

Предоставляемые Главным управлением государственные услуги
по принципу «одного окна»
на базе КАУ «МФЦ Алтайского края»

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края 31 декабря 2014 года заключило Соглашение о взаимодействии с красным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края».

В рамках данного соглашения осуществляется сотрудничество по предоставлению государственных услуг Главного управления по принципу «одного окна» на базе КАУ «МФЦ Алтайского края», что обеспечит повышение доступности получения гражданами государственных и муниципальных услуг.

Широкая филиальная сеть центров предоставления государственных и муниципальных услуг "Мои Документы" (КАУ "МФЦ Алтайского края") предлагает заявителям комплексное и оперативное решение вопросов с помощью квалифицированного персонала, исключая обращение в разные ведомства и организации для получения одной (государственной или муниципальной) услуги.

Для удобства заявителей в центрах предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы» организована предварительная запись на прием к специалистам, помещения центров оборудованы электронной системой управления очередью.

Получить предварительную консультацию, узнать о возможности и условиях получения необходимой услуги можно, позвонив в центр телефонного обслуживания КАУ «МФЦ Алтайского края» по номерам (3852) 200-550. 8-800-775-0025 или написав письмо на электронный адрес mfc@mfc22.ru.

С информацией о филиалах (адрес, режим работы) можно ознакомиться на сайте www.mfc22.ru в разделе «Филиалы».

Перечень государственных услуг, предоставляемых Главным управлением образования на базе КАУ «МФЦ Алтайского края»:

1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Алтайского края
2. Предоставление информации об организации «средней» и дополнительного профессионального образования
3. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы, а также информации из базы данных Алтайского края о результатах единого государственного экзамена
4. Лицензирование образовательной деятельности и
5. Подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях

6. Проведение аттестации педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных образовательных организации на квалификационную категорию

7. Предоставление информации о результатах сланных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в профессиональную образовательную организацию

8. Исполнение и выдача архивных справок или копии архивных документов социально-правового характера гражданам и организациям