

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11»
г.Рубцовска Алтайского края**

658222, Алтайский край, г.Рубцовск, ул.Алтайская, 179,
тел.: 38557-29904, e-mail: c_alexandr@mail.ru

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 163

О режиме работы МБОУ «Гимназия № 11»
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа №327 от 14.08.2020 МКУ «Управление образования» г.Рубцовска. В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Гимназия №11», на основании Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ «Гимназия №11» города Рубцовска и в целях четкой, качественной и эффективной совместной работы сотрудников, обучающихся и педагогов, для сохранения здоровья обучающихся и сотрудников, качественной реализации ООП, на основании решения Управляющего совета (протокол №1 от 20.08.2020г.), в целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся гимназии,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить очный режим работы гимназии.

1.1. Занятия организовать в 2 смены с учетом ступенчатого расписания (приказ 162 от 20.08.2020);

1.2. Учебный день начинать: 1 смены – 8.00, 8.50; 2 смены – 14.00.

Вход учеников в здание: 1 смена – 7.30, 8.30; 2 смена – 13.30. Предварительный звонок первой смены – 7.50, второй смены – 14.00.

1.3. Гимназия работает: начальные классы по 5-дневке, все остальные по 6-дневке.

Продолжительность уроков – 40 минут (согласно решения Управляющего совета).

В 1 смену учатся: 1а,б,в,г, 2б, 4а,5а,5б, 5в, 5г,8а, 8б, 8в, 8г,9а, 9б, 9в, 9г, 10а,10б,11а,11б классы.

Во 2 смену учатся: 2а,2в,2г, 3а, 3б, 3в,3г, 4б,4в, 4г, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г классы.

1.3. Продолжительность учебного года: 1 классы – 33 недели, во 2-8, 10 классах – 35 недель, 9,11 классах (без учета ГИА) – 34 учебных недели.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ I СМЕНА

1абвг классы 1. 8.00 – 8.40 2. 8.50 – 9.30 Питание 1абвг классы 3. 9.50 – 10.30 4. 10.40 – 11.20 5. 11.30 – 12.10	2б 4а классы 1. 8.00 – 8.40 2. 8.50 – 9.30 Питание 2б4а классы 3. 9.50 – 10.30 4. 10.40 – 11.20 5. 11.30 – 12.10	5абвг классы 1. 8.00 – 8.40 2. 8.50 – 9.30 3. 9.40 – 10.20 Питание 5абвг классы 4. 10.40 – 11.20 5. 11.40 – 12.20 6. 12.30 – 13.10	8абвг классы 1. 2. 8.50 – 9.30 3. 9.40 – 10.20 4. 10.40 – 11.20 5. 11.40 – 12.20 Питание 8абвг классы 6. 12.40 – 13.20 7. 13.30 – 14.10	9абвг классы 1. 8.00 – 8.40 2. 8.50 – 9.30 3. 9.40 – 10.20 Питание 9аб классы 4. 10.40 – 11.20 Завтрак 9вг классы 5. 11.40 – 12.20 6. 12.30 – 13.10	10аб, 11аб классы 1. 8.00 – 8.40 2. 8.50 – 9.30 3. 9.40 – 10.20 4. 10.40 – 11.20 Питание 10аб, 11аб классы 5. 11.40 – 12.20 6. 12.30 – 13.10
---	--	---	---	--	---

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ II СМЕНА

2авг, 3авг, 4бвг классы 1. 14.00 – 14.40 2. 14.50 – 15.30 Питание 2авг, 4бвг классы 3. 15.50 – 16.30 Питание 3авг классы 4. 16.50 – 17.30 5. 17.40 - 18.20	бабвг, 7абвг классы 1. 14.00 – 14.40 2. 14.50 – 15.30 3. 15.50 – 16.30 Питание баб классы 4. 16.50 – 17.30 Питание бвг, 7абвг классы 5. 17.50 - 18.30 6. 18.40 – 19.20
--	---

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020:

- календарные учебные графики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» (Приложение № 1);
- график дежурства и режим работы администрации МБОУ «Гимназия № 11» (Приложение № 2);
- график дежурства и режим работы младшего обслуживающего персонала (Приложение № 3);
- Положение об организации пропускного режима МБОУ «Гимназия № 11»;

3. В целях исполнения СП 3.1/2.4.3598-20 реализовать образовательную программу по физической культуре в объеме 1 час в неделю с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (с письменного согласия родителей (законных представителей)) в следующих классах: 2а,в,г, 3а,в,б,г, 4б,в,г, 9а,б,в,г, 10б, 11а. В 2б, 4а, 6а,б,в,г, 7а,б,в,г, 8а,б,в,г, 10а, 11б занятия по физической культуре проводить в очном режиме с изучением теоретической части учебного материала в кабинетах закрепленных за классом.

4. Панову Д.А., системному администратору, выставить на сайт гимназии Календарный учебный график МБОУ «Гимназия № 11» и график дежурства и режим работы администрации гимназии для использования в работе педагогического коллектива и ознакомления родителей учащихся.

5. Назначить классными руководителями на 2020-2021 учебный год и за каждым закрепить кабинет (Приложение № 4).

6. Классные руководители и учителя во время перемен находятся в кабинете, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей в кабинете.

7. Проводить сквозное проветривание кабинетов в начале учебного дня и после каждого урока.

8. Проводить обеззараживание воздуха при помощи рециркуляторных ламп (при наличии).

9. Учителю, проводящему последний урок в классе, провожать учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания гимназии всех учеников.

10. В соответствии с санитарно – эпидемиологической ситуацией учитель приходит на работу в гимназию за 30 минут до начала своего первого урока. Дежурный учитель приходит в гимназию за 30 минут до начала смены. Дежурство учителей осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 6,7).

11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора гимназии, удалять учащихся с уроков.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

13. Запретить учащимся пребывать в учебных кабинетах в верхней одежде до особого распоряжения администрации. Всем учащимся обеспечить прием и сдачу учебного кабинета после уроков в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) классный руководитель закрепленного класса и учитель, работающий в этом помещении

14. Категорически запрещается курение учителей, сотрудников и учащихся в помещении гимназии и на территории гимназии.

15. Учащиеся оцениваются: 2 – 9 классы по четвертям, 10,11 классы по полугодиям, 1-е классы не оцениваются.

16. Заполнение электронного журнала ведется ежедневно. Контроль за ведением электронных журналов возложить на Шустрову Г.Н., заместителя по УВР 1-4 классы; Андрееву Л.А., заместителя по УВР 6-7 классы; Макрушину С.Н., заместителя по УВР 5,8-11 классы.

17. Ведение дневников учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

18. Определить график питания детей в столовой:

1 смена

9.30-9.50 – 1абвг классы (после второго урока)

9.30-9.50 – 2б, 4а классы (после второго урока)

10.20-10.40 – 5абвг классы, 9аб классы (после третьего урока)

11.20-11.40 – 9вг классы, 10аб, 11аб классы (после четвертого урока)

12.20-12.30 – 8 классы (после четвертого урока)

2 смена

15.30-15.50 – 2авг, 4бвг классы (после второго урока)

16.30-16.50 – 3абвг, 6аб классы (после третьего урока)

17.30-17.50 – 6вг, 7абвг классы (после четвертого урока)

Классным руководителям, учителям, ведущим занятия, сопровождать детей в столовую и из столовой, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.

20. Учителя проводят уроки, факультативные занятия согласно утвержденного расписания, категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по гимназии по договоренности между учителями без разрешения администрации.

Учителям физической культуры организовать проведение занятий на пришкольных спортивных площадках с учетом погодных условий.

21. Учитель обязан поставить администрацию гимназии в известность, о неявке на работу, до начала смены в случае заболевания или другой уважительной причины.

22. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии (ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который организовал данное мероприятие или любой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора).

24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, сотрудников, ведущих уроки, занятия по ФГОС в кабинетах и в спортивном зале за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании гимназии на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.

25. Назначить ответственными за организацию работы по обучению детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, заместителей директора по УВР Макрушину С.Н., Андрееву Л.А., Шустрову Г.Н., социального педагога Смыкову О.М., педагога-психолога Недошивина А.А., учителя-логопеда Концевую Т.С.

Директор МБОУ «Гимназия № 11»

А.В. Мартинюк