Направление контроля: 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов**

| <b>Объект контроля</b> | <b>Содержание контроля</b>     | <b>Цели контроля</b>   | <b>Вид контроля</b>                                 | <b>Метод контроля</b>                                    | <b>Кто обеспечивает контроль</b>                   | <b>Где слушается</b>         | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Выход</b>                           |
|------------------------|--------------------------------|--|---|--|--|------------------------------|-------------------------|--|
| Городские олимпиады    | Организация городских олимпиад | Активизация внеурочных методов стимулирования; Реализация программы «Одаренные дети» | Анализ результатов школьной олимпиады по протоколам | Заявки руководителей МО по общеобразовательным предметам | Зам. директора Пантина Л.П.<br><br>руководители МО | Совещание при зам. директора | 14.11 – 01.12           | Анализ результатов городской олимпиады |

**3. Воспитательная работа**

| <b>Объект контроля</b> | <b>Содержание контроля</b>   | <b>Цели контроля</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Метод контроля</b>                            | <b>Кто обеспечивает контроль</b> | <b>Где слушается</b>         | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Выход</b> |
|------------------------|--|--|---------------------|--|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------|
| Классные руководители  | Работа классных руководителей 5-7 классов по профилактике правонарушений | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений | Тематический        | Изучение планов и отчетов классных руководителей | Зам. директора Малетина Л.А.     | Совещание при зам. директора | 21.11 – 30.11           | Справка      |

## Декабрь

### 1. Учебно-воспитательный процесс

#### Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля   | Содержание контроля   | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля   | Кто обеспечивает контроль   | Где слушается   | Сроки выполнения | Выход                    |
|---|---|---|--------------|--|---|---|------------------|--------------------------|
| Деятельность учителя на уроках 5-7 классы (биология – 6 классы, история – 5 классы) | Системно – деятельностный подход в обучении как гарантия успешного формирования УУД | Проверка формирования УУД на уроках, проследить, как протекает на уроках комплексный подход к оценке результатов образования: личностных, метапредметных и предметных | Тематический | Посещение уроков, индивидуальные беседы  | Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П. | Индивидуальные беседы с учителями   | 05.12 – 17.12    | Анализ посещённых уроков |
| Учащиеся группы «риска», сдающие ОГЭ и ЕГЭ (математика)                             | Подготовка к государственной итоговой аттестации                                    | Оценка системы работы учителей – предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации  | текущий      | Посещение уроков<br>Собеседование с учителями предметниками, учащимися, родителями | Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Психолог Горская Г.К.        | Индивидуальные беседы с учителями предметниками<br>Административный совет | 05.12 – 24.12    | Справка                  |
| Деятельность учителей-предметников  | Проверка планов-конспектов уроков   | Отражение индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися  | тематический | Проверка планов-конспектов   | Зам. директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина                                  | Индивидуальные беседы с учителями предметниками<br>Администр              | 12.12 – 24.12    | Справка                  |

|  |  |  |  |  |                       |                   |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------|-------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | С.Н., Пантина<br>Л.П. | активный<br>совет |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------|-------------------|--|--|

### Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля        | Содержание контроля   | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля                                      | Кто обеспечивает контроль  | Где слушается                          | Сроки выполнения | Выход   |
|------------------------|---|--|--------------|---|--|--|------------------|---|
| Классы 2-11            | Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за 1 полугодие. | Тематический | Отчёт классных руководителей                        | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н.       | Совещание при директоре                | В январе         | Справка<br>Отчёт в МКУ «Управление образования» |
| Классы 2-11            | Рубежный контроль знаний за 1 полугодие 2-11 классы                   | Оценить качество знаний учащихся по предметам. Выявление практической грамотности  | Текущий      | Контрольные работы                                  | Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Шустрова Г.Н.       | Заседания МО                           | 07.12 – 24.12    | Анализ работ                                    |
| ВШК                    | Выполнение ВШК за ноябрь  | Отслеживание выполнения ВШК за декабрь   | Текущий      | Изучение документации                               | Зам.директора Макрушина С.Н.                                     | Совещание при зам.директора            | 07.11 – 11.11    | Приказ  |
| Учащиеся 9, 11 классов | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации                | Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся  | Текущий      | Пробное тестирование по русскому языку и математике | Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., учителя-предметники | Совещание при зам.директора            | 12.12 – 24.12    | Анализ работ                                    |
| Учащиеся 1-7 классов   | Педагогическая диагностика за первое полугодие                        | Определение уровня метапредметных результатов учащихся 1-7   | Тематический | Анализ  | Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.,                      | Заседания МО, совещание при зам.директ | 12.12- 24.12     | Анализ диагностических исследований             |

|                               |   |  |         |   |   |   |               |                                |
|-------------------------------|---|--|---------|---|---|---|---------------|--------------------------------|
|                               |   | классов  |         |   | Андреева Л.А.,<br>Макрушина С.Н.                  | ора                                     |               |                                |
| Рабочие тетради 2 – 4 классов | Взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку | Система работы над ошибками, проверка объёма классных и домашних работ | Текущий | Взаимопроверка                            | Учителя, руководители МО                          | Заседание МО учителей начальных классов | 05.12 – 10.12 | Справка                        |
| Учащиеся 11 классов           | Допуск к государственной итоговой аттестации      | Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся                | Текущий | Проведение итогового сочинения 07.12.2016 | Зам.директора Макрушина С.Н., учителя предметники | Заседание МО учителей русского языка    | 07.12.2016    | Результаты итогового сочинения |

## 2. Научно – методическая работа

### Направление контроля : 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля  | Содержание контроля                             | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля               | Кто обеспечивает контроль                  | Где слушается                   | Сроки выполнения | Выход                |
|--|---|--|--------------|------------------------------|--|---------------------------------|------------------|----------------------|
| Участие в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах | Стимулирование роста педмастерства              | Ведение мониторинга участия педагогов в конкурсах и сетевых сообществах                  | Текущий      | Портфолио учителей           | Зам. директора Пантина Л.П.                | Административный Совет          | 05.12 – 24.12    | Статистический отчёт |
| Учебно-лабораторное оборудование                           | Использование учебно-лабораторного оборудования | Оснащение учебного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический | Наблюдение, посещение уроков | Зам.директора Пантина Л.П.                 | Административный совет          | 05.12 – 24.12    | Справка              |
| Анализ итогов внутришкольного аудита                       | Проведение аудита                               | Определение базового уровня знаний   | текущий      | Анализ качества знаний по    | Зам.директора Пантина Л.П<br>Зам.директора | Совещание по итогам 1 полугодия | январь           | Протокол совещания   |

|   |  |                        |  |                    |  |  |  |  |
|---|--|------------------------|--|--------------------|--|--|--|--|
| «Образовательный минимум» за 2 четверть |  | учащихся за 2 четверть |  | результатам аудита | Макрушина С.Н.,<br>Андреева Л.А.,<br>Шустрова Г.Н. |  |  |  |
|---|--|------------------------|--|--------------------|--|--|--|--|

### 3. Воспитательная работа

| Объект контроля               | Содержание контроля  | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля  | Кто обеспечивает контроль   | Где слушается           | Сроки выполнения | Выход   |
|-------------------------------|--|--|--------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------|---------|
| Руководители школьных кружков | Занятость обучающихся 1-11 классов во внеклассных объединениях | Отследить занятость обучающихся во внеурочное время и эффективность деятельности | Тематический | Посещение занятий, изучение документации, собеседование | Зам.директора Малетина Л.А. | Совещание при директоре | 12.12 – 26.12    | Справка |

### Январь

#### 1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля   | Содержание контроля         | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля    | Ответственный  | Где слушается                | Сроки выполнения | Выход   |
|---|-----------------------------|---|--------------|-------------------|--|------------------------------|------------------|---------|
| Ведение классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями, элективных курсов, обучения на дому, внеурочной | Состояние классных журналов | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах, журналах внеурочной | Текущий      | Проверка журналов | Зам.директора Шустрова Г.Н.,<br>Андреева Л.А.,<br>Макрушина С.Н. | Совещание при зам. директора | 09.01 – 21.01    | Справка |

|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| деятельности<br>1 – 11 классов |  | деятельности<br>Объективности<br>выставления<br>оценок |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля   | Содержание контроля                       | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля  | Ответственный  | Где слушается               | Сроки выполнения | Выход   |
|---|---|---|--------------|---|--|-----------------------------|------------------|---------|
| Выполнение учителями-предметниками рабочих программ за 2 четверть | Выполнение рабочих программ за 2 четверть | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования. | Тематич.     | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н. | Совещание при директоре     | 09.01 – 21.01    | Справка |
| ВШК   | Выполнение ВШК за декабрь                 | Отслеживание выполнения ВШК за декабрь                                      | Текущий      | Изучение документации   | Зам.директора Макрушина С.Н                                | Совещание при зам.директора | 29.12 – 09.01    | Приказ  |

## 2.Научно – методическая работа

### Направление контроля : 1.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля  | Содержание контроля   | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля                                     | Ответственный               | Где слушается               | Сроки выполнения | Выход                    |
|--|---|--|--------------|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------|
| Деятельность педагогов английского языка 2 – 7 классов | Соответствие требованиям ФГОС ООО в рамках системно-деятельностного подхода | Уровень соответствия профессиональных компетенций требованиям ФГОС ООО в рамках системно-деятельностного подхода | Тематический | Посещение уроков, собеседование, анализ документов | Зам. директора Пантина Л.П. | Совещание при зам.директора | 20.01 – 31.01    | Анализ уроков<br>Справка |

### 3. Воспитательная работа

| Объект контроля       | Содержание контроля  | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля    | Ответственный                          | Где слушается           | Сроки выполнения | Выход   |
|-----------------------|--|--|--------------|-------------------|--|-------------------------|------------------|---------|
| Классные руководители | Проверка выполнения планов воспитательной работы за 1 полугодие<br>Система работа классных руководителей с классным коллективом. | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий, родительских собраний | Тематический | Анализ отчетности | Заместитель директора<br>Л.А. Малетина | Совещание при директоре | 10.01.2017       | Справка |
| Социальный педагог    | Изучение работы социального педагога с учащимися, состоящими на учете в учреждениях системы профилактики                         | Выполнение плана и результативность и работы                                 | Тематич.     | Анализ документов | Заместитель директора<br>Л.А. Малетина | Административ. совет    | 11.01 – 25.01    | Справка |

### Февраль

#### 1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля  | Содержание контроля  | Цели контроля                              | Вид контроля | Метод контроля                             | Ответственный                                    | Где слушается               | Сроки выполнения | Выход   |
|--|--|--|--------------|--|--|-----------------------------|------------------|---------|
| Выполнение правил техники безопасности учителями на уроках | Соблюдение правил техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физ- | Исполнение нормативно-правовых актов по ТБ | Тематический | Посещение уроков.<br>Проверка документации | Зам.директора<br>Макрушина С.Н.,<br>Шустрова Г.Н | Совещание при зам.директора | 06.02 – 18.02    | Справка |



|  |  |   |              |                  |  |                             |               |                          |
|--|--|---|--------------|------------------|--|-----------------------------|---------------|--------------------------|
|  | ры, информатики и ИКТ  |   |              |                  |  |                             |               |                          |
| Классы, поставленные на классно-обобщающий контроль по результатам 1 полугодия 10а,б | Деятельность учителей в классах, поставленных на классно-обобщающий контроль | Организация учебно-воспитательного процесса | тематический | Посещение уроков | Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Малетина Л.А. | Совещание при зам.директора | 06.02 – 18.02 | Анализ уроков<br>Справка |

### Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля    | Содержание контроля                           | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля | Ответственный                              | Где слушается                           | Сроки выполнения | Выход   |
|--------------------|---|--|--------------|----------------|--|---|------------------|---------|
| Учащиеся 1 классов | Прибавление и вычитание 1 и 2                 | Проверка качества усвоения программного материала и достижения планируемых результатов обучения учащихся 1 классов | Текущий      | Срез           | Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н. | Заседание МО учителей начальных классов |                  | Справка |
| Учащиеся 2 классов | Табличные случаи умножения и деления на 2,3,4 | Проверка качества усвоения программного материала и достижения планируемых результатов обучения учащихся 2 классов | Текущий      | Срез           | Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н. | Заседание МО учителей начальных классов |                  | Справка |

|                       |  |   |              |  |                               |                       |               |                          |
|-----------------------|--|---|--------------|--|-------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|
| Учащиеся 9,11 классов | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся | Тематический | Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9,11 классах | Зам. директора Макрушина С.Н. | Заседания МО учителей | 13.02 – 28.02 | Анализ пробных экзаменов |
|-----------------------|--|---|--------------|--|-------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|

## 2. Научно – методическая работа

### Направление контроля : 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля                                    | Содержание контроля   | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля | Ответственный              | Где слушается          | Сроки выполнения | Выход        |
|--|---|--|--------------|----------------|----------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| Учителя, внедряющие методы дистанционного обучения | Применение методов дистанционного обучения в учебно-воспитательном процессе | Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Повышение уровня учебной мотивации. | Тематич.     | Мониторинг     | Зам.директора Пантина Л.П. | Методическое совещание |                  | Обмен опытом |

## 3. Воспитательная работа

| Объект контроля                       | Содержание контроля  | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля  | Ответственный                       | Где слушается                       | Сроки выполнения | Выход   |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------|
| Классные руководители 4, 8,10 классов | Работа по воспитанию гражданско - патриотических качеств учащихся. | Проверить организацию патриотической работы в классных коллективах | Тематический | Посещение классных часов, кружков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора Л.А. Малетина | Заседание МО классных руководителей |                  | Справка |

# Март

## 1. Учебно-воспитательный процесс

### Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля   | Содержание контроля                                  | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля   | Ответственный  | Где слушается   | Сроки выполнения | Выход                    |
|---|--|--|--------------|--|--|---|------------------|--------------------------|
| Деятельность учителей при подготовке учащихся 11 классов к итоговой аттестации              | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся, проверка организации повторения     | Тематич.     | Посещение уроков.  | Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н.                | Индивидуальные беседы с учителями предметниками                           |                  | Анализ посещённых уроков |
| Ведение классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями 1 – 11 классов | Ведение журналов                                     | Правильность и своевременность записей в классных журналах, Объективность выставления оценок | Тематич.     | Проверка журналов  | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н. | Совещание при зам.директора   |                  | Справка                  |
| Учащиеся, посещающие элективные курсы   | Учёт посещаемости элективных курсов учащимися        | Проверка посещаемости учащимися элективных курсов  | Текущий      | Проверка документации, беседы с учителями-предметниками        | Зам.директора Макрушина С.Н.                               | Совещание при зам.директора   |                  | Справка                  |
| Учащиеся группы «риска», сдающие ОГЭ и ЕГЭ  | Подготовка к государственной итоговой аттестации     | Изучение готовности учащихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации            | текущий      | Собеседование с учителями предметниками, учащимися, родителями | Зам.директора Макрушина С.Н., Психолог Довгий О.О.         | Индивидуальные беседы с учителями предметниками<br>Административный совет |                  | Справка                  |
| Деятельность учителя на уроках  | Создание познавательной                              | Проверка формирования  | Тематич.     | Посещение уроков,  | Зам.директора Шустрова                                     | Индивидуальные  |                  | Анализ посещённых        |

|  |  |               |  |                       |   |                                  |  |        |
|--|--|---------------|--|-----------------------|---|----------------------------------|--|--------|
|  | атмосферы на уроках математики как гарантия успешного формирования УУД | УУД на уроках |  | индивидуальные беседы | Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П. | беседы с учителями предметниками |  | уроков |
|--|--|---------------|--|-----------------------|---|----------------------------------|--|--------|

### Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля   | Содержание контроля  | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля                                 | Ответственный  | Где слушается                           | Сроки выполнения | Выход   |
|---|--|---|--------------|--|--|---|------------------|---|
| Выполнение учителями-предметниками рабочих программ за 3 четверть | Выполнение рабочих программ за 3 четверть                            | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой  | Тематический | Проверка календарно-тематического планирования | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н. | Совещание при директоре                 |                  | Справка   |
| Учащиеся 5-9 классов  | Проверка техники вычислительных навыков                              | Уровень сформированности техники вычислительных навыков   | Текущий      | Срез знаний                                    | Зам.директора Макрушина С.Н., учителя-предметники          | Заседания МО учителей математиков       |                  | Анализ работ                                    |
| Классы 2-11   | Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов за 3 четверть | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за 3 четверть. | Тематический | Отчёт классных руководителей                   | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н. | Совещание при директоре                 |                  | Справка<br>Отчёт в МКУ «Управление образования» |
| Учащиеся 3 классов  | Порядок выполнения действий в сложных выражениях                     | Проверка качества усвоения программного материала и достижения планируемых  | Тематический | Срез   | Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.                 | Заседание МО учителей начальных классов |                  | Справка   |

|                    |                                   |  |              |      |  |   |  |         |
|--------------------|-----------------------------------|--|--------------|------|--|---|--|---------|
|                    |                                   | результатов обучения учащихся 3 классов  |              |      |  |   |  |         |
| Учащиеся 4 классов | Письменные приёмы умножения чисел | Проверка качества усвоения программного материала и достижения планируемых результатов обучения учащихся 4 классов | Тематический | Срез | Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н. | Заседание МО учителей начальных классов |  | Справка |

## 2. Научно – методическая работа

### Направление контроля: 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля  | Содержание контроля  | Цели контроля                               | Вид контроля | Метод контроля   | Ответственный | Где слушается               | Сроки выполнения | Выход                             |
|--|--|---|--------------|--|---------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Деятельность учителей по созданию условий для подготовки к экзаменам | Создание и обеспечения доступа к справочным информационным учебно-тренировочным материалом к экзаменам | Создание условий для подготовки к экзаменам | Тематический | Изучение документации, проверка уголков подготовки к экзаменам | Зам.директора | Совещание при зам.директора |                  | Протоколы заседаний МО<br>Справка |

### Направление контроля: 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля                             | Содержание контроля                     | Цели контроля                        | Вид контроля | Метод контроля | Ответственный | Где слушается                | Сроки выполнения | Выход                          |
|---|---|--------------------------------------|--------------|----------------|---------------|------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Участие педагогов в школьной научно-научно- | Проведение школьной научно-практической | Стимулирование роста педагогического | тематический |                | Булатова Л.А. | Открытое мероприятие научно- |                  | Мониторинг участия педагогов в |

|  |                          |   |         |  |   |                                       |  |                        |
|--|--------------------------|---|---------|--|---|---------------------------------------|--|------------------------|
| практической конференции «Поиск»   | конференции «Поиск-2013» | мастерства учителя и развитие личности ученика            |         |  |   | практической конференции «Поиск-2016» |  | проектной деятельности |
| Анализ итогов внутришкольного аудита «Образовательный минимум» за 3 четверть | Проведение аудита        | Определение базового уровня знаний учащихся за 3 четверть | текущий | Анализ качества знаний по результатам аудита | Зам.директора Пантина Л.П<br>Зам.директора Макрушина С.Н.,<br>Андреева Л.А.,<br>Шустрова Г.Н. | Совещание по итогам четверти          |  | Протокол совещания     |

### 3. Воспитательная работа

| Объект контроля                     | Содержание контроля   | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля        | Ответственный                       | Где слушается               | Сроки выполнения | Выход   |
|-------------------------------------|---|---|--------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------|
| Классные руководители 9, 11 классов | Изучение работы классных руководителей по профориентации учащихся выпускных классов | Проверить работу классных руководителей в рамках месячника профориентации | Тематический | Посещение мероприятий | Заместитель директора Л.А. Малетина | Совещание при зам.директора |                  | Справка |

### Апрель

#### 1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля  | Содержание контроля                              | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля   | Ответственный  | Где слушается                                   | Сроки выполнения | Выход                    |
|--|--|--|--------------|------------------|--|---|------------------|--------------------------|
| Деятельность учителей при подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Оценка уровня подготовки к итоговой аттестации учащихся, | Тематич.     | Посещение уроков | Зам.директора Макрушина С.Н.,<br>Андреева Л.А., Пантина Л.П. | Индивидуальные беседы с учителями предметниками |                  | Анализ посещенных уроков |

|  |  |   |                    |   |   |                             |  |                                     |
|--|--|---|--------------------|---|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| Классы, поставленные на классно-обобщающий контроль по итогам 3 четверти | Деятельность учителей-предметников в классах, поставленных на классно-обобщающий контроль по итогам 3 четверти | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Классно-обобщающий | Посещение уроков.<br>Анкетирование учащихся.<br>Проверка документации | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Малетина Л.А. | Совещание при зам.директора |  | Анализ посещённых уроков<br>Справка |
|--|--|---|--------------------|---|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|

### Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля                            | Содержание контроля  | Цели контроля  | Вид контроля     | Метод контроля     | Ответственный  | Где слушается  | Сроки выполнения          | Выход                    |
|--|--|--|------------------|--------------------|--|--|---------------------------|--------------------------|
| Учащиеся 1 – 7 классов                     | Комплексная контрольная работа на межпредметной основе   | Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП   | Административный | Контрольная работа | Зам.директора Шустрова Г.Н., Андреева Л.А., Макрушина С.Н. | Заседание МО учителей  | 25.04 – 29.04             | Анализ работ             |
| Ученическое портфолио учащихся 1-7 классов | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе(ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Фронтальный      | Анализ портфолио   | Зам.директора по ВР Малетина Л.А., руководитель МО         | Заседание МО учителей начальных классов, совещание при зам.директора |                           | Справка                  |
| Учащиеся и родители                        | Удовлетворённость образовательным и услугами   | Исследование удовлетворённость и учащихся и родителей образовательными услугами                    | Текущий          | Анкетирование      | Зам.директора Малетина Л.А., психолог Довгий О.О.          | Административный совет   | На родительских собраниях | Результаты анкетирования |
| Учащиеся 9, 11 классов                     | Подготовка учащихся 9,11   | Оценка уровня подготовки к   | Текущий          | Пробное ЕГЭ и ОГЭ  | Зам.директора Андреева                                     | Заседание МО   |                           | Анализ работ             |

|                    |   |  |            |  |  |   |  |         |
|--------------------|---|--|------------|--|--|---|--|---------|
|                    | классов к итоговой аттестации   | итоговой аттестации учащихся   |            |  | Л.А.,<br>Макрушина<br>С.Н., учителя-предметники          | учителей                                |  |         |
| Учащиеся 4 классов | Деятельность учителей, работающих в 4 классах при переходе учащихся на уровень основного общего образования | Определение качества образования учащихся, преемственность содержания, методики обучения, в контроле и оценке знаний | Обобщающий | Посещение уроков,<br>Проверка документации | Заместитель директора Шустрова Г.Н., учителя-предметники | Заседание МО учителей начальных классов |  | Справка |

## 2. Научно – методическая работа

### Направление контроля : 2.1 Контроль за качеством условий организации образовательного процесса

| Объект контроля | Содержание контроля                   | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля | Ответственный                                       | Где слушается          | Сроки выполнения | Выход      |
|-----------------|---------------------------------------|--|--------------|----------------|---|------------------------|------------------|------------|
| УМК             | Соответствие УМК выбранным программам | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения | Тематический | Собеседование  | Зам.директора<br>Макрушина<br>С.Н.<br>Бутусова Е.Г. | Административный совет |                  | Информация |

### Направление контроля : 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля  | Содержание контроля  | Цели контроля                                  | Вид контроля | Метод контроля                         | Ответственный  | Где слушается          | Сроки выполнения | Выход  |
|--|--|--|--------------|--|--|------------------------|------------------|--------|
| Участие педагогов в конкурсах научно-исследовательских работ | Деятельность педагогов в подготовке исследовательских проектов | Качество подготовки исследовательских проектов | Тематический | Анализ результатов участия в конкурсах | Зам.директора<br>Пантина Л.П.,<br>руководитель<br>НОУ «Поиск»<br>Булатова Л.А. | Административный совет |                  | Анализ |



### 3. Воспитательная работа

| Объект контроля                 | Содержание контроля          | Цели контроля                        | Вид контроля | Метод контроля                     | Ответственный                | Где слушается              | Сроки выполнения | Выход   |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| Руководители спортивных кружков | Работа руководителей кружков | Оценка уровня продуктивности занятий | Тематический | Изучение планов, посещение занятий | Зам. директора Л.А. Малетина | Административное совещание |                  | Справка |

Май

#### 1. Учебно-воспитательный процесс

Направление контроля : 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля                            | Содержание контроля                              | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля   | Ответственный  | Где слушается   | Сроки выполнения | Выход   |
|--|--|--|--------------|--|--|---|------------------|---------|
| Учащиеся группы «риска», сдающие ОГЭ и ЕГЭ | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Оценка системы работы учителей – предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации | текущий      | Собеседование с учителями предметниками, учащимися, родителями | Зам. директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н., Пантина Л.П., Психолог Довгий О.О. | Индивидуальные беседы с учителями предметниками<br>Административный совет |                  | Справка |

Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля     | Содержание контроля              | Цели контроля                            | Вид контроля | Метод контроля | Ответственный            | Где слушается          | Сроки выполнения | Выход               |
|---------------------|----------------------------------|--|--------------|----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------|
| Учащиеся 10 классов | Переводные экзамены в 10 классах | Выявление качества знаний и успеваемости | Итоговый     | Экзамен        | Экзаменационные комиссии | Административный совет |                  | Протоколы экзаменов |

|  |  |   |                  |                               |   |   |  |                          |
|--|--|---|------------------|-------------------------------|---|---|--|--------------------------|
|  |  | за учебный период   |                  |                               |   |   |  |                          |
| Учащиеся 1-11 классов  | Итоговый контроль знаний учащихся                | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся по предметам за учебный год | Итоговый         | Результаты контрольных работ. | Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А.               | Заседание МО                            |  | Анализ контрольных работ |
| Учащиеся 1-4 классов   | Работа с текстом                                 | Проверить уровень навыка чтения вслух, умение работать с текстом              | Административный | Проверка техники чтения       | Заместитель директора по УВР Шустрова Г.Н.                | Заседание МО учителей начальных классов |  | Справка                  |
| Деятельность учителей при подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Организация повторения учебного материала                                     | Тематич.         | Посещение уроков              | Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А., Пантина Л.П. | Индивидуальные беседы с учителями       |  | Анализ посещённых уроков |

## 2. Научно – методическая работа

### Направление контроля: 2.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля  | Содержание контроля                     | Цели контроля                                    | Вид контроля | Метод контроля                               | Ответственный  | Где слушается | Сроки выполнения | Выход                            |
|--|---|--|--------------|--|--|---------------|------------------|----------------------------------|
| Анализ результативности работы МО                              | Подведение итогов работы за учебный год | Определение уровня выполнения поставленных задач | Текущий      | Беседа с руководителям и МО                  | Зам.директора Пантина Л.П.   | Заседания МС  |                  | Анализ за год                    |
| Анализ итогов внутришкольного аудита «Образовательный минимум» | Подведение итогов работы                | Определение базового уровня знаний учащихся      |              | Анализ качества знаний по результатам аудита | Зам.директора Пантина Л.П.<br>Зам.директора Макрушина С.Н., Андреева Л.А., |               |                  | Анализ за год (самообследовании) |

|  |  |  |  |  |                  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|
|  |  |  |  |  | Шустрова<br>Г.Н. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|

### 3. Воспитательная работа

| Объект контроля                                | Содержание контроля                                       | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля           | Ответственный                          | Где слушается        | Сроки выполнения | Выход                                 |
|--|---|---|--------------|--------------------------|--|----------------------|------------------|---------------------------------------|
| Классные руководители,<br>Руководители кружков | Изучение умений анализировать воспитательную деятельность | Оценка деятельности классных руководителей и руководителей кружков в течение года | Тематический | Изучение анализов работы | Заместитель директора<br>Л.А. Малетина | Педагогический совет |                  | Статистический и аналитический анализ |

## Июнь

### 1. Учебно-воспитательный процесс

#### Направление контроля: 1.2 Контроль за качеством образовательного процесса

| Объект контроля               | Содержание контроля                                | Цели контроля  | Вид контроля | Метод контроля                          | Ответственный | Где слушается              | Сроки выполнения | Выход   |
|-------------------------------|--|--|--------------|---|---------------|----------------------------|------------------|---------|
| Журналы, личные дела учащихся | Оформление классных журналов и личных дел учащихся | Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел учащихся | Тематический | Проверка журналов и личных дел учащихся | Зам.директора | Административное совещание | Июнь             | Справка |

#### Направление контроля: 1.3 Контроль за качеством образовательных результатов

| Объект контроля       | Содержание контроля  | Цели контроля   | Вид контроля | Метод контроля            | Ответственный                   | Где слушается              | Сроки выполнения | Выход  |
|-----------------------|----------------------|---|--------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|--------|
| Учащиеся 9,11 классов | Результаты экзаменов | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Зам.директора<br>Макрушина С.Н. | Административное совещание | Июнь             | Анализ |

|                            |  |  |              |   |   |                            |      |                                      |
|----------------------------|--|--|--------------|---|---|----------------------------|------|--------------------------------------|
|                            |  | требованиям образовательных стандартов   |              |   |   |                            |      |                                      |
| Анализ работы школы за год | Анализ плана работы школы за 2015 – 2016 учебный год |  | Текущий      | Анализ работы   | Зам.директора Андреева Л.А., Макрушина С.Н.               | Административное совещание | Июнь | Анализ                               |
| Учащиеся 2-11 классов      | Успеваемость обучающихся за учебный год              | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год                     | Тематический | Отчёты классных руководителей                                     | Зам.директора Шустрова Г.Н. Макрушина С.Н., Андреева Л.А. | Педсовет в августе         | Июнь | Отчёт в МКУ «Управление образования» |
| Рабочие программы          | Выполнение рабочих программ за год                   | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематич.     | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам.директора   | Педсовет в августе         | Июнь | Справка                              |