ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - Олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, организационно - технологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших способности по общеобразовательному предмету.

1.3. Муниципальный этап проводится в соответствии со следующими документами:

- Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678;

- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 25.10.2021 № 1273 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, обществознание, право, искусство (далее - МХК), физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.5. Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно- коммуникационных технологий в части организации проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Рубцовска, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады) принявшие участие в школьном этапе или являющиеся победителями или призерами муниципального этапа 2020-2021 учебного года.

**2. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады**

2.1. Муниципальный этап Олимпиады в г. Рубцовске в 2021-2022 учебном году проводится для учащихся 7-11 классов по общеобразовательным предметам: физика, экология, география, литература, ОБЖ, физическая культура, технология, история, биология, физика, русский язык, обществознание, астрономия, информатика и ИКТ, английский язык, немецкий язык, МХК; химия – 8-11 классов, право – 9-11 классов, математика - 5-11 классов в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Алтайского края.

2.2. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа Олимпиады (далее – региональные предметно-методические комиссии).

Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению муниципального этапа Олимпиады, осуществляет выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее - МКУ «Управление образования» г. Рубцовска).

2.3. Организатор муниципального этапа Олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, муниципальные методические объединения учителей-предметников, государственные учреждения в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

2.4. Для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады организатор создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.5. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает информирование руководителей общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- устанавливает количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету и классу;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету\*;

- выставляет предварительные результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- утверждает приказом результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет:

- направляет задания и ключи по каждому общеобразовательному предмету по завершении муниципального этапа в общеобразовательные учреждения для анализа олимпиадных заданий и их решений;

- передает результаты муниципального этапа организатору регионального этапа в им установленном формате;

- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады в СМИ;

- осуществляет направление олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в пункты проведения Олимпиады;

- осуществляет кодировку выполненных олимпиадных работ и направляет закодированные выполненные олимпиадные работы в предметные комиссии;

- контролирует осуществление проверки выполненных олимпиадных заданий;

- вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады;

- принимает апелляционные заявления о несогласии с выставленными баллами;

- анализирует, обобщает итоги Олимпиады и представляет отчет о проведении Олимпиады в Министерство образования и науки Алтайского края;

- оформляет и представляет заявки на участие в региональном этапе в соответствии с установленными сроками и квотой;

2.6. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор муниципального этапа Олимпиады определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.7. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание олимпиадных работ, при этом использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиадных работ;

- оформляет протоколы по результатам выполненных заданий участниками Олимпиады по соответствующему предмету по классам и составляют предварительный итоговый рейтинг участников Олимпиады;

- по окончании Олимпиады передает в Оргкомитет олимпиадные работы, оригиналы протоколов проверки на бумажном носителе;

- составляет и представляет в Оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ;

Членам жюри муниципального этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

Член жюри муниципального этапа Олимпиады не может участвовать в рассмотрении поданных апелляций о несогласии с выставленными баллами олимпиадных работ участников, которых он готовил. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

2.8. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого определен пункт проведения Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с графиком, требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Положением и с соблюдением действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований;

- вносит коррективы в организацию образовательного процесса в день проведения Олимпиады;

- предоставляет аудитории для участников Олимпиады, предметных комиссий (по согласованию);

- организует оффлайн-видеонаблюдение в аудиториях проведения Олимпиады (видеозаписи выполнения олимпиадных заданий хранятся в течение 1 года со дня проведения муниципального этапа);

- организует проставление штампа учреждения на титульных листах участников Олимпиады;

- организует дежурство учителей в аудиториях и вне аудиторий, медицинского работника во время проведения Олимпиады.

2.6. Ответственный за проведение муниципального этапа Олимпиады в пункте проведения:

- осуществляет распечатку комплектов олимпиадных заданий, в том числе титульных листов;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады;

- контролирует рассадку участников муниципального этапа;

- не позднее, чем через час после окончания Олимпиады направляет в Оргкомитет сканированные копии работ участников Олимпиады (наличие титульного листа обязательно) на адрес электронной почты [vafina@ruo.ugmk-telecom.ru](mailto:vafina@ruo.ugmk-telecom.ru) для организации их проверки в предметные жюри.

**3. Проведение муниципального этапа Олимпиады**

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов, для 5-11 классов по математике.

3.2. График проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установлен приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 25.10.2022 № 1273 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году».

3.3. Пункты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет организатор муниципального этапа.

3.4. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие не менее 45% от максимально возможных по общеобразовательному предмету в соответствии с общим муниципальным рейтингом;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Ответственный организатор школьного этапа передает в оргкомитет муниципального этапа:

- рейтинговые списки всех участников Олимпиады, представляющие собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов по каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень школьного и муниципального этапов Олимпиады.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке;

- сканированные копии олимпиадных работ победителей школьного этапа (с обязательным приложением бланка кодировки работы) по каждому общеобразовательному предмету (в названии каждого файла указать Предмет\_ФамилияИмяпобедителя\_ОУ\_класс (ПРИМЕР: *Биология\_ИвановаМария\_Лицей16\_8а*)).

Рейтинговые списки и сканированные копии олимпиадных работ победителей ответственный организатор школьного этапа направляет на адрес электронной почты: [vafina@ruo.ugmk-telecom.ru](mailto:vafina@ruo.ugmk-telecom.ru).

3.6. На основании общего муниципального рейтинга школьного этапа по всем образовательным учреждениям организатор муниципального этапа устанавливает проходной балл - минимальную оценку на школьном этапе, необходимую для участия в муниципальном этапе. Данный проходной балл устанавливается отдельно по каждому общеобразовательному предмету и в возрастных параллелях 7, 8, 9, 10 и 11 классов и может быть разным для этих параллелей, не менее 45% от максимально возможных по общеобразовательному предмету в соответствии с общим муниципальным рейтингом.

3.7. На основании сводной рейтинговой таблицы школьного этапа Олимпиады, с учетом установленной квоты, организатор муниципального этапа формирует списки участников и утверждает их приказом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по каждому общеобразовательному предмету.

3.8. В день проведения Олимпиады представитель оргкомитета Олимпиады направляет комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в пункт проведения Олимпиады.

3.9. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа, соответствующие действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

3.10. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

3.11. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.12. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение ПМПК, справка МСЭ), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.13. Родители (законные представители) участника Олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа Олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые храняться организатором муниципального этапа Олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.14. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

две гелиевые черные ручки;

дополнительные материалы, разрешенные к использованию на Олимпиаде по общеобразовательным предметам;

допускается наличие питьевой воды.

3.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы в аудитории:

- проводят инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, об осуществлении видеонаблюдения, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- фиксируют время начала и окончания Олимпиады на доске, за 15 и за 5 минут до окончания Олимпиады напоминают об оставшемся времени;

- при сдаче работ участниками Олимпиады обращают внимание на наличие всех листов бланков ответов, наличие титульного листа, отсутствие каких-либо условных пометок.

3.16. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

- соблюдают Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящее Положение о муниципальном этапе Олимпиады;

- следуют указаниям представителей организатора Олимпиады, соблюдают этические нормы поведения;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты, а также электронные («умные», смарт-) часы и иные средства хранения и передачи информации;

- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.17. В случае несоблюдения пункта 3.16 ответственный за проведение Олимпиады удаляет участника Олимпиады, составив акт об удалении.

3.18. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.15. Участники имеют право вести черновики. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяют, они не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

3.16. Персональные данные участников Олимпиады указываются только на титульном листе;

3.17. Ответственный организатор пункта проведения Олимпиады не позднее, чем через час после окончания Олимпиады направляет в Оргкомитет сканированные копии работ участников Олимпиады (наличие титульного листа обязательно) на адрес электронной почты [vafina@ruo.ugmk-telecom.ru](mailto:vafina@ruo.ugmk-telecom.ru) для организации проверки.

**4. Порядок проверки олимпиадных работ**

4.1. Все олимпиадные работы после получения из пунктов проведения Олимпиады распечатываются Оргкомитетом Олимпиады и подвергаются обезличиванию (кодировке) до организации проверки:

- отделяется титульный лист;

- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (далее - ПИН), который указывается на самой работе;

- работа досматривается на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием ПИНа. В случае обнаружения в работе пометок, знаков и прочей информации, данная работа на проверку не направляется, составляется соответствующий протокол, в итоговый протокол заносится результат 0 баллов.

4.2. Предметное жюри осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады очно, с соблюдением действующих санитарных эпидемиологических требований.

4.3. Ключи и критерии оценки направляются Оргкомитетом председателю предметного жюри в день проведения Олимпиады, но не позднее 14:00.

4.4. По окончании проверки председателем предметного жюри в Оргкомитет на адрес электронной почты: [vafina@ruo.ugmk-telecom.ru](mailto:vafina@ruo.ugmk-telecom.ru) направляются сканированные копии протоколов проверки (с обязательной подписью председателя и членов предметного жюри), рейтинговые таблицы.

Олимпиадные работы, оригиналы протоколов проверки передаются в Оргкомитет Олимпиады.

4.5. Для ознакомления с предварительными результатами по каждому общеобразовательному предмету Оргкомитет публикует протоколы проверки олимпиадных работ с расшифровкой ПИН участников Олимпиады в позднее двух рабочих дней после окончания олимпиады на официальном сайте в сети «Интернет».

**5. Порядок проведения апелляции**

5.1. В случае несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с выставленными баллами, с целью оспаривания предварительных результатов по общеобразовательному предмету, опубликованных на официальном сайте МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, участник имеет право подать апелляцию в письменной форме в общеобразовательное учреждение, в котором он обучается, в установленные сроки (приложение 2).

Апелляционное заявление подписывается участником лично.

Заявления, поданные по истечении установленных сроков, не рассматриваются.

5.2. Ответственный за проведение муниципального этапа Олимпиады направляет сканированную копию апелляционного заявления в Оргкомитет Олимпиады на адрес электронной почты [vafina@ruo.ugmk-telecom.ru](mailto:vafina@ruo.ugmk-telecom.ru).

5.3. Апелляцией признается аргументированное заявление о несогласии с результатами оценивания его олимпиадной работы. В апелляционном заявлении указываются конкретные пункты заданий, с оценкой которых участник не согласен.

5.4. Перед подачей апелляции участник Олимпиады вправе лично ознакомиться с проверенной работой, о чем сообщает Организатору муниципального этапа по телефону: 96352.

Организатор согласовывает время и место показа работы участника.

Участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией по данному предмету.

5.5. Состав апелляционной комиссии по соответствующему предмету включает членов Оргкомитета, членов жюри по соответствующему предмету.

5.6. Дата, время и место проведения апелляции определяются председателем Оргкомитета Олимпиады.

5.7. Рассмотрение апелляции по желанию участника Олимпиады проводится в дистанционной форме (с участием самого участника Олимпиады) и заочной форме (без участия участника Олимпиады).

Форма рассмотрения апелляции указывается участником Олимпиады в заявлении.

5.8. При рассмотрении апелляции в дистанционной форме вместе с участником Олимпиады в апелляционной процедуре имеет право присутствовать один из его родителей/законных представителей (только в качестве наблюдателя, без права голоса).

В случае нарушения родителем/законным представителем процедуры проведения апелляции, представитель Оргкомитета имеет право удалить родителя/законного представителя либо прекратить рассмотрение апелляции.

При рассмотрении апелляции в дистанционной форме участнику необходимо в назначенное время явиться в пункт, где подавалась заявка.

В случае указания участником Олимпиады в апелляционном заявлении дистанционной формы рассмотрения апелляции, в пункте проведения Олимпиады организуют точку доступа к дистанционному рассмотрению апелляции конфликтной комиссией.

О дате, времени и месте рассмотрения апелляции участнику Олимпиады сообщается индивидуально.

5.9. При рассмотрении апелляции в заочной форме, результаты рассмотрения апелляции направляются заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

5.10. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, вопросам, связанным с нарушением участником правил по выполнению олимпиадных работы, вопросам практической части по предметам ОБЖ, физическая культура, иностранные языки (говорение).

Правильность критериев и методик оценивания олимпиадных заданий, предоставленных региональными предметно-методическими комиссиями, не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Корректировка баллов может быть проведена как в сторону увеличения баллов, так и в сторону их уменьшения.

5.12. Результаты апелляции являются окончательными, оформляются протоколом, в рейтинговую таблицу вносятся соответствующие изменения.

5.13. В случае наличия заявлений на апелляцию итоговые результаты доводятся до сведения обучающихся не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента рассмотрения апелляции.

В случае отсутствия заявлений на апелляцию предварительные результаты считаются окончательными и утверждаются приказом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по каждому общеобразовательному предмету в утвержденные сроки.

5.14. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается участниками непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения Олимпиады.

При рассмотрении данной апелляции апелляционная комиссия вправе запросить запись из аудитории проведения пункта проведения Олимпиады, другие материалы, необходимые для работы.

**6. Определение победителей и призеров Олимпиады**

6.1. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, ОУ, количество баллов (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Данный рейтинг считается предварительным.

6.2. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании рейтинга после процедуры апелляции.

6.3. Победителем Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более 50% от максимально возможных по общеобразовательному предмету.

6.4. Призерами Олимпиады признаются участники Олимпиады, следующие за победителем и располагающиеся на 2 и 3 месте итоговой таблицы и набравшие не менее 50% от максимально возможных по общеобразовательному предмету.

6.5. В случае, когда у участника, определяемого в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как у следующих в итоговой таблице за ним, все участники признаются призерами.

6.6. Список победителей и призеров Олимпиады определяется и утверждается приказом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по каждому общеобразовательному предмету.

6.7. В случае отказа от участия в региональном этапе Олимпиады без уважительной причины победитель или призер муниципального этапа лишается своего статуса.

6.8. Победители награждаются дипломами, призеры - грамотами МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

\* В случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в рейтинговую таблицу, решение об увеличении квоты участников муниципального этапа Олимпиады принимает организатор.