

Протокол

20.10.2021г

№6

заседания Управляющего совета МБОУ «Гимназия №11» г. Рубцовска

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Утверждение полномочий и состава комиссий.
2. Утверждение плана работы УС на 2021-2022 учебный год.
3. Разное.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Мартинюк А.В. – директор МБОУ «Гимназия №11»
2. Целиковская М.Н. - председатель Управляющего совета
3. Боброва И.А. - секретарь Управляющего совета, учитель начальных классов
4. Лопатина Т.И. – председатель профсоюзной организации, член УС
5. Смыкова О.М. - представитель от педагогов, член УС
6. Артеменко А.Ф.– представитель от родителей; член УС
7. Корнеева Е.Е. – представитель от родителей; член УС
8. Козлова А.В. - представитель от родителей; член УС
9. Белова-Загурская Ю. А. – представитель от родителей, член УС
10. Волобуева Л.П. – член УС, заведующая БИЦ
11. Шуткова Л.С. – учитель, член УС, учитель начальных классов

ОТСУТСТВОВАЛИ:

12. Малетина Л.А. – председатель совета профилактики, член УС
13. Каримов Руслан - член УС, учащийся 11 «б» класса
14. Эсрефова Сабина - член УС, учащаяся 11 «б» класса
15. Целиковский А.В. - представитель от родителей, член УС
16. Тюляндина Юлия -член УС, учащаяся 10 «а» класса
- 17.Школина А.А. - представитель от родителей, член УС

Управляющий Совет правомочен заседать.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Малетина Л.А. Она представила присутствующим новых членов УС – представителей Совета старшеклассников: Эсрефову Сабину, Тюляндину Юлию и Каримова Руслана.

Дальше слово взяла Целиковская М.Н., председатель УС. Марина Николаевна напомнила присутствующим перечень полномочий, обязанностей и состав комиссий.

-Артеменко А.Ф. предложил не менять существующие комиссии, их полномочия и состав.

За данное предложение проголосовали единогласно.

Санитарно-хозяйственная

1. Целиковская Марина Николаевна – председатель комиссии
2. Белова-Загурская Юлия Александровна
3. Корнеева Елена Евгеньевна
4. Козлова Аксана Владимировна
5. Школина Антонина Алексеевна

6. Эсрефова Сабина

Учебная комиссия

1. Лопатина Тамара Ивановна - председатель комиссии
2. Боброва Ирина Анатольевна
3. Шуткова Людмила Сергеевна
4. Волобуева Лариса Петровна
5. Тюляндина Юлия

Совет профилактики

1. Малетина Людмила Анатольевна - председатель комиссии
2. Смыкова Оксана Михайловна
3. Целиковский Анатолий Валентинович
4. Артеменко Анатолий Фёдорович
5. Каримов Руслан

2. По второму вопросу выступила секретарь УС Боброва И.А, предложив членам УС проект плана работы УС на 2021/2022 учебный год.

План работы Управляющего совета

МБОУ «Гимназия №11» г.Рубцовска на 2021/2022 учебный год

Цель: осуществление общественно-государственного управления гимназии

Задачи:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию программы развития гимназии
3. Принять участие в деятельности гимназии по вопросам повышения качества образования
4. Продолжить работу по повышению эффективности ФХД гимназии, по привлечению внебюджетных средств
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников гимназии
6. Информирование родителей и общественности о работе гимназии, Управляющего совета, в том числе через сайт гимназии

Сроки проведения	Вопросы, поставленные на заседании
в течение года	<ol style="list-style-type: none">1. Организация рейдов по проверке внешнего вида учащихся.2. Организация рейдов в школьную столовую.3. Участие в заседаниях Совета профилактики.4. Организация рейдов по проверке состояния учебников.5. Участие УС в смотре кабинетов.6. Участие УС в классных родительских собраниях (по необходимости).7. Участие УС в подготовке анкет и проведении изучения общественного мнения удовлетворенностью учебным процессом в гимназии родителями и учащимися.
август	<ol style="list-style-type: none">1. Участие председателя УС в заседании экспертной комиссии по распределению баллов стимулирующей части оплаты труда.2. Согласование режима работы учреждения и учебного плана на 2021-2022 учебный год.3. Согласование отчета директора в форме самообследования МБОУ «Гимназия №11» за 2021-2022 учебный год.4. Согласование образовательных программ на текущий учебный год.5. Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.6. Итоги сдачи учебников в библиотеку. Обеспечение образовательного учреждения учебной литературой.7. Анализ бюджетного планирования и мониторинг исполнения бюджета учреждения.

	<ul style="list-style-type: none"> 8. Контроль поступления и расходования добровольных благотворительных пожертвований. 9. Организация жизнедеятельности гимназии на предстоящий учебный год. 10. Обсуждение проекта отчета председателя УС о деятельности Управляющего Совета за 2020-2021 учебный год. 11. Утверждение повестки Конференции.
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение Конференции. 2. Разное
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление новых членов УС с организацией работы УС. 2. Утверждение полномочий и состава комиссий. 3. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 4. Проведение рейда по проверке внешнего вида и состояния учебников. 5. Охрана жизни здоровья учащихся в режиме работы гимназии. 6. Организация горячего питания обучающихся. 7. Информационное ознакомление с нормативно –правовой базой, регулирующей образовательный процесс 8. Знакомство родителей в онлайн-чатах с методическими рекомендациями по реализации мер, направленных на обеспечение безопасности детей в сети «Интернет». 9. Разное.
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Вопросы всеобуча. 2. Выступление председателей родительских комитетов классов о планах работы родительских комитетов. 3. Основные направления работы гимназии по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 4. Внеучебная занятость обучающихся. 5. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 6. Организация каникулярной занятости обучающихся. 7. Разное.
февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Согласование распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогов и заместителей директоров 2. Рассмотрение бюджетной росписи на 2022 год. 3. Рассмотрение ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». 4. Информация о выполнении муниципального задания за 2021 год. 5. Разное.
март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об итогах исполнения бюджета. 2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в гимназии и организация питания. 4. Проверка работы кружков и секций. Посещение занятий: «Совершенствование системы дополнительного образования с целью успешного решения проблемы формирования предметных компетенций» 5. Занятость детей во внеурочное время, в том числе детей, стоящих на учёте. 6. Организация выбора в образовательном учреждении родителями обучающихся одного из модулей учебного курса «ОРКСЭ». 7. Утверждение повестки Конференции. 8. Информация о подготовке к ГИА. 9. Разное.
апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение Конференции. 2. Разное.

май - июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь школьным библиотекарям в организации сдачи-приемки учебников. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ. 2. Рассмотрение проекта учебного плана на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления и трудоустройства учащихся в летний период. 4. Организация и проведение итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. 5. Анализ поступления и расходования благотворительных добровольных пожертвований. 6. Подготовка гимназии к новому учебному году (выбор приоритетных направлений).
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Белова-Загурская Ю. А. предложила принять план за основу, вносить в него изменения или дополнения по мере необходимости. Выставить план работы на 2021-2022 учебный год на сайт гимназии для ознакомления общественности.

Возражений не поступило. Принято единогласно.

3. По третьему вопросу выступила Волобуева Л.П., заведующая БИЦ гимназии. Она представила членам УС информацию об организации подписки на 2-е полугодие 2021 года и на 1-е полугодие 2022года.

- Корнеева Е. Е. предложила расходование внебюджетных благотворительных средств на организацию подписки признать рациональным.

Возражений не поступило. Принято единогласно.

Волобуева Л.П. сообщила информацию о поступлении недостающих новых учебников по немецкому языку для учащихся 5 классов и другим предметам. Информировала родителей о 100% обеспечении учащихся учебниками.

Лариса Петровна подвела итоги рейда по проверке состояния учебников. Не у всех учащихся учебники в обложках и с закладками. Ребятам, у которых выявлены нарушения, были сделаны замечания.

- Козлова А. В. предложила провести ещё один рейд вноябре.

За это предложение проголосовали единогласно.

4. – Слово взяла Л.А. Малетина. Она рассказала о контроле питания учащихся. 29.09.2021 г проведен рейд городского родительского комитета (акт проверки на сайте гимназии); 15.10.2021 г – во время питания учащихся 1 смены присутствовала Губий Г.В. Результаты всех проверок удовлетворительные.

– Слово взяла Целиковская М.Н. Она рассказала присутствующим о Всероссийском съезде председателей Управляющих советов образовательных организаций субъектов Российской Федерации «Государственно-общественное управление: новый вектор развития», который состоялся 14-15 октября этого года.

– Директор гимназии представила членам УС документацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств на текущий момент.

– Слово взял Артеменко А.Ф. Анатолий Фёдорович обратил внимание присутствующих, что средств на оплату вахтёра-охранника мало, поэтому возможности принять на работу второго вахтёра-охранника на данный момент не представляется возможным.

– Корнеева Е.Е. предложила в связи с недостаточностью средств оставить одного вахтёра-охранника с графиком работы с 7-30 до 15 ч.

– Козлова А.В. предложила в случае поступления благотворительных средств принять второго вахтёра-охранника.

За данные предложения проголосовали единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить полномочия и состав комиссий УС.
2. Предложенный проект плана работы УС на 2021/2022 учебный год принять за основу.
3. Расходование внебюджетных благотворительных средств на организацию подписки признать рациональным.
4. Продолжить проведение рейдов по проверке внешнего вида учащихся и состояния учебников.
5. Организацию питания учащихся признать удовлетворительной.
6. В связи с недостаточностью финансирования, но в целях организации безопасности учебного процесса в гимназии оставить одного вахтёра-охранника с графиком работы с 7-30 до 15 ч. В случае поступления достаточного количества добровольных благотворительных средств - принять второго вахтёра-охранника.

Председатель Управляющего совета



Целиковская М.Н.

Секретарь Управляющего совета



Боброва И.А.